

# Panneau d'administration Acusolo

## Documentation pour la gestion du panneau d'administration et des opérations quotidiennes

Guides clairs pour la mise en page, les tableaux de données, les traductions et les modules de fonctionnalités

### Mise en page cohérente

Découvrez comment la barre latérale, l'en-tête, les actions de page et les tableaux fonctionnent de la même manière sur tous les modules afin que vous puissiez naviguer entre les zones sans devoir réapprendre l'interface utilisateur.

### Données et actions

Comprenez la recherche, la pagination, les actions de ligne (modifier, supprimer, statut) et le comportement des enregistrements dans le panneau d'administration par rapport à l'application web publique.

### Traductions et contenu

Utilisez l'aperçu SimpleLocalize depuis les lignes, les éditeurs de descriptions riches et les flux de travail compatibles HTML là où ils sont pris en charge.

# Documentation de présentation du panneau d'administration

The screenshot shows the 'Liste des catégories' page in the administration interface. Red boxes highlight the following elements:

- Navigation arrows and the page title 'Liste des catégories'.
- The 'Liste des catégories' and 'Nouvelle catégorie' buttons in the top right.
- The 'Afficher la traduction' toggle switch.
- The '10' items per page dropdown, the 'Trier par numéro croissant' dropdown, and the search input field.
- The 'Nouvelle catégorie' button in the search area.
- The table header with columns: Numéro, Actions, Statut, Nom, Description, and Horodatage.
- The table body containing 10 rows of category data.
- The footer showing '26 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 3)' and pagination controls.

| Numéro | Actions         | Statut | Nom               | Description                                      | Horodatage  |
|--------|-----------------|--------|-------------------|--|---|
| 1      | [Edit] [Delete] | [On]   | Instruction steps | Describing some specific action user need to do. | Cr: Saturday, January 24, 2026 6:01 PM<br>Up: Saturday, January 24, 2026 6:01 PM  |
| 2      | [Edit] [Delete] | [On]   | nan               | N/A  | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:47 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM  |
| 3      | [Edit] [Delete] | [On]   | HORMONES          | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:57 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 4      | [Edit] [Delete] | [On]   | PT URGENCE (XI)   | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:56 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 5      | [Edit] [Delete] | [On]   | LUO               | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:54 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 6      | [Edit] [Delete] | [On]   | PT IMPORTANT      | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 7      | [Edit] [Delete] | [On]   | PT RÉUNION        | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 8      | [Edit] [Delete] | [On]   | PT CROISEMENT     | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:51 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 9      | [Edit] [Delete] | [On]   | 8 MERVEILLEUX     | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:50 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 10     | [Edit] [Delete] | [On]   | OREILLE-NEZ TÊTE  | N/A  | Cr: Wednesday, September 24, 2025 4:04 PM<br>Up: Friday, January 2, 2026 11:48 PM |

This screenshot shows the same 'Liste des catégories' page, but with a search dropdown menu open. The dropdown menu lists various categories and their paths, with 'Catégories /admin/medical-point-bank/categories' highlighted. The search input field contains the text 'cd'.

- Search input: cd
- Dropdown items:
  - Catégories
  - Bibliothèque musicale /admin/music
  - Banque de points médicaux
  - Paramètres de l'application
  - Liste des catégories /admin/categories
  - Sous-catégories /admin/sub-categories
  - Tarifification matériel /admin/hardware-pricing
  - Catégories /admin/medical-point-bank/categories**
  - Point médical /admin/medical-point-bank/medical-point
  - Catégories FAQ /admin/faq-category
  - Modèles de notification /admin/notification-templates
  - Modèles localisés /admin/app-settings/localized-notification-templates
  - Notifications push /admin/push-notifications
  - Données de l'application /admin/app-settings/app-data
  - Coches disponibles /admin/app-settings/caches

## Introduction

Cette documentation explique la structure et le comportement de l'interface du panneau d'administration de haut en bas. Elle est conçue pour les utilisateurs techniques et non techniques, afin que vous puissiez comprendre :

- ce que fait chaque zone de l'interface,
- pourquoi elle existe d'un point de vue de l'expérience utilisateur (UX),
- comment les utilisateurs doivent interagir avec pour les opérations quotidiennes.

Le panneau utilise un modèle de mise en page cohérent pour tous les modules (catégories, appareils, récompenses et sections similaires), ce qui réduit le temps d'apprentissage et rend la navigation prévisible.

---

## Disposition globale

Le panneau d'administration utilise deux zones globales persistantes :

1. **Barre latérale (Sidebar)** pour naviguer entre les modules.
2. **En-tête (Header)** pour la recherche globale, les actions du compte et les contrôles rapides du système.

Ces deux zones restent visibles sur toutes les pages afin que les utilisateurs puissent passer d'une section à l'autre sans perdre le contexte.

---

## En-tête (Header)

### Barre de recherche globale

L'en-tête comprend une barre de recherche globale qui permet aux utilisateurs de trouver rapidement des menus et des pages.

**Objectif (UX) :**

- réduit la profondeur de clic,
- aide les utilisateurs avancés à naviguer plus rapidement,
- améliore la découvrabilité des pages moins fréquemment utilisées.

### Section de profil (En haut à droite)

La zone de profil affiche :

- le nom de l'utilisateur,
- l'image de profil,
- le rôle.

Elle propose également un menu déroulant qui inclut la fonction **Déconnexion (Logout)**.

**Objectif (UX) :**

- confirme qui est connecté,
- met en évidence le rôle pour les flux de travail sensibles aux autorisations,
- garde les actions de compte/session dans un endroit prévisible.

## **Contrôles d'en-tête supplémentaires**

Selon l'environnement/la configuration, l'en-tête peut également inclure :

- une bascule plein écran,
- des icônes de thème/paramètres.

**Objectif (UX) :**

- le plein écran favorise la concentration lors de tâches avec beaucoup de données,
- le thème et les paramètres améliorent l'utilisabilité et la personnalisation.

---

## **Barre latérale (Sidebar)**

La barre latérale est toujours visible et contient les entrées de navigation des modules tels que les catégories, les appareils, les récompenses et d'autres zones d'administration.

### **Comportement**

- sélectionner un élément permet de basculer vers son module/sa page,
- l'état actif du menu indique l'emplacement actuel,
- le regroupement permet de garder ensemble les fonctionnalités liées.

**Objectif (UX) :**

- crée une structure de navigation stable,

- évite la désorientation lors du passage d'un module à l'autre,
  - prend en charge une architecture d'information évolutive à mesure que les modules se développent.
- 

## Structure de la page

Chaque page de contenu suit le même modèle pour maintenir un comportement utilisateur cohérent.

### 1) Barre d'action supérieure

Contient :

- Les contrôles **Précédent (Back)**, **Actualiser (Refresh)** et **Suivant (Forward)**,
- un grand **Titre de page (Page Title)**,
- un **Fil d'Ariane (Breadcrumbs)** sur le côté droit et un **Menu d'actions rapides (Quick Action Menu)**.

**Objectif (UX) :**

- précédent/suivant prend en charge les flux d'historique de navigation,
- actualiser prend en charge la revalidation instantanée des données,
- le titre et le fil d'Ariane répondent ensemble à « où suis-je ? » et « comment suis-je arrivé ici ? »,
- les actions rapides réduisent le temps de réalisation des opérations courantes.

### 2) Section Résumé

Une courte description de la page explique ce que cette page permet de gérer.

**Objectif (UX) :**

- fournit un contexte immédiat avant qu'aucune action ne soit entreprise,
- réduit les erreurs de l'utilisateur dans les modules d'apparence similaire.

### 3) Section Bascule + Description

Contient :

- un contrôle de bascule (toggle),
- un texte à proximité décrivant ce que son activation/désactivation modifie.

Utilisation typique : activer/désactiver un comportement de module ou un paramètre.

**Objectif (UX) :**

- garde les contrôles d'état explicites,
- associe le contrôle et l'explication pour réduire l'ambiguïté,
- aide à prendre des décisions de configuration plus sûres.

## 4) Comportement de l'éditeur de description

L'éditeur de description prend en charge deux modes d'édition contrôlés par des boutons près de la barre d'outils de l'éditeur :

- **Bouton Agrandir/Réduire (Maximize/Minimize)** : lorsqu'on clique dessus après avoir sélectionné l'éditeur, il agrandit l'éditeur vers un mode de style plein écran plus large pour faciliter la rédaction et la révision de longs contenus.
- **Cliquer à nouveau pour réduire** : cliquer à nouveau sur le même bouton permet de quitter le mode élargi et de ramener l'éditeur à sa taille/son état intégré précédent.
- **Bouton de bascule gauche (à côté d'agrandir/réduire)** : fait passer l'éditeur dans un mode de saisie normal de style zone de texte (textarea) où les outils de personnalisation de texte riche sont masqués.

Dans le mode zone de texte (textarea), les barres d'outils de formatage ne sont pas visibles. Cela est utile lorsque les utilisateurs souhaitent éditer directement la source.

### Prise en charge du HTML brut

Dans le mode zone de texte simple centré sur la source, les utilisateurs peuvent copier et coller du HTML brut. Cela permet de rendre des blocs de contenu préconçus sans avoir à les reconstruire manuellement dans les contrôles de l'éditeur riche.

**Objectif (UX) :**

- l'édition en plein écran améliore la concentration et réduit l'encombrement visuel,

- le mode style source activable/désactivable prend en charge les utilisateurs avancés et les flux de migration,
- le collage de HTML brut accélère la réutilisation de la documentation et la publication basée sur des modèles.

## 5) Saisie et éditeur d'image

Dans l'ensemble du panneau d'administration, **chaque champ de saisie d'image** utilise la même expérience d'**éditeur d'image** illustrée ci-dessus. Vous n'êtes pas limité au simple choix d'un fichier — vous pouvez ouvrir un éditeur dédié pour ajuster l'image avant qu'elle ne soit enregistrée avec le formulaire.

### Où cela s'applique-t-il

Tout contrôle qui affiche un **aperçu d'image** pour un téléchargement (miniatures de programme, images de catégorie, images principales de modal de session, icônes rendues à partir de fichiers et éléments similaires) suit le même modèle : **télécharger ou remplacer le fichier** → **ouvrir éventuellement l'éditeur depuis l'aperçu** → **enregistrer le formulaire parent** (Créer / Mettre à jour / Enregistrer, selon l'écran).

### Comment ouvrir l'éditeur

- **Cliquez sur l'image d'aperçu** (la miniature ou l'aperçu pour ce champ). Cela ouvre l'éditeur d'image afin que vous puissiez travailler sur la ressource en contexte sans avoir besoin d'un menu « Modifier l'image » distinct ailleurs.
- Si le champ est **vide**, utilisez d'abord **Choisir un fichier (Choose file)** / glisser-déposer ; après avoir joint un fichier, un aperçu apparaît et **cliquer sur cet aperçu** ouvre l'éditeur de la même manière.

### Ce que vous pouvez faire dans l'éditeur

Utilisez les outils affichés dans l'interface de l'éditeur (votre capture d'écran reflète le produit en direct). En général, vous pouvez :

- **Recadrer et cadrer** l'image afin que le contenu important soit centré pour les cartes, les images principales et les miniatures de liste.
- **Ajuster** la luminosité, le contraste ou d'autres contrôles si l'éditeur les propose (les contrôles exacts dépendent de la version).

- **Convertir en WebP** lorsque le produit offre cette option : le WebP **réduit généralement la taille du fichier** par rapport au PNG/JPEG à qualité visuelle similaire, ce qui permet des **chargements plus rapides** sur mobile et sur le web. Après la conversion, **confirmez** ou **appliquez** (le libellé peut varier) dans l'éditeur, puis **enregistrez le modal ou la page** pour que le serveur stocke la ressource finale.

## Flux de travail recommandé (étape par étape)

1. Ouvrez le formulaire de création ou de modification (programme, catégorie, modal de session, etc.).
2. Téléchargez une image ou conservez l'image existante.
3. **Cliquez sur l'aperçu** pour ouvrir l'éditeur d'image.
4. Recadrez ou ajustez jusqu'à ce que l'aperçu corresponde à la façon dont il doit apparaître dans l'application.
5. Si vous souhaitez un fichier plus léger pour la production, **convertissez-le en WebP** et confirmez dans l'éditeur.
6. Fermez l'éditeur (Enregistrer / Terminer / X selon l'interface), puis soumettez le **formulaire parent** avec **Créer (Create)** ou **Mettre à jour (Update)** (ou équivalent).

Si vous ignorez l'étape 6, les modifications ne sont conservées qu'en mémoire jusqu'à ce que l'enregistrement soit sauvegardé.

## WebP : quand cela aide-t-il

- **Images principales (Hero) et grandes bannières** : le gain le plus important en termes d'octets économisés et de vitesse perçue.
- **Nombreuses petites miniatures** : toujours utile si vous avez une grande liste de programmes ou de catégories.
- **Ressources déjà optimisées** : si la source est déjà un petit WebP, une nouvelle conversion peut n'apporter que peu d'avantages ; concentrez-vous plutôt sur la composition.

Si un canal en aval **exige** un format spécifique (par exemple, uniquement du JPEG strict), suivez les règles de publication de votre équipe ; l'option WebP de l'éditeur est prévue pour les cas courants où le WebP est pris en charge dans l'application web.

## Si quelque chose semble incorrect après l'enregistrement

- Faites un **rafraîchissement forcé (hard refresh)** de l'application web (le cache peut afficher une ancienne URL d'image).

- Rouvrez l'enregistrement dans l'administration et confirmez que l'**aperçu** correspond à ce que vous avez exporté depuis l'éditeur.
- Confirmez que vous avez cliqué sur **Mettre à jour (Update)** sur le formulaire après avoir fermé l'éditeur.

### Objectif (UX) :

- un modèle unique et cohérent pour tous les champs d'image (icônes, bannières, éléments de galerie, etc.),
  - l'aperçu est le principal moyen d'action : **cliquer sur l'aperçu → modifier**, ce qui correspond à la façon dont les gens pensent déjà à « changer cette image »,
  - la prise en charge du WebP permet de maintenir les médias optimisés sans avoir besoin d'outils de bureau externes pour chaque téléchargement.
- 

## Gestion des tables et des données

Le tableau de données (data table) est l'espace de travail principal pour les enregistrements.

### Contrôles au-dessus du tableau

- **Sélecteur d'enregistrements par page** (liste déroulante) : contrôle la taille de la page.
- **Champ de recherche** : filtre les enregistrements.
- **Bouton Ajouter un nouveau (Add New)** : ouvre le flux de création d'enregistrement.

### Objectif (UX) :

- le contrôle de la taille de page prend en charge à la fois les analyses rapides et la révision dense,
- la recherche réduit l'effort de navigation manuelle,
- « Ajouter un nouveau » permet de garder l'action de création bien visible et prévisible.

### Structure du tableau

Le tableau comprend :

- des en-têtes de colonne pour la signification des champs,

- des enregistrements basés sur des lignes pour chaque entité.

Chaque ligne comprend des contrôles d'action :

- **Modifier (Edit)**,
- **Supprimer (Delete)**,
- **Bascule de statut (Status Toggle)**.

## Aperçu de traduction de ligne (SimpleLocalize)

Dans chaque ligne de texte, le bouton d'icône de type lien à gauche agit comme un bouton d'**Aperçu (Preview)** pour SimpleLocalize.

Lorsqu'on clique dessus, il ouvre l'aperçu de l'élément de traduction concerné afin que les utilisateurs puissent vérifier le contenu dans toutes les langues prises en charge depuis la vue du tableau de bord SimpleLocalize.

Cela aide les équipes à valider :

- l'exhaustivité de la traduction par langue,
- la cohérence des termes dans les différentes langues,
- l'apparence du texte avant la publication finale.

### Objectif (UX) :

- fournit une assurance qualité (QA) rapide de la traduction sans quitter le contexte de la ligne,
- réduit les erreurs de traduction dans les publications multilingues,
- accélère la révision en connectant les lignes d'administration directement à l'aperçu de localisation.

---

## Actions et contrôles

### Modifier (Edit)

Met à jour les données d'un enregistrement existant.

### **Objectif (UX) :**

- permet la correction et la maintenance sans duplication.

### **Supprimer (Delete)**

Supprime un enregistrement du système (généralement avec une confirmation dans les modèles d'interface utilisateur standards).

### **Objectif (UX) :**

- permet le nettoyage des entrées non valides ou obsolètes.

### **Bascule de statut (Comportement critique)**

La bascule de statut active/désactive un enregistrement.

Lorsqu'il est désactivé :

- l'enregistrement est masqué dans l'interface principale de l'APPLICATION WEB (WEB APP),
- l'enregistrement reste gérable dans le panneau d'administration.

Cela est utile pour :

- un contrôle temporaire de la visibilité,
- un comportement de publication/dépublication programmée,
- des tests opérationnels sûrs avant l'exposition au public.

### **Objectif (UX) :**

- offre un contrôle fin de la visibilité,
- évite la suppression permanente pour les modifications réversibles.

---

## **Pagination et navigation**

Sous le tableau, l'interface fournit :

### **Pied de tableau / Aperçu**

Affiche des informations de synthèse telles que :

- le nombre total d'enregistrements,
- la page en cours,
- la plage d'éléments visibles en cours.

**Objectif (UX) :**

- garde les utilisateurs conscients de la taille et de l'étendue du jeu de données,
- confirme que les actions de filtrage/pagination ont bien été prises en compte.

## **Contrôles de pagination**

Permet de se déplacer parmi les enregistrements en utilisant :

- Première page (First page),
- Page précédente (Previous page),
- Pages numérotées (1, 2, 3...),
- Page suivante (Next page),
- Dernière page (Last page).

**Objectif (UX) :**

- permet une traversée rapide pour les petits et les grands jeux de données,
- équilibre la vitesse (première/dernière) et la précision (pages numérotées).

---

## **Flux utilisateur de bout en bout (Recommandé)**

1. Utilisez la **Barre latérale (Sidebar)** pour ouvrir un module.
2. Confirmez l'emplacement avec le **Titre de la page + le Fil d'Ariane**.
3. Lisez le **Résumé** pour connaître la portée/le contexte.
4. Utilisez la **Recherche / Enregistrements par page** pour réduire les données.
5. Effectuez les actions au niveau de la ligne (**Modifier/Supprimer/Statut**).
6. Passez en revue le **Pied de page + Pagination** pour continuer la navigation.

Cette séquence permet de garder les opérations claires, vérifiables et efficaces sur tous les modules.

# Suivi des priorités de la documentation d'administration

Ce suivi est un inventaire à des fins de présentation uniquement pour le projet de documentation du panneau d'administration.

- Priority (Priorité) est affiché sous forme de badge.
- Status (Statut) est affiché sous forme de badge.
- Les éléments terminés s'affichent toujours comme étant de Haute Priorité (High Priority) et leur ligne est mise en évidence.
- Les lignes parentes transmettent leur priorité aux lignes enfants.
- Cliquez sur la puce de référence pour copier un lien profond vers le suivi pour la ligne sélectionnée.

The table below keeps one row per route or module. Badge colors show task priority; completed rows are highlighted so the docs backlog is easy to scan.

| REF     | PAGE TITLE                   | ROUTE NAME                              | P/S  | STATUS    |
|---------|------------------------------|---|------|-----------|
| 01 COPY | Getting Started              | /guide/getting-started                  | High | Completed |
| 02 COPY | Program Flow<br>Section row  | -                                       | High | Completed |
| 03 COPY | Category                     | /admin/categories                       | High | Completed |
| 04 COPY | Sub-category                 | /admin/sub-categories                   | High | Completed |
| 05 COPY | Program                      | /admin/programs                         | High | Completed |
| 06 COPY | Sessions                     | /admin/sessions                         | High | Completed |
| 07 COPY | Steps                        | /admin/steps                            | High | Completed |
| 08 COPY | Session modals               | /admin/session-modal                    | High | Completed |
| 09 COPY | Medical Point<br>Section row | -                                       | High | Completed |
| 10 COPY | Medical Point<br>Categories  | /admin/medical-point-bank/categories    | High | Completed |
| 11 COPY | Medical Point<br>Items       | /admin/medical-point-bank/medical-point | High | Completed |
| 12 COPY | 12 Point Program             | /admin/twelve-point/point-list          | High | Completed |
| 13 COPY | 12 Point Program<br>List     | /admin/twelve-point/program-list        | High | Completed |
| 14 COPY | 12 Point Session<br>List     | /admin/twelve-point/session-list        | High | Completed |

| REF      | PAGE TITLE                          | ROUTE NAME              | P/S    | STATUS    |
|----------|-------------------------------------|-------------------------|--------|-----------|
| 15 COPY  | Music Library                       | /admin/music            | High   | Completed |
| 16 COPY  | Q&A<br>Section row                  | –                       | High   | Completed |
| 17 COPY  | Questions                           | /admin/questions        | High   | Completed |
| 18 COPY  | Answers                             | /admin/answers          | High   | Completed |
| 18A COPY | FAQ Categories                      | /admin/faq-category     | High   | Completed |
| 18B COPY | FAQs                                | /admin/faq              | High   | Completed |
| 19 COPY  | Device<br>Management<br>Section row | –                       | High   | Completed |
| 20 COPY  | Devices                             | /admin/devices          | High   | Completed |
| 21 COPY  | Accessories                         | /admin/accessories      | High   | Completed |
| 22 COPY  | Hardware Pricing                    | /admin/hardware-pricing | High   | Completed |
| 23 COPY  | AI Training<br>Section row          | –                       | Medium | Completed |
| 24 COPY  | AI Rules                            | /admin/ai/rule          | Medium | Completed |
| 25 COPY  | Audit Log                           | /admin/ai/audit-log     | Medium | Completed |
| 26 COPY  | Suggestions                         | /admin/ai/suggestions   | Medium | Completed |
| 27 COPY  | Test Bench                          | /admin/ai/test-bench    | Medium | Completed |
| 28 COPY  | Indexing                            | /admin/ai/indexing      | Medium | Completed |

| REF     | PAGE TITLE                     | ROUTE NAME                       | P/S    | STATUS        |
|---------|--------------------------------|----------------------------------|--------|---------------|
| 29 COPY | Rewards                        | /admin/rewards                   | High   | Completed     |
| 30 COPY | Coupons                        | /admin/coupons                   | High   | Completed     |
| 31 COPY | Subscription Plan Refunds      | /admin/refunds                   | High   | Completed     |
| 32 COPY | Onboarding<br>Section row      | –                                | Medium | Completed     |
| 33 COPY | Onboarding List                | /admin/onboarding                | Medium | Completed     |
| 34 COPY | Onboarding Links               | /admin/onboarding-links          | Medium | Completed     |
| 35 COPY | Dashboard                      | /admin/dashboard                 | Low    | Not Necessary |
| 36 COPY | User Management<br>Section row | –                                | High   | Completed     |
| 37 COPY | Users                          | /admin/users                     | High   | Completed     |
| 38 COPY | User Subscriptions             | /admin/users/subscriptions       | High   | Completed     |
| 39 COPY | Languages                      | /admin/languages                 | Low    | Completed     |
| 40 COPY | Contact Chips                  | /admin/contact-chip              | Low    | Completed     |
| 41 COPY | App Settings<br>Section row    | –                                | Low    | Completed     |
| 42 COPY | Site Setting                   | /admin/app-settings/site-setting | Low    | Completed     |

| REF     | PAGE TITLE                     | ROUTE NAME  | P/S  | STATUS        |
|---------|--------------------------------|---|------|---------------|
| 43 COPY | Color Scheme                   | /admin/app-settings/color-scheme                        | High | Completed     |
| 44 COPY | Session Start Warnings         | /admin/app-settings/session-start-warning-popup-content | Low  | Not Necessary |
| 45 COPY | Notification Templates         | /admin/notification-templates                           | High | Completed     |
| 46 COPY | Localized Templates            | /admin/app-settings/localized-notification-templates    | High | Completed     |
| 47 COPY | Push Notifications             | /admin/push-notifications                               | High | Completed     |
| 48 COPY | Privacy Policy                 | /admin/app-settings/privacy-policy                      | High | Completed     |
| 49 COPY | Terms and Conditions           | /admin/app-settings/terms-and-conditions                | High | Completed     |
| 50 COPY | App Data                       | /admin/app-settings/app-data                            | High | Completed     |
| 51 COPY | Available Caches               | /admin/app-settings/caches                              | High | Completed     |
| 52 COPY | Unlinked Routes<br>Section row | –   | Low  | Not Necessary |
| 53 COPY | Profile                        | /admin/profile  | Low  | Completed     |
| 54 COPY | Translations                   | /admin/translations                                     | Low  | Completed     |

## Règles appliquées

- Les éléments terminés sont toujours résolus comme étant de Haute Priorité (High Priority).
- Le programme en 12 points (12 Point Program) reste de Haute Priorité et en cours (Ongoing) sur toutes ses routes enfants.
- La Bibliothèque musicale (Music Library), les Questions/Réponses (Q&A), la Gestion des appareils (Device Management) et les Accessoires (Accessories) sont de Haute Priorité avec le statut Tâche suivante (Next Task).
- L'Entraînement de l'IA (AI Training), les Récompenses (Rewards), les Coupons, les Remboursements du plan d'abonnement (Subscription Plan Refunds) et l'Intégration (Onboarding) sont de Priorité moyenne (Medium Priority).
- Tous les modules restants sont de Basse Priorité (Low Priority) à moins qu'une ligne parente n'hérite d'une priorité supérieure.

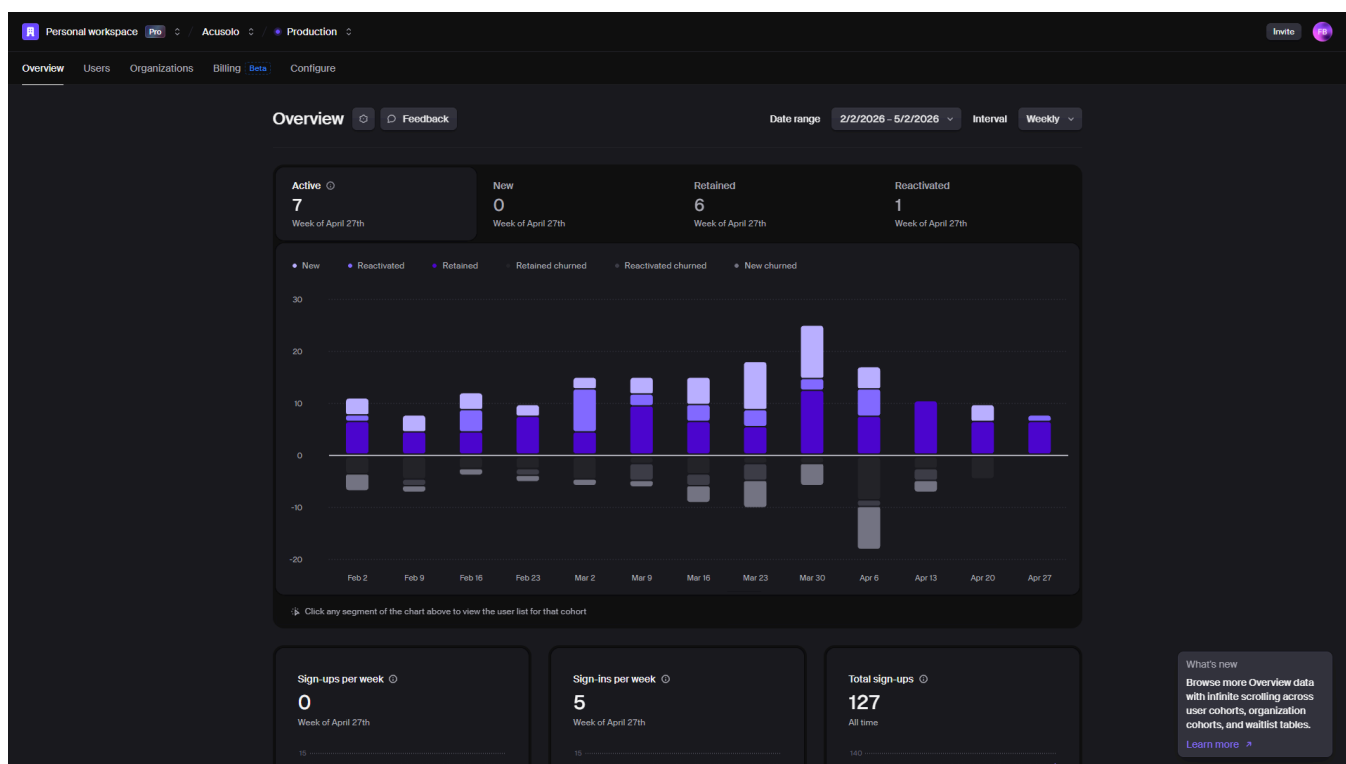
# Gestion des utilisateurs

Cette page explique comment les **utilisateurs de l'application web** sont créés via **Clerk**, synchronisés avec le backend, puis gérés depuis l'admin.

- Tableau de bord Clerk :  
[https://dashboard.clerk.com/apps/app\\_2xisVtcYiuvxzIWcMvWuIdzFHCs/instances/ins\\_2xxGfs6S4YTzz1CD2oZf6dFH95m](https://dashboard.clerk.com/apps/app_2xisVtcYiuvxzIWcMvWuIdzFHCs/instances/ins_2xxGfs6S4YTzz1CD2oZf6dFH95m)
- Webhooks Clerk :  
[https://dashboard.clerk.com/apps/app\\_2xisVtcYiuvxzIWcMvWuIdzFHCs/instances/ins\\_2xxGfs6S4YTzz1CD2oZf6dFH95m/webhooks](https://dashboard.clerk.com/apps/app_2xisVtcYiuvxzIWcMvWuIdzFHCs/instances/ins_2xxGfs6S4YTzz1CD2oZf6dFH95m/webhooks)
- Page admin utilisateurs : <https://admin.acusolo.net/admin/users>
- Connexion web : <https://web.acusolo.net/auth/signin?redirectUrl=/home>
- Inscription web : <https://web.acusolo.net/auth/signup>

## Tableau de bord Clerk

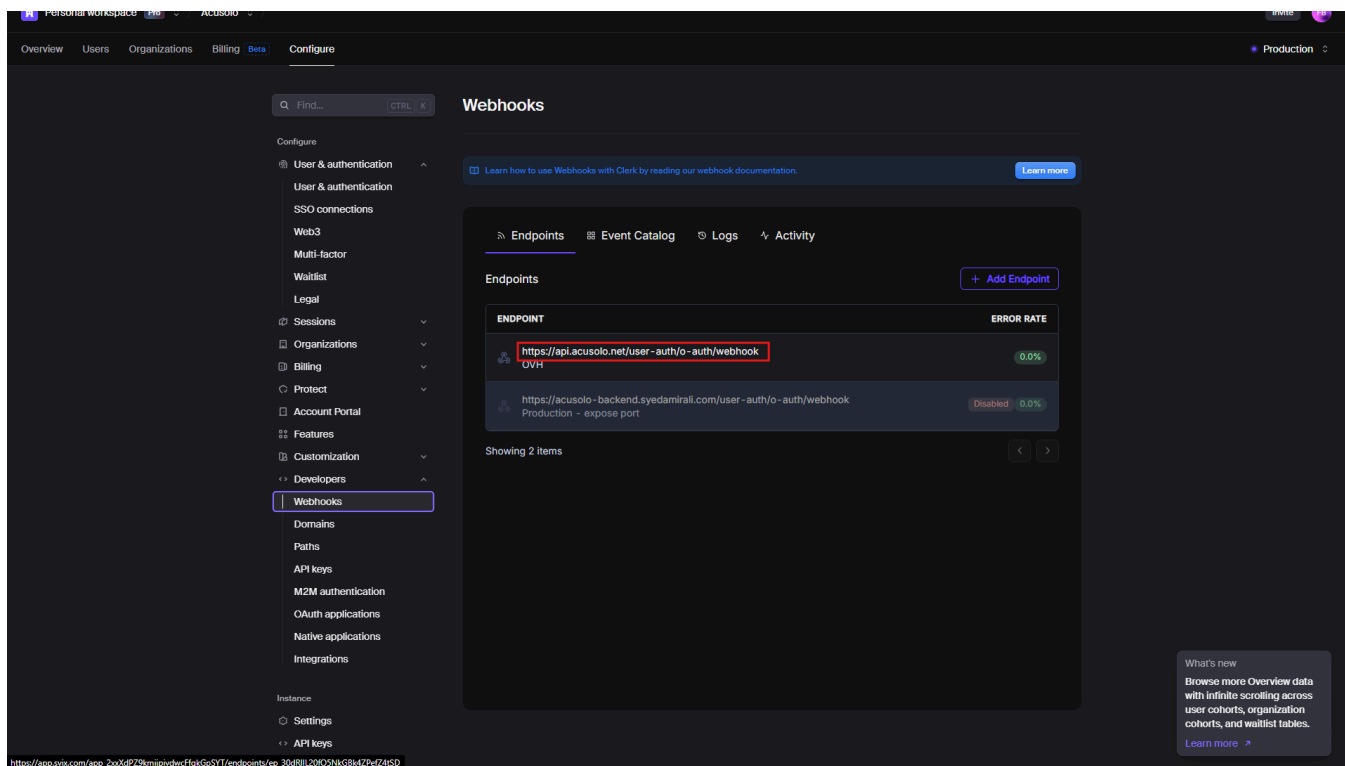
Le tableau de bord Clerk est la source des utilisateurs d'authentification et de la configuration auth. Lorsqu'un utilisateur est supprimé depuis Acusolo, il doit aussi être supprimé de ce tableau de bord Clerk afin qu'il ne puisse plus s'authentifier.



---

## Configuration du webhook Clerk

Les webhooks Clerk relient les événements d'authentification au backend Acusolo. Les événements comme `user.created`, `user.updated`, `user.deleted`, `session.created` et certains événements email sont reçus par le backend pour créer, mettre à jour ou auditer les enregistrements utilisateur.



Le backend vérifie le payload du webhook avant traitement, puis met à jour les utilisateurs et les journaux d'audit à partir des données Clerk.

---

## Connexion web

Les utilisateurs existants se connectent depuis la page de connexion web. Clerk gère l'authentification, puis l'application web utilise la session authentifiée pour continuer.



### Bienvenue

Connectez-vous pour continuer votre parcours bien-être  
Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)

Adresse e-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

J'accepte les [Conditions d'utilisation](#) et [Politique de confidentialité](#)

[Continuer >](#)

Ou continuer avec

[Continuer avec Google](#)

[Continuer avec Apple](#)

[Continuer avec Facebook](#)

## Inscription web

Les nouveaux utilisateurs créent un compte depuis la page d'inscription web. Après une inscription réussie, Clerk envoie les informations utilisateur via le flux webhook et l'utilisateur doit apparaître dans la liste admin.



### Créer un compte

Rejoignez Acusolo et commencez votre parcours bien-être  
Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

Adresse e-mail

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

J'accepte les [Conditions d'utilisation](#) et [Politique de confidentialité](#)

[Continuer >](#)

Ou continuer avec

[Continuer avec Google](#)

[Continuer avec Apple](#)

[Continuer avec Facebook](#)

# Liste admin des utilisateurs

Ouvrez <https://admin.acusolo.net/admin/users> pour voir les utilisateurs inscrits depuis l'application web.

The screenshot shows the 'User List' interface in the Acusolo Admin. The sidebar on the left includes navigation items: Dashboard, User Settings, Users, User Subscriptions, Languages, Categories, Manage Programs, Q & A, Device management, Rewards, Coupons, Refund Requests, Orders, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, Categories, and Medical Point. The main content area is titled 'User List' and includes a search bar, a 'Toggle to See Translated' button, and a table with 10 rows of user data. The table columns are: Serial, Actions, Active, VIP Subscription, Subscription Label, Subscription Expires At, Name, Email, Phone, Gender, Birthday, and Title. The data rows are as follows:

| Serial | Actions         | Active                              | VIP Subscription                    | Subscription Label | Subscription Expires At | Name            | Email                     | Phone       | Gender | Birthday   | Title   |
|--------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|--------|------------|---------|
| 1      | [Edit] [Delete] | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Acusolo Admin   | admi@acusolo.com          | 09123456789 | N/A    | N/A        | Cr: Up: |
| 2      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Mohammad Amir   | amirali300400@gmail.com   | 0152500578  | Male   | 01/01/2003 | Cr: Up: |
| 3      | [Edit] [Delete] | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Acusolo Admin   | admin@acusolo.net         | 09123456789 | MALE   | 21/09/2004 | Cr: Up: |
| 4      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Free Plan (VIP)    | N/A                     | Benjamin Vignon | benjamin@hubbers          | 0651215130  | MALE   | 01/04/1990 | Cr: Up: |
| 5      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Liton Hasan     | litanhasan6246@gmail.com  | 01887505690 | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |
| 6      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | khan Ebrahim    | khan.askibrahim@gmail.com | 1768023798  | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |
| 7      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | ZaYn Miraj      | zayn.miraj@gmail.com      | 17363726293 | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |
| 8      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Benny B         | benji@hubbers             | 0651215130  | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |
| 9      | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Miraj Nijum     | njummiraj@gmail.com       | 22222222    | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |
| 10     | [Edit] [Delete] | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | N/A                | N/A                     | Sk Shamim       | shamimbdiavidb@gmail.com  | 664444333   | Male   | 01/01/1990 | Cr: Up: |

At the bottom of the table, there is a pagination control: '84 entries (Showing 10 items on page 1 of total 9 pages)' with navigation arrows and page numbers 1, 2, 3, ..., 9.

## Contrôles du tableau

- **Recherche** — par nom, email ou téléphone.
- **Tri** — colonnes prises en charge : statut actif, nom, email, téléphone, genre, anniversaire ou date.
- **Pagination** — navigation dans les grandes listes.
- **Rafraîchir** — recharge la liste depuis la route actuelle.

## Colonnes du tableau

| Colonne                 | Rôle   |
|-------------------------|--|
| No.                     | Numéro de ligne et référence interne.  |
| Actions                 | Suppression depuis la ligne.   |
| Active                  | Verrouiller ou déverrouiller le compte.  |
| VIP Subscription        | Accorder ou retirer un accès VIP/lifetime lorsque c'est autorisé.                  |
| Subscription Label      | Libellé du plan actuel, s'il existe.   |
| Subscription Expires At | Date d'expiration d'un plan payé ; vide pour aucun plan payé ou un accès lifetime. |
| Name / Email / Phone    | Identité et contact issus de Clerk et du profil.                                   |
| Gender / Birthday       | Attributs de profil disponibles.   |
| Timestamp               | Dates de création et de mise à jour.   |

---

## Toggle d'abonnement VIP

Le toggle **VIP Subscription** permet à un admin d'accorder manuellement un accès d'abonnement sans paiement. Une fois activé, le backend assigne le plan lifetime/free et l'utilisateur peut accéder aux fonctionnalités d'abonnement tant que cet accès reste actif.

Lorsque le toggle est désactivé, l'accès VIP manuel est annulé. Si l'utilisateur possède déjà un plan d'abonnement payé, le toggle VIP est désactivé pour éviter les conflits entre accès manuel et cycle de vie du paiement.

---

## Suppression d'un utilisateur

Utilisez l'action de suppression de la ligne. Le flux suit le même modal de confirmation que les autres pages admin basées sur un tableau.

Après confirmation :

- L'utilisateur est supprimé de Clerk lorsqu'un identifiant Clerk ou un email Clerk correspondant existe.
- Les enregistrements backend liés sont supprimés du système.
- Un backup JSON des données supprimées est sauvegardé par le backend.
- Une entrée d'audit et une entrée dans le registre des utilisateurs supprimés sont conservées.

Cette opération est permanente. Les comptes email par défaut ou admin protégés ne peuvent pas être supprimés.

---

## Flux global utilisateur

1. L'utilisateur s'inscrit depuis <https://web.acusolo.net/auth/signup> .
2. Clerk gère l'authentification et émet les événements webhook.
3. Le backend vérifie le webhook et crée ou met à jour l'utilisateur.
4. L'utilisateur apparaît dans <https://admin.acusolo.net/admin/users> .
5. L'admin peut verrouiller/déverrouiller, accorder un accès VIP autorisé ou supprimer définitivement.
6. En cas de suppression, l'utilisateur est retiré de Clerk et les données backend sont supprimées, tandis que l'historique d'audit reste conservé.

Pour les enregistrements d'achat d'abonnement, voir [Abonnements utilisateur](#).

# Abonnements utilisateur

Cette page explique comment les achats d'abonnement depuis l'application web apparaissent dans l'admin et comment l'accès VIP manuel coexiste avec les plans payés.

- Page admin des abonnements utilisateur :  
<https://admin.acusolo.net/admin/users/subscriptions>
- Page Plans web : <https://web.acusolo.net/plans>
- Page Facturation web : <https://web.acusolo.net/settings/billings>
- Page admin utilisateurs liée : <https://admin.acusolo.net/admin/users>

## Page Plans web

Les utilisateurs consultent les plans disponibles et achètent un abonnement depuis la page Plans de l'application web.

**Choisissez un Abonnement**

Sélectionnez votre abonnement pour commencer votre premier cycle de revitalisation.

Abonnement mensuel ( Paiement à l'utilisation )    **Prépayé** ( Meilleur rapport qualité-prix )

| 1 Mois  | 3 Mois   | 6 Mois   | 12 Mois   |
|---|--|--|---|
| Parfait pour essayer Acusolo  | Économisez 46.0% par rapport à la facturation mensuelle  | Économisez 50.0% par rapport à la facturation mensuelle  | Économisez 67.0% par rapport à la facturation mensuelle   |
| <b>€59</b> TTC  | <b>€97</b> TTC   | <b>€178</b> TTC  | <b>€239</b> TTC   |
| Abonnement (1 Month) :  | Abonnement (3 Months) :<br>€32.33/month  | Abonnement (6 Months) :<br>€29.67/month  | Abonnement (12 Months) :<br>€19.92/month  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accès complet à tous les programmes Acusolo</li><li>✓ Abonnement de 1 mois</li><li>✓ Accès à l'application mobile</li><li>✓ Suivi des progrès</li><li>✓ Support communautaire</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accès complet à tous les programmes Acusolo</li><li>✓ Abonnement de 3 mois</li><li>✓ Accès à l'application mobile</li><li>✓ Suivi des progrès</li><li>✓ Support communautaire</li><li>✓ Disponible pour la location d'appareil</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accès complet à tous les programmes Acusolo</li><li>✓ Abonnement de 6 mois</li><li>✓ Accès à l'application mobile</li><li>✓ Suivi des progrès</li><li>✓ Support communautaire</li><li>✓ Disponible pour la location d'appareil</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accès complet à tous les programmes Acusolo</li><li>✓ Abonnement de 12 mois</li><li>✓ Accès à l'application mobile</li><li>✓ Suivi des progrès</li><li>✓ Support communautaire</li><li>✓ Disponible pour la location d'appareil</li></ul> |
| Sélectionner  | Sélectionner   | Sélectionner   | Sélectionner  |

Après un achat réussi, les détails d'abonnement doivent apparaître dans la liste admin des abonnements utilisateur.

Les utilisateurs connectés peuvent aussi voir les détails de leur plan souscrit sur cette même page Plans.

## Mon abonnement

Active

Gérer votre abonnement et vos appareils

### Annuler l'abonnement

Vous pouvez annuler votre abonnement à tout moment. Si vous annulez dans les 7 jours suivant la livraison, vous pourriez être éligible à un remboursement complet après retour du matériel.

Annuler et demander un remboursement

### 12 Months

Plan de 12 mois

Prix total

€299.00

Équivalent mensuel

€24.92/month

Économies

58% off

### Chronologie de l'abonnement

Démarré

April 14, 2026

Expire

April 21, 2027 (including 7 days trial)

Jours restants

354 jours

### Votre appareil avec abonnement



Aucun accessoire assigné à cet abonnement

### Informations supplémentaires

Type de plan

MONTHLY

Durée du plan

12 mois

Pour les demandes de remboursement depuis les détails du plan souscrit, voir [Demandes de remboursement d'abonnement](#).

## Liste admin des abonnements utilisateur

Ouvrez <https://admin.acusolo.net/admin/users/subscriptions> pour consulter les enregistrements d'abonnement créés pour les utilisateurs.

ACUSOLO

Search for a menu

English

Acusolo Admin User

### User Subscriptions List

View and track all user subscriptions. Monitor subscription status, expiration dates, and payment information.

Note: If you don't see the right translation, please check out the simplelocalize dashboard and refresh the page to see the latest translations.

Toggle to See Translated

10 items in a page. Sort by serial ascending Search by user name, email, subscription plan, or status

| Serial | Actions | User Name       | User Email               | Subscription Plan | Plan Type | Plan Duration | Price   | Status   | Started At   | Expires At   | Canceled At |
|--------|---------|-----------------|--------------------------|-------------------|-----------|---------------|---------|----------|--------------|--------------|-------------|
| 1      |         | Test Temp Amir  | rj056pllx@yzcalo.com     | 1 Month           | MONTHLY   | 1             | €59.00  | Active   | Apr 14, 2026 | May 21, 2026 | -           |
| 2      |         | Temp User       | q7d3czafth@lnovic.com    | 3 Months          | MONTHLY   | 3             | €139.00 | Active   | Apr 6, 2026  | Jul 13, 2026 | -           |
| 3      |         | Syed Amir Ali   | domemej525@feralirex.com | 1 Month           | MONTHLY   | 1             | €59.00  | Trialing | Mar 25, 2026 | May 8, 2026  | -           |
| 4      |         | Syed Amir Ali   | syedamirali473@gmail.com | Free Plan (VIP)   | LIFETIME  | N/A           | €0.00   | Active   | Mar 17, 2026 | -            | -           |
| 5      |         | PaulAlex Vignon | paulalexpenard@gmail.com | Free Plan (VIP)   | LIFETIME  | N/A           | €0.00   | Active   | Mar 13, 2026 | -            | -           |
| 6      |         | zayn miraj      | robomow312@keecs.com     | 1 Month           | MONTHLY   | 1             | €59.00  | Expired  | Mar 10, 2026 | Apr 17, 2026 | -           |
| 7      |         | Za'yn Miraj     | zayn.miraj@gmail.com     | 1 Month           | MONTHLY   | 1             | €59.00  | Expired  | Mar 8, 2026  | Apr 15, 2026 | -           |
| 8      |         | Frédéric Baume  | fred@acusolo.net         | Free Plan (VIP)   | LIFETIME  | N/A           | €0.00   | Active   | Mar 8, 2026  | -            | -           |
| 9      |         | BennY           | bbnnj@hubbers            | Free Plan (VIP)   | LIFETIME  | N/A           | €0.00   | Active   | Mar 7, 2026  | -            | -           |
| 10     |         | Za'yn Miraj     | zayn.miraj@gmail.com     | 1 Month           | MONTHLY   | 1             | €59.00  | Expired  | Mar 4, 2026  | Mar 8, 2026  | -           |

36 entries (Showing 10 items on page 1 of total 4 pages)

## Contrôles du tableau

- **Recherche** — par nom d'utilisateur, email, plan ou statut.
- **Tri** — colonnes prises en charge : plan, prix, statut, date de début, date d'expiration ou timestamp.
- **Pagination** — navigation dans les enregistrements.
- **Rafraîchir** — recharge la liste actuelle.

## Colonnes du tableau

| Colonne                                      | Rôle  |
|--|---|
| <b>No.</b>                                   | Numéro de ligne et référence d'abonnement.                                    |
| <b>Actions</b>                               | Supprimer un enregistrement d'abonnement lorsque c'est autorisé.              |
| <b>User Name / User Email</b>                | Utilisateur abonné.   |
| <b>Subscription Plan</b>                     | Libellé du plan attaché à l'abonnement.                                       |
| <b>Plan Type</b>                             | Type de plan, par exemple mensuel ou lifetime.                                |
| <b>Plan Duration</b>                         | Durée stockée pour l'abonnement.  |
| <b>Price</b>                                 | Prix affiché dans l'admin.  |
| <b>Status</b>                                | État : Active, Canceled, Expired, Past Due, Trialing, Renewed ou Deactivated. |
| <b>Started At / Expires At / Canceled At</b> | Dates du cycle de vie de l'abonnement.  |
| <b>Trial Days / Trial Ends At</b>            | Configuration et fin de période d'essai.                                      |
| <b>Balance Deducted At</b>                   | Date de déduction du solde si applicable.                                     |
| <b>Timestamp</b>                             | Dates de création et mise à jour.   |

## Règle d'accès VIP

L'accès VIP manuel est contrôlé par le toggle **VIP Subscription** dans la liste admin des utilisateurs. Il assigne le plan lifetime/free sans paiement.

Utilisez-le uniquement pour les nouveaux utilisateurs sans abonnement payé existant. Si un utilisateur possède déjà un plan payé, le toggle VIP est désactivé pour éviter les conflits entre accès manuel et comportement d'abonnement payé.

Lorsque le VIP est activé :

- L'utilisateur reçoit un accès complet sans paiement.

- L'accès reste actif tant que le toggle reste activé.
- Le backend crée ou met à jour l'enregistrement d'abonnement lifetime.

Lorsque le VIP est désactivé :

- L'abonnement lifetime/VIP accordé manuellement est annulé.
- Les enregistrements d'abonnement payés ne sont pas utilisés comme contrôle de cet accès manuel.

---

## Suppression d'un enregistrement d'abonnement

Le tableau des abonnements contient une action de suppression. Elle utilise le modal standard de confirmation admin avant suppression.

Supprimer un enregistrement d'abonnement doit être fait avec prudence, car cela affecte l'historique visible dans l'admin.

---

## Flux global abonnement

1. L'utilisateur ouvre <https://web.acusolo.net/plans> .
2. L'utilisateur achète un plan depuis l'application web.
3. Le backend crée ou met à jour l'enregistrement d'abonnement utilisateur.
4. L'abonnement apparaît dans <https://admin.acusolo.net/admin/users/subscriptions> .
5. L'admin consulte le statut, les dates, le plan et les champs liés au paiement.
6. Pour les nouveaux utilisateurs uniquement, l'admin peut accorder un accès VIP manuel depuis la liste admin des utilisateurs.
7. Si l'utilisateur demande un remboursement depuis l'application web, l'admin le traite depuis <https://admin.acusolo.net/admin/refunds> .

Pour la création utilisateur, la synchronisation Clerk et la suppression, voir [Gestion des utilisateurs](#).

# Langues

Ce module gère la disponibilité des langues dans le panneau d'administration et contrôle les langues que les utilisateurs peuvent sélectionner dans les applications web/mobiles.

Route admin :

- <https://admin.acusolo.net/admin/languages>

Route web (paramètres de langue de l'utilisateur) :

- <https://web.acusolo.net/settings/language>

## Liste des langues (admin)

The screenshot shows the 'Language List' page in the Acusolo admin interface. The page title is 'Language List' and it includes a search bar and a 'New Language' button. The table below lists the configured languages:

| Actions | Status                              | Title                      | Language ISO | ISO Code | Native Name | Timestamp   |
|---------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|----------|-------------|---|
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Japanese</a>   | Japanese     | ja       | 日本語         | Cr: Saturday, January 10, 2026 8:55 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Portuguese</a> | Portuguese   | pt       | Português   | Cr: Thursday, January 8, 2026 4:01 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Spanish</a>    | Spanish      | es       | Español     | Cr: Sunday, January 4, 2026 3:44 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">German</a>     | German       | de       | Deutsch     | Cr: Sunday, January 4, 2026 3:42 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Arabic</a>     | Arabic       | ar       | العربية     | Cr: Sunday, January 4, 2026 3:42 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Italian</a>    | Italian      | it       | Italiano    | Cr: Monday, December 29, 2025 3:38 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Bangla</a>     | Bengali      | bn       | বাংলা       | Cr: Sunday, November 23, 2025 11:35 PM<br>Up: Tuesday, March 10, 2026 10:21 AM    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">French</a>     | French       | fr       | Français    | Cr: Sunday, November 23, 2025 11:35 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">English</a>    | English      | en       | English     | Cr: Sunday, November 23, 2025 11:34 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 AM |

## Ce que fait cette page

- Affiche toutes les langues actuellement configurées dans l'admin.
- Permet à l'administrateur d'**activer/désactiver** les enregistrements de langues.
- Fournit des actions de création/modification/suppression pour les entrées de langue.
- Affiche les métadonnées par langue telles que :

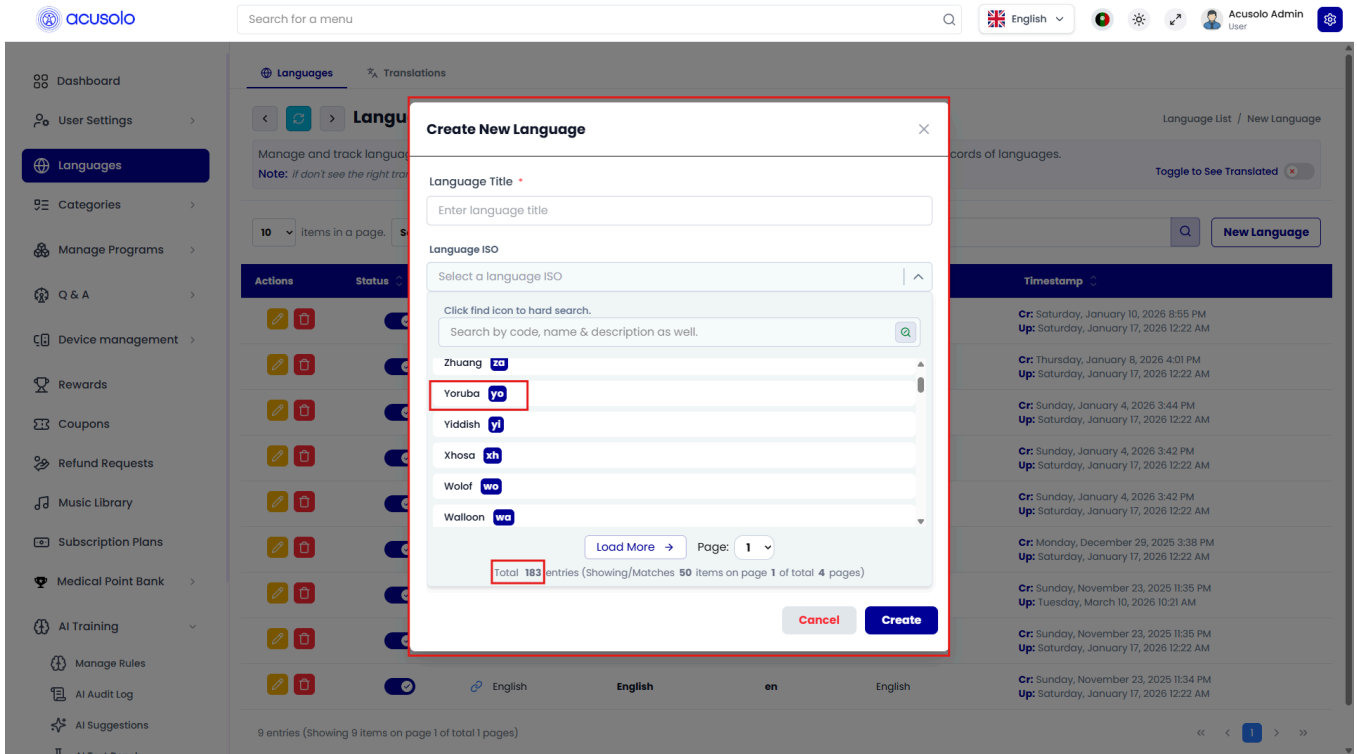
- le titre,
- l'ISO de la langue,
- le code ISO,
- le nom natif,
- l'horodatage.

## Colonnes du tableau

| Colonne          | Objectif   |
|------------------|--|
| Actions          | Modifier / Supprimer   |
| Statut           | État activé/désactivé  |
| Titre            | Titre d'affichage dans l'admin   |
| ISO de la langue | Objet de langue sélectionné (à partir de la liste ISO prise en charge) |
| Code ISO         | Code compact (ex. en , fr , bn )                                       |
| Nom natif        | Écriture locale/représentation native                                  |
| Horodatage       | Valeurs de création / mise à jour                                      |

---

## Créer une langue



La création ouvre une fenêtre modale avec :

- **Titre de la langue** (requis)
- **Sélecteur d'ISO de la langue** (liste consultable)

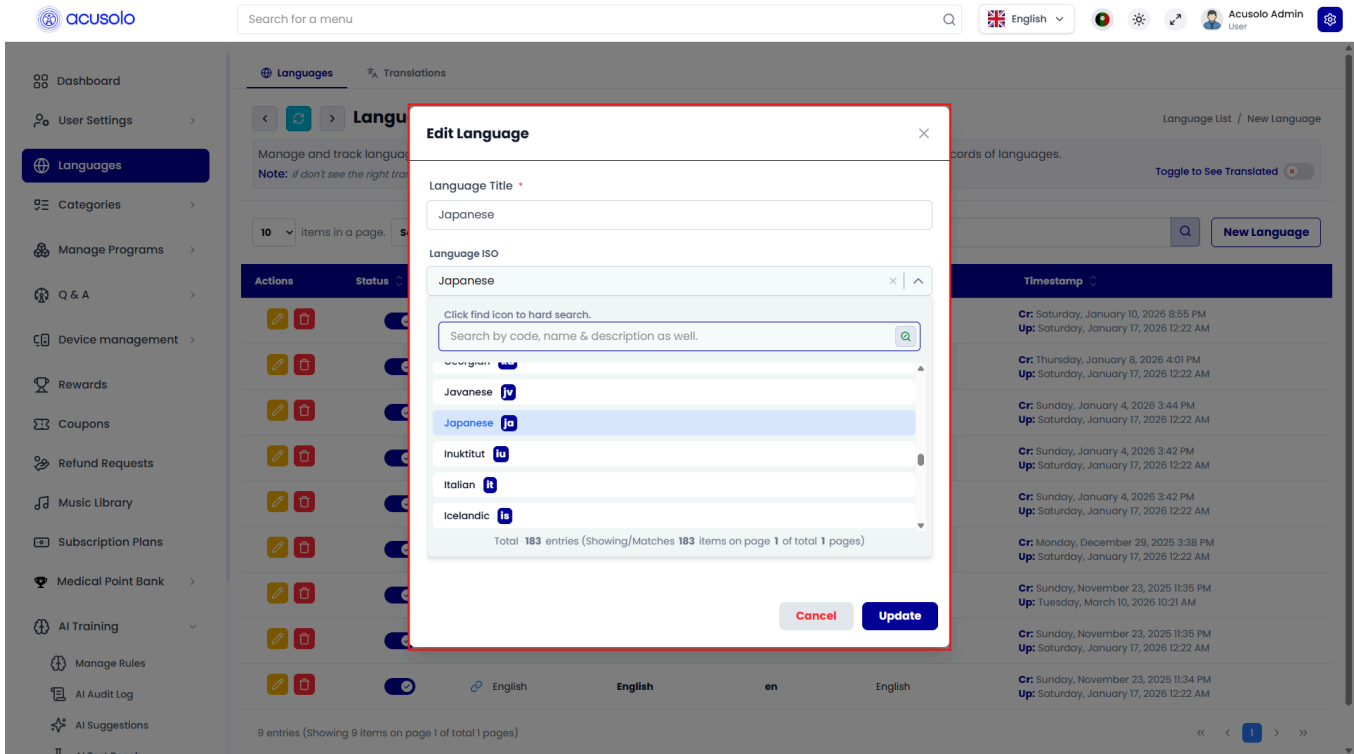
Le menu déroulant ISO prend en charge un catalogue de **183** langues (comme indiqué dans la source de l'interface/liste).

Actions :

- **Annuler**
- **Créer**

---

## Modifier une langue



La fenêtre modale de modification utilise les mêmes champs que la création, mais pré-remplit les valeurs existantes pour des mises à jour rapides :

- titre,
- entrée ISO sélectionnée.

Actions :

- **Annuler**
- **Mettre à jour**

La suppression suit le modèle de fenêtre modale de confirmation standard avant le retrait final.

## Sélection de la langue par l'utilisateur (web/mobile)

Les langues activées deviennent sélectionnables pour les utilisateurs dans les paramètres web/mobiles. Les utilisateurs peuvent choisir leur langue préférée pour leur expérience sur l'application.

---

## Intégration SimpleLocalize

La gestion du contenu linguistique est gérée via les projets SimpleLocalize.

Tableaux de bord/projets référencés :

- [Tableau de bord SimpleLocalize](#)
- [Projet 1](#)
- [Projet 2](#)
- [Projet 3](#)

---

## Gestion des traductions

Pour l'onglet `Translations` à l'intérieur du module `Langues`, consultez la page dédiée :

- </languages/translations>

---

## Aperçu actuel du support

D'après la configuration/les écrans fournis :

- **Web + Mobile** : 9 langues activées
- **Panneau admin** : 2 langues ( en , fr )

### Langues activées pour Web/Mobile (actuel)

| Langue    | Code |
|-----------|------|
| Arabe     | ar   |
| Bengali   | bn   |
| Allemand  | de   |
| Anglais   | en   |
| Espagnol  | es   |
| Français  | fr   |
| Italien   | it   |
| Japonais  | ja   |
| Portugais | pt   |

---

## Source du catalogue ISO pris en charge

Fichier source :

- `src/public/images/languages/language-list/supported_language_iso.json`

Ce fichier contient le catalogue ISO complet pris en charge (183 entrées) utilisé par le sélecteur d'ISO de création/modification.

## Structure du catalogue ISO (tableau)

| Champ       | Signification  | Exemple                                   |
|-------------|--|---|
| id          | UUID interne de l'enregistrement ISO                     | 0d6831f1-aa6b-4ab0-94ba-334f4f430373      |
| code        | Code ISO   | en  |
| name        | Nom de la langue en anglais                              | English                                   |
| nativeName  | Écriture/nom natif                                       | English , <span> </span> , <span> </span> |
| countryCode | Code pays de référence                                   | GB , BD , JP                              |
| active      | Drapeau de disponibilité dans la source ISO              | true                                      |
| languages   | Enregistrements de langues d'application configurés liés | tableau                                   |

## Liste ISO complète (toutes les entrées de la source)

| Code | Nom        | Nom natif       | Pays | Intégré |
|------|------------|-----------------|------|---------|
| aa   | Afar       | Afaraf          | ET   | Non     |
| ab   | Abkhaze    | аҧсуа бызшәа    | GE   | Non     |
| ae   | Avestique  | avesta          | IR   | Non     |
| af   | Afrikaans  | Afrikaans       | ZA   | Non     |
| ak   | Akan       | Akan            | GH   | Non     |
| am   | Amharique  | አማርኛ            | ET   | Non     |
| an   | Aragonais  | aragonés        | ES   | Non     |
| ar   | Arabe      | العربية         | SA   | Oui     |
| as   | Assamais   | অসমীয়া         | IN   | Non     |
| av   | Avar       | авар мацӀ       | RU   | Non     |
| ay   | Aymara     | aymar aru       | BO   | Non     |
| az   | Azéri      | azərbaycan dili | AZ   | Non     |
| ba   | Bachkir    | башҡорт теле    | RU   | Non     |
| be   | Biélorusse | беларуская мова | BY   | Non     |
| bg   | Bulgare    | български език  | BG   | Non     |
| bi   | Bichlamar  | Bislama         | VU   | Non     |
| bm   | Bambara    | bamanankan      | ML   | Non     |
| bn   | Bengali    | বাংলা           | BD   | Oui     |
| bo   | Tibétain   | བོད་སྐད་        | CN   | Non     |
| br   | Breton     | brezhoneg       | FR   | Non     |
| bs   | Bosniaque  | bosanski jezik  | BA   | Non     |
| ca   | Catalan    | Català          | ES   | Non     |

| Code | Nom         | Nom natif        | Pays | Intégré |
|------|-------------|------------------|------|---------|
| ce   | Tchétyhène  | НОХЧИЙН МОТТ     | RU   | Non     |
| ch   | Chamorro    | Chamoru          | GU   | Non     |
| co   | Corse       | corsu            | FR   | Non     |
| cr   | Cri         | ᲞᲗᲚᲛᲗᲚᲞ          | CA   | Non     |
| cs   | Tchèque     | Čeština          | CZ   | Non     |
| cu   | Vieux-slave | ѡзыкъ словѣньскъ | RU   | Non     |
| cv   | Tchouvache  | чăваш чĕлхи      | RU   | Non     |
| cy   | Gallois     | Cymraeg          | GB   | Non     |
| da   | Danois      | Dansk            | DK   | Non     |
| de   | Allemand    | Deutsch          | DE   | Oui     |
| dv   | Maldivien   | ދިވެހިބަސް       | MV   | Non     |
| dz   | Dzongkha    | འབྲུག་སྐད་       | BT   | Non     |
| ee   | Éwé         | Eweɖbe           | GH   | Non     |
| eł   | Grec        | Ελληνικά         | GR   | Non     |
| en   | Anglais     | English          | GB   | Oui     |
| eo   | Espéranto   | Esperanto        | EO   | Non     |
| es   | Espagnol    | Español          | ES   | Oui     |
| et   | Estonien    | eesti            | EE   | Non     |
| eu   | Basque      | euskara          | ES   | Non     |
| fa   | Persan      | فارسی            | IR   | Non     |
| ff   | Peul        | Fulfulde         | BF   | Non     |
| fi   | Finnois     | suomi            | FI   | Non     |

| Code | Nom               | Nom natif        | Pays | Intégré |
|------|-------------------|------------------|------|---------|
| fj   | Fidjien           | vosa Vakaviti    | FJ   | Non     |
| fo   | Féroïen           | Føroyskt         | FO   | Non     |
| fr   | Français          | Français         | FR   | Oui     |
| fy   | Frison occidental | Frysk            | NL   | Non     |
| ga   | Irlandais         | Gaeilge          | IE   | Non     |
| gd   | Gaélique écossais | Gàidhlig         | GB   | Non     |
| gl   | Galicien          | galego           | ES   | Non     |
| gn   | Guarani           | Avañe'ẽ          | PY   | Non     |
| gu   | Goujarati         | ગુજરાતી          | IN   | Non     |
| gv   | Manx              | Gaelg            | GB   | Non     |
| ha   | Haoussa           | هَوُوسَ          | NG   | Non     |
| he   | Hébreu            | עברית            | IL   | Non     |
| hi   | Hindi             | हिन्दी           | IN   | Non     |
| ho   | Hiri Motu         | Hiri Motu        | TO   | Non     |
| hr   | Croate            | Hrvatski         | HR   | Non     |
| ht   | Haïtien           | Kreyòl ayisyen   | HT   | Non     |
| hu   | Hongrois          | magyar           | HU   | Non     |
| hy   | Arménien          | Հայերէն          | AM   | Non     |
| hz   | Hééro             | Otjiherero       | NA   | Non     |
| ia   | Interlingua       | Interlingua      | IA   | Non     |
| id   | Indonésien        | Bahasa Indonesia | ID   | Non     |
| ie   | Interlingue       | Interlingue      | IA   | Non     |



| Code | Nom            | Nom natif        | Pays | Intégré |
|------|----------------|------------------|------|---------|
| kw   | Cornique       | Kernewek         | GB   | Non     |
| ky   | Kirghize       | Кыргызча         | KG   | Non     |
| la   | Latin          | latine           | VA   | Non     |
| lb   | Luxembourgeois | Lëtzebuergesch   | LU   | Non     |
| lg   | Ganda          | Luganda          | UG   | Non     |
| li   | Limbourgeois   | Limburgs         | NL   | Non     |
| ln   | Lingala        | Lingála          | CD   | Non     |
| lo   | Lao            | ພາສາລາວ          | LA   | Non     |
| lt   | Lituanien      | lietuvių kalba   | LT   | Non     |
| lu   | Luba-Katanga   | Kiluba           | CD   | Non     |
| lv   | Letton         | latviešu valoda  | LV   | Non     |
| `mg" | Malgache       | fiteny malagasy  | MG   | Non     |
| mh   | Marshallais    | Kajin Ṃajeḷ      | MH   | Non     |
| mi   | Maori          | te reo Māori     | NZ   | Non     |
| mk   | Macédonien     | македонски јазик | MK   | Non     |
| mḷ   | Malayalam      | മലയാളം           | IN   | Non     |
| mn   | Mongol         | Монгол хэл       | MN   | Non     |
| mr   | Marathe        | मराठी            | IN   | Non     |
| ms   | Malais         | Bahasa Melayu    | MY   | Non     |
| mt   | Maltais        | Malti            | MT   | Non     |
| my   | Birman         | မြန်မာစာ         | MM   | Non     |
| na   | Nauruan        | Dorerin Naoero   | NR   | Non     |



| Code | Nom          | Nom natif         | Pays | Intégré |
|------|--------------|-------------------|------|---------|
| `ro" | Roumain      | Română            | RO   | Non     |
| `ru" | Russe        | Русский           | RU   | Non     |
| `rw" | Kinyarwanda  | Ikinyarwanda      | RW   | Non     |
| `sa" | Sanskrit     | संस्कृत           | IN   | Non     |
| `sc" | Sarde        | sardu             | IT   | Non     |
| `sd" | Sindhi       | سنڌي              | IN   | Non     |
| `se" | Same du Nord | Davvisámegiella   | NO   | Non     |
| `sg" | Sango        | yângâ tî sängö    | CF   | Non     |
| `si" | Cinghalais   | සිංහල             | LK   | Non     |
| `sk" | Slovaque     | Slovenčina        | SK   | Non     |
| `sl" | Slovène      | slovenščina       | SI   | Non     |
| `sm" | Samoaan      | gagana fa'a Samoa | WS   | Non     |
| `sn" | Shona        | chiShona          | ZW   | Non     |
| `so" | Somali       | Soomaaliga        | SO   | Non     |
| `sq" | Albanais     | Shqip             | AL   | Non     |
| `sr" | Serbe        | српски језик      | RS   | Non     |
| `ss" | Swati        | SiSwati           | SZ   | Non     |
| `st" | Sotho du Sud | Sesotho           | ZA   | Non     |
| `su" | Soundanais   | Basa Sunda        | ID   | Non     |
| `sv" | Suédois      | Svenska           | SE   | Non     |
| `sw" | Swahili      | Kiswahili         | KE   | Non     |
| `ta" | Tamoul       | தமிழ்             | IN   | Non     |
| `te" | Télougou     | తెలుగు            | IN   | Non     |

| Code | Nom        | Nom natif      | Pays | Intégré |
|------|------------|----------------|------|---------|
| `tg" | Tadjik     | тоҷикӣ         | TJ   | Non     |
| `th" | Thaï       | ไทย            | TH   | Non     |
| `ti" | Tigrinya   | ጥግርኛ           | ET   | Non     |
| `tk" | Turkmène   | Türkmençe      | TM   | Non     |
| `tl" | Tagalog    | Wikang Tagalog | PH   | Non     |
| `tn" | Tswana     | Setswana       | BW   | Non     |
| `to" | Tonguien   | faka Tonga     | TO   | Non     |
| `tr" | Turc       | Türkçe         | TR   | Non     |
| `ts" | Tsonga     | Xitsonga       | ZA   | Non     |
| `tt" | Tatar      | татар теле     | RU   | Non     |
| `tw" | Twi        | Twi            | GH   | Non     |
| `ty" | Tahitien   | Reo Tahiti     | PF   | Non     |
| `ug" | Ouighour   | ئۇيغۇرچە       | CN   | Non     |
| `uk" | Ukrainien  | Українська     | UA   | Non     |
| `ur" | Ourdou     | اردو           | PK   | Non     |
| `uz" | Ouzbek     | Ўзбек          | UZ   | Non     |
| `ve" | Venda      | Tshivenda      | ZA   | Non     |
| `vi" | Vietnamien | Tiếng Việt     | VN   | Non     |
| `vo" | Volapük    | Volapük        | VA   | Non     |
| `wa" | Wallon     | walon          | BE   | Non     |
| `wo" | Wolof      | Wollof         | SN   | Non     |
| `xh" | Xhosa      | isiXhosa       | ZA   | Non     |
| `yi" | Yiddish    | ייִדיש         | IL   | Non     |

| Code | Nom     | Nom natif | Pays | Intégré |
|------|---------|-----------|------|---------|
| `yo" | Yoruba  | Yorùbá    | NG   | Non     |
| `za" | Zhuang  | Saw cueŋ̃ | CN   | Non     |
| `zh" | Chinois | 汉语        | CN   | Non     |
| `zu" | Zoulou  | isiZulu   | ZA   | Non     |

# Traductions

Cette page documente l'onglet **Traductions** sous le module Langues dans l'admin.

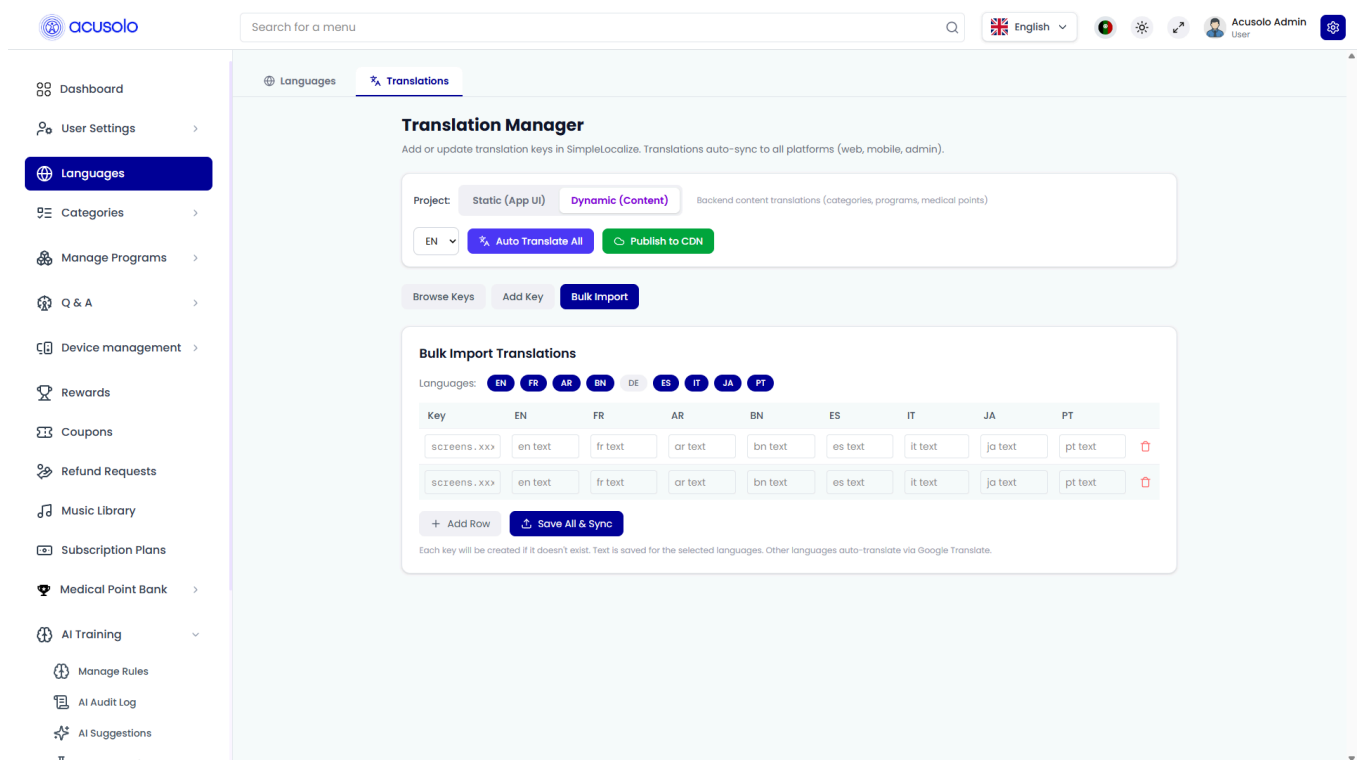
Route principale :

- <https://admin.acusolo.net/admin/languages>

Plateforme de référence :

- [Tableau de bord SimpleLocalize](#)

## Gestionnaire de traductions (admin)



The screenshot shows the 'Translation Manager' interface within the admin panel. The interface is designed for managing translation keys and their synchronization across different platforms. It features a sidebar with navigation options like Dashboard, User Settings, Languages, Categories, Manage Programs, Q & A, Device management, Rewards, Coupons, Refund Requests, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, AI Training, Manage Rules, AI Audit Log, AI Suggestions, and AI Test Bench. The main content area is titled 'Translation Manager' and includes a search bar, a language selector (currently set to English), and a user profile (Acusolo Admin). Below this, there are sections for 'Project' (Static (App UI) and Dynamic (Content)), 'Auto Translate All', and 'Publish to CDN'. A 'Bulk Import Translations' section allows users to select languages (EN, FR, AR, BN, DE, ES, IT, JA, PT) and input keys for translation. The interface also includes buttons for 'Browse Keys', 'Add Key', and 'Bulk Import', as well as an 'Add Row' button and a 'Save All & Sync' button. A note at the bottom states: 'Each key will be created if it doesn't exist. Text is saved for the selected languages. Other languages auto-translate via Google Translate.'

L'interface utilisateur agit comme un espace de travail de traduction intégré ou alternatif pour gérer le contenu qui se synchronise sur le web, le mobile et l'admin.

## Contrôles principaux

| Contrôle                    | Objectif  |
|-----------------------------|---|
| Sélecteur de projet         | Changer de contexte (par exemple, texte statique de l'application vs contenu dynamique) |
| Sélecteur de langue de base | Choisir le contexte de la langue source/d'édition (par exemple EN )                     |
| Auto Translate All          | Déclencher la traduction automatique pour les langues cibles                            |
| Publish to CDN              | Pousser le contenu des traductions vers le CDN pour la consommation par l'application   |

## Flux de travail de traduction disponibles

- **Parcourir les clés** : inspecter les enregistrements clé/valeur existants.
- **Ajouter une clé** : créer manuellement une nouvelle clé de traduction.
- **Importation en bloc** : ajouter/mettre à jour de nombreuses clés à la fois sous forme de tableau.
- **Édition en grille** : maintenir une clé sur plusieurs langues ( EN , FR , AR , BN , DE , ES , IT , JA , PT , etc.).
- **Enregistrer tout et synchroniser** : persister les mises à jour par lot et synchroniser.

## Comportement du tableau d'importation en bloc

Depuis l'interface :

- chaque ligne représente une clé de traduction,
- chaque colonne de langue stocke la valeur localisée de cette clé,
- des lignes peuvent être ajoutées rapidement avec **Ajouter une ligne**,
- des clés vides sont générées si nécessaire lors de l'enregistrement,
- le texte de la langue sélectionnée est persisté directement ; les autres langues peuvent être traductions automatiquement.

---

## Relation avec SimpleLocalize

Cette page intégrée à l'admin reflète des parties importantes d'un flux de travail SimpleLocalize (gestion des clés/valeurs, synchronisation, publication), elle peut donc être utilisée pour des mises à jour opérationnelles rapides.

---

## Flux de travail recommandé

Recommandation de l'équipe :

- utiliser le gestionnaire de traductions de l'admin pour des modifications légères ou urgentes,
- gérer la plupart du contenu de traduction de production à partir du tableau de bord SimpleLocalize pour une gouvernance plus forte, une cohérence et une visibilité au niveau du projet.

Liens utiles :

- [Langues de l'admin](#)
- [Tableau de bord SimpleLocalize](#)

# Catégorie de programme

Documentation pour les **catégories parentes** dans le module Programme. Les **sous-catégories** (lignes enfants) sont traitées séparément : [Sous-catégorie de programme](#).

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>
- URL de base (Application web) : <https://web.acusolo.net/>

## Modèle de données (catégorie parente)

Dans le tableau partagé des catégories, une **catégorie parente** est une ligne où **parentId est null** . Les lignes enfants sont documentées sur la page [sous-catégorie](#).

## Liste d'administration : Catégories

The screenshot displays the 'Liste des catégories' (List of categories) page in the Acusolo administration interface. The page features a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Paramètres utilisateur', 'Langues', 'Catégories', 'Sous-catégories', 'Gérer les programmes', 'Q et R', 'Gestion des appareils', 'Récompenses', 'Coupons', 'Demandes de remboursement', 'Bibliothèque musicale', 'Plans d'abonnement', 'Banque de points médicaux', 'Formation IA', and 'Intégration'. The main content area shows a table of categories with the following columns: Numéro, Actions, Statut, Nom, Icône, Genre, Images hommes, and Images femmes. The categories listed are:

| Numéro | Actions             | Statut | Nom   | Icône  | Genre | Images hommes  | Images femmes |
|--------|---------------------|--------|---|--------|-------|--|---------------|
| 1      | [Edit, Add, Delete] | Off    | Arrêt Tabac<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)                                 | N/A    | BOTH  | Child (8-17), Young Adult (18-35), Adult (36-55), Senior (55+) | Child (8-17)  |
| 2      | [Edit, Add, Delete] | Off    | Tutorial Category<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)                           | [Icon] | BOTH  | Child (8-17), Young Adult (18-35), Adult (36-55), Senior (55+) | Child (8-17)  |
| 2      | [Edit, Add, Delete] | On     | BOUCLIER ENVIRONNEMENTAL-ALIMENTAIRE-CUTANÉ<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge) | N/A    | BOTH  | Child (8-17), Young Adult (18-35), Adult (36-55), Senior (55+) | Child (8-17)  |
| 3      | [Edit, Add, Delete] | On     | HARMONIE ABDOMINALE<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)                         | N/A    | BOTH  | Child (8-17), Young Adult (18-35), Adult (36-55), Senior (55+) | Child (8-17)  |
| 4      | [Edit, Add, Delete] | On     | REGAIN DE VITALITÉ<br>Catégorie par âge (1 tranches d'âge)                          | N/A    | BOTH  | Child (8-17)   | Child (8-17)  |
| 5      | [Edit, Add, Delete] | On     | FORCE INTÉRIEURE ET BOUCLIER HIVERNAL<br>Catégorie par âge (1 tranches d'âge)       | N/A    | BOTH  | Child (8-17)   | Child (8-17)  |

## Colonnes

| Colonne              | Définition  |
|----------------------|---|
| <b>Serial</b>        | Ordre d'affichage et de <b>tri</b> pour les catégories dans l'administration et dans les interfaces de l'application (cartes/listes). Affiché en tant que <b>Numéro</b> dans le tableau. Optionnel dans le formulaire de création lorsque vous vous fiez au tri par défaut.   |
| <b>Actions</b>       | Actions de ligne, ce n'est pas un champ stocké : <b>Modifier (Edit)</b> (stylo), <b>Voir (View)</b> (œil), <b>Supprimer (Delete)</b> (corbeille). Voir <a href="#">Actions et comportement</a> ci-dessous.  |
| <b>Status</b>        | Visibilité booléenne : lorsqu'il est <b>activé</b> , la catégorie apparaît dans l'application mobile et web ; lorsqu'il est <b>désactivé</b> , il est masqué pour les utilisateurs finaux.  |
| <b>Name</b>          | Étiquette lisible par l'homme pour la catégorie. <b>Requis</b> . Maximum <b>256</b> caractères.   |
| <b>Icon</b>          | Optionnel. <b>HTML ou SVG</b> en ligne utilisé pour l'icône de la catégorie (par exemple, balises d'icônes de Lucide, Font Awesome ou similaire). S'il est vide, l'interface utilisateur peut afficher <b>N/A</b> ou omettre l'icône.   |
| <b>Gender</b>        | Ciblage pour l'imagerie et l'affichage (par exemple <b>Les deux (Both)</b> , ou un genre spécifique lorsqu'il est configuré).   |
| <b>Male Images</b>   | Aperçu des éléments d'image <b>masculins</b> : emplacements par défaut et/ou par <b>groupe d'âge</b> (Enfant, Jeune adulte, Adulte, Senior) lorsque <b>Images basées sur l'âge (Age-Based Images)</b> est activé. Les règles de téléchargement correspondent au modal (par exemple, types d'images et <b>5 Mo</b> max par fichier là où c'est indiqué). |
| <b>Female Images</b> | Identique à la colonne masculine, pour les éléments <b>féminins</b> .   |
| <b>Description</b>   | Copie longue (texte riche dans l'administration). <b>Optionnel</b> . Taille maximale alignée avec <b>MySQL TEXT</b> : <b>65 535</b> octets.   |
| <b>Timestamp</b>     | Dates et heures de <b>Création (Created)</b> et de <b>dernière mise à jour (last updated)</b> de l'enregistrement ( <code>created / updated</code> , affichées comme <b>Cr / Up</b> ou équivalent dans l'interface utilisateur).  |

## Règles de champ (champs de texte)

- **Name** : requis, maximum **256** caractères.

- **Description** : optionnel, taille maximale **MySQL TEXT (65 535 octets)**.

## Actions et comportement

- **Modifier (Edit)** (stylo) : ouvre le modal de modification avec les données existantes.
- **Voir (View)** (œil) : ouvre le flux pour gérer les **sous-catégories** sous ce parent. Voir Sous-catégorie de programme.
- **Supprimer (Delete)** (corbeille) : ouvre la confirmation et supprime définitivement l'enregistrement après confirmation.
- **Bascule de statut (Status toggle)** : contrôle la visibilité dans l'interface de l'application mobile et web.

## Remarques sur le tri et l'affichage

- Les cartes de catégorie sont rendues par **numéro de série croissant (serial ascending)** dans les expériences de l'application.
- Le tableau de liste affiche un aperçu des images spécifiques au genre et balisées par âge lorsqu'elles configurées.

---

## Modal de création de catégorie

Utilisez **Ajouter une catégorie (Add category)** pour créer une catégorie de **niveau supérieur** : laissez **Catégorie parente (Parent category)** vide (ou un équivalent « sans parent ») afin que `parentId` reste `null` .

## Champs principaux

- **Nom (Name)** (requis)
- **Série (Serial)** (optionnel)
- **Genre (Gender)** ( `Both` , ou cible spécifique telle que configurée)
- **Catégorie parente (Parent Category)** — à ne pas définir pour une catégorie parente ; requis lors de la création d'une sous-catégorie
- **Image masculine (Male Image)** et **Image féminine (Female Image)**
- **Description** (éditeur de texte riche)

- **Icône HTML (Icon (HTML))** saisie pour le code HTML/SVG (par exemple le code SVG Lucide ou Font Awesome)

## Remarques sur la description et l'icône

- La description utilise un éditeur de texte riche et prend en charge le contenu long.
  - Le champ d'icône accepte le code HTML/SVG et est utilisé par les couches de rendu de l'interface utilisateur où l'affichage des icônes est activé.
- 

## Modal de modification de catégorie

À partir de la liste, cliquez sur le **stylo** jaune pour ouvrir **Modifier la catégorie (Edit Category)**.

## Différences entre la modification et la création

- Tous les champs sont **pré-remplis** avec l'enregistrement sauvegardé (nom, parent, images, description, options basées sur l'âge, etc.).
- L'action principale de sauvegarde est **Mettre à jour (Update)** (par exemple **Mettre à jour avec les groupes d'âge (Update with Age groups)** lorsque l'imagerie basée sur l'âge est activée), au lieu de **Créer (Create)** / **Créer avec des groupes d'âge (Create with Age Groups)**.
- **Annuler (Cancel)** ferme le modal sans conserver les modifications.

## Champs visibles dans la modification (alignés sur la création)

- **Catégorie parente (Parent category)** — pour une ligne de niveau supérieur, cela reste vide ; c'est en le modifiant que vous déplacez ou attachez des lignes (voir sous-catégorie).
- **Images basées sur l'âge (Age-Based images)** — lorsqu'elles sont activées, les mêmes chargeurs par défaut et par groupe d'âge apparaissent ; les téléchargements existants s'affichent sous forme d'**aperçus** afin que vous puissiez remplacer les fichiers ou les conserver.
- Emplacements **Par défaut (Default)** — options de secours optionnelles (par exemple image par défaut / icône par défaut) lorsque l'ensemble basé sur l'âge est utilisé, selon la configuration.

- **Images spécifiques au groupe d'âge (Age group specific images)** — par groupe (Enfant, Jeune adulte, Adulte, Senior), emplacements **masculins** et **féminins** ; les formats et les limites de taille correspondent au flux de création (par exemple jusqu'à 5 Mo et types d'images courants).
  - **Description** — éditeur de texte riche ; le contenu long et les médias intégrés se comportent comme lors de la création.
- 

## Bascule des images basées sur l'âge

Lorsque **Images basées sur l'âge (Age-Based Images)** est activé :

- Des sections d'images supplémentaires apparaissent.
- L'action du modal passe à **Créer avec des groupes d'âge (Create with Age Groups)**.
- Vous pouvez télécharger un ensemble par défaut plus des ensembles spécifiques à l'âge.

### Groupes d'âge

- CHILD : Enfant (8-17 ans)
- YOUNG\_ADULT : Jeune adulte (18-35 ans)
- ADULT : Adulte (36-55 ans)
- SENIOR : Senior (55+ ans)

Pour chaque groupe d'âge, téléchargez :

- Image masculine
- Image féminine

### Logique de sélection dans l'interface web/mobile

Les applications clientes calculent l'âge de l'utilisateur à partir de sa date de naissance et le combinent avec son genre :

1. Correspondance du genre
2. Correspondance de l'image du groupe d'âge (si disponible)

### 3. Repli vers l'image masculine/féminine par défaut

Les images basées sur l'âge sont destinées à être fournies par l'administration pour un ciblage précis de l'interface utilisateur.

---

## Interface Web : cartes de catégories et détails

Les cartes de catégories affichent l'image, le titre et un résumé du contenu ; cliquer ouvre le flux de détails.

Sur les détails de la catégorie :

- Le contenu principal et l'image principale sont affichés côte à côte.
  - La description longue est affichée dans une zone de contenu défilable.
  - Les cartes des **sous-catégories** sont affichées en dessous — voir [Sous-catégorie de programme](#).
- 

## Liaison d'URL (catégorie)

Les routes détaillées des catégories peuvent utiliser des URL basées sur l'**ID** ou sur un **slug**, selon la configuration du produit. Exemple d'hôte web :

- <https://web.acusolo.net/...>
- 

## Vidéo explicative

<https://www.youtube.com/watch?v=3JOsXSAKzq4>

# Sous-catégorie de programme

Documentation pour les sous-catégories dans le module Programme. Les catégories parentes sont documentées séparément : [Catégorie de programme](#).

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>
- URL de base (Application web) : <https://web.acusolo.net/>

## Modèle de données (sous-catégorie)

Les sous-catégories utilisent le même tableau que les catégories parentes. Une sous-catégorie est une ligne où `parentId` est défini sur un identifiant de catégorie parente (pas `null`). Voir [Catégorie de programme — modèle de données](#) pour le côté parent.

## Liste d'administration : Sous-catégories

The screenshot shows the 'Liste des catégories' page in the Acusolo administration interface. The page title is 'Liste des catégories' and it includes a search bar and a 'Ajouter une catégorie' button. The table below lists several categories, each with a 'Numéro', 'Actions', 'Statut', 'Nom', 'Catégorie parente', 'Icône', 'Genre', and 'Images hommes'.

| Numéro | Actions                             | Statut | Nom  | Catégorie parente             | Icône | Genre | Images hommes  |
|--------|-------------------------------------|--------|--|-------------------------------|-------|-------|--|
| 1      | <a href="#">Voir les programmes</a> | ON     | RYTHMES CIRCADIEN...<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)   | CLARTÉ DU REGARD              | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |
| 1      | <a href="#">Voir les programmes</a> | ON     | INCONFORT SEUL<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)         | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |
| 1      |                                     | ON     | INCONFORT LIÉ AU FROID<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge) | SÉRÉNITÉ du petit bassin      | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |
| 1      |                                     | ON     | INCONFORTS DU NEZ<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)      | HARMONIE DU SOUFFLE           | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |
| 1      |                                     | ON     | Arrêt Tabac Sub  | Arrêt Tabac                   | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |
| 1      |                                     | ON     | ÉQUILIBRE CUTANÉ<br>Catégorie par âge (4 tranches d'âge)       | LA PEAU                       | N/A   | BOTH  | Par âge Images: Child (8-17) Young Adult (18-35) Adult (36-55) |

## Colonnes

La liste des sous-catégories utilise la même structure que la [liste des catégories](#), avec une colonne supplémentaire :

| Colonne         | Définition   |
|-----------------|--|
| Parent Category | Affiche à quelle <b>catégorie parente</b> appartient cette ligne ( <code>parentId</code> ). En lecture seule dans la liste ; défini ou modifié lors de la création/édition via le champ <b>Catégorie parente (Parent category)</b> . |

Toutes les autres définitions de colonnes (Série, Actions, Statut, Nom, Icône, Genre, images, Description, Horodatage, règles de champ) correspondent à [Catégorie de programme — Colonnes](#).

## Actions et comportement

- **Modifier (Edit)** (stylo) : ouvre le modal de modification (même famille de formulaires que [Modifier la catégorie](#)) ; les lignes de sous-catégories incluent une sélection parentale.
- **Voir (View)** (œil) : navigue vers les **programmes** pour cette sous-catégorie (par exemple info-bulle **Voir les programmes** dans l'interface d'administration).
- **Supprimer (Delete)** (corbeille) : même comportement de confirmation et de suppression définitive que les catégories parentes.
- **Bascule de statut (Status toggle)** : mêmes règles de visibilité pour l'application mobile et web.

---

## Créer une sous-catégorie

La création d'une sous-catégorie utilise le **même modal** qu'une catégorie parente, mais vous **devez sélectionner une catégorie parente** pour que `parentId` soit défini. Pour le comportement champ par champ (images, description, bascule basée sur l'âge, code HTML de l'icône), voir [Modal de création de catégorie](#) sur la page Catégorie de programme.

acUSOLO

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

### Ajouter une catégorie

Name \* Serial (optional)  
Insert Name Insert Serial

Gender  
Both

Parent Category  
Select a parent category

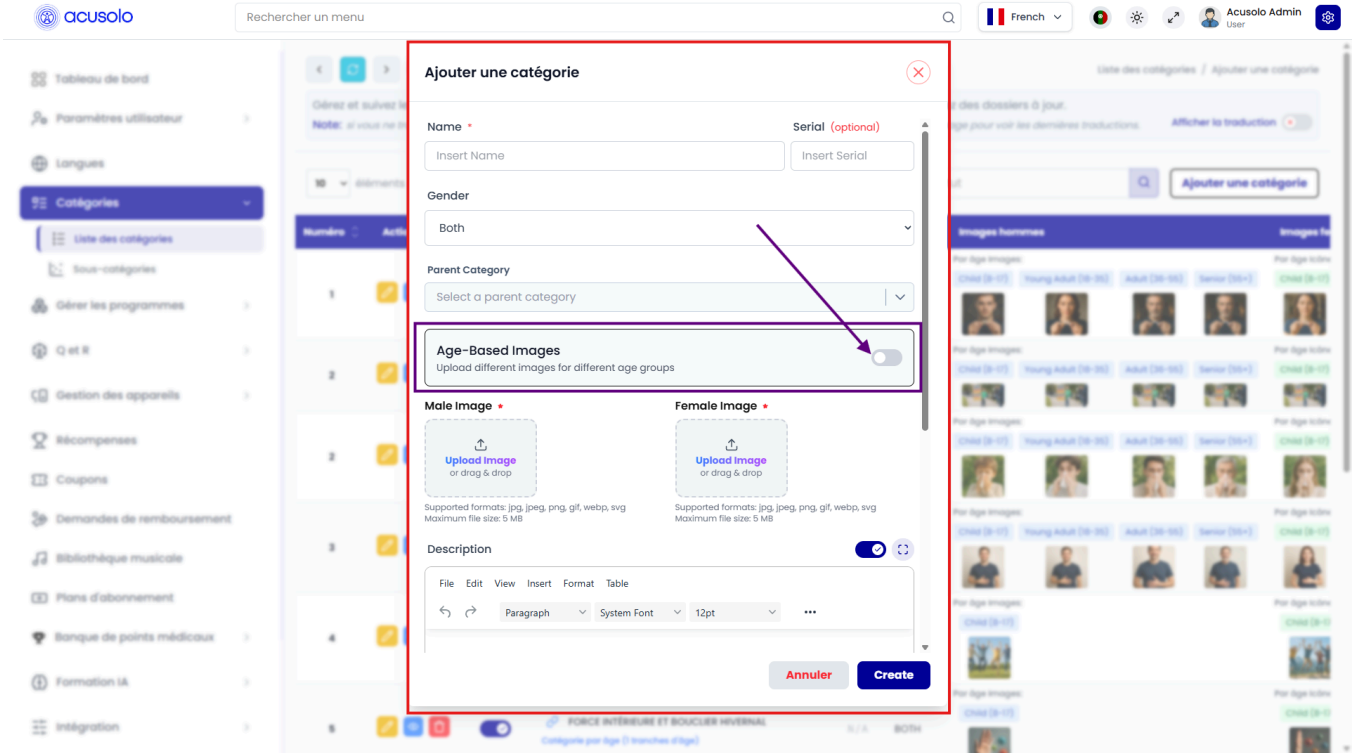
**Age-Based Images**  
Upload different images for different age groups

**Male image** **Female image**  
Upload Image or drag & drop Upload Image or drag & drop

Supported formats: jpg, jpeg, png, gif, webp, svg  
Maximum file size: 5 MB

Description  
File Edit View Insert Format Table  
Paragraph System Font 12pt

Annuler Create



acUSOLO

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

### Ajouter une catégorie

Supported formats: jpg, jpeg, png, gif, webp, svg  
Maximum file size: 5 MB

Supported formats: jpg, jpeg, png, gif, webp, svg  
Maximum file size: 5 MB

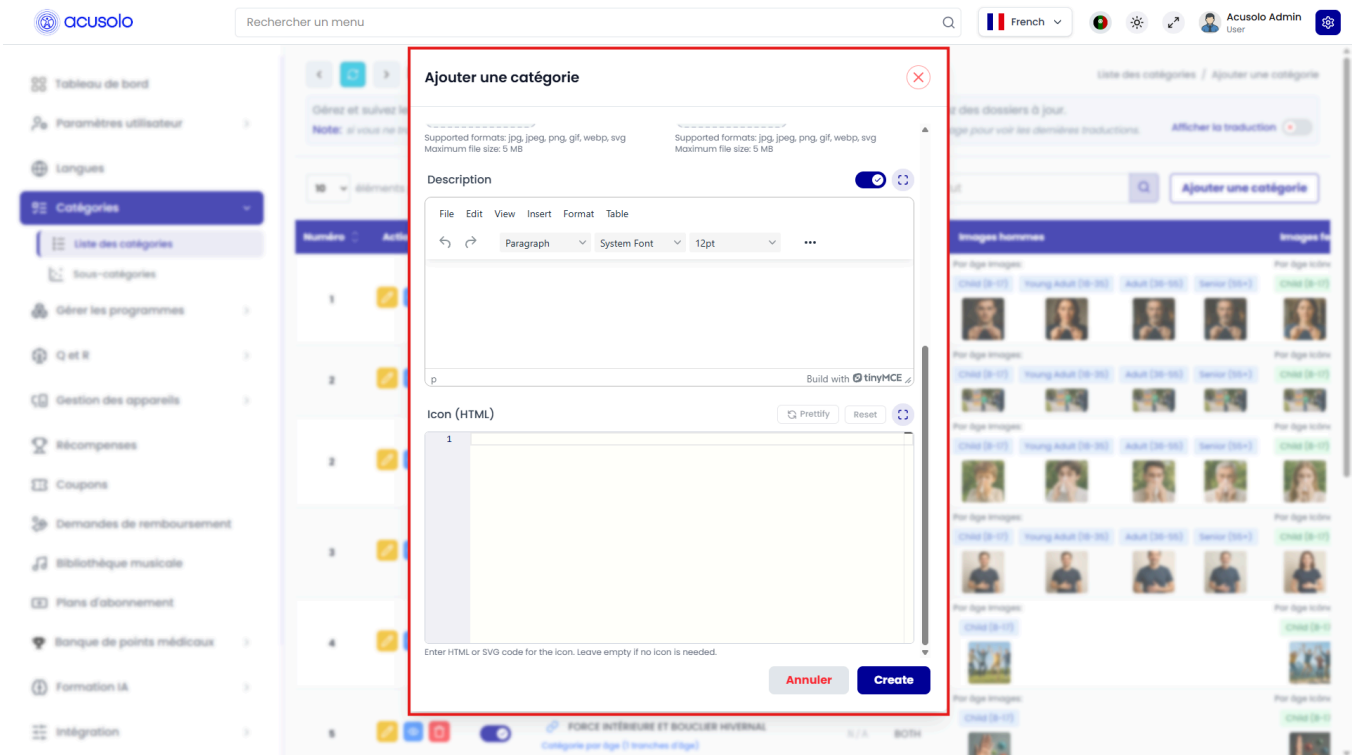
Description  
File Edit View Insert Format Table  
Paragraph System Font 12pt

Build with tinyMCE

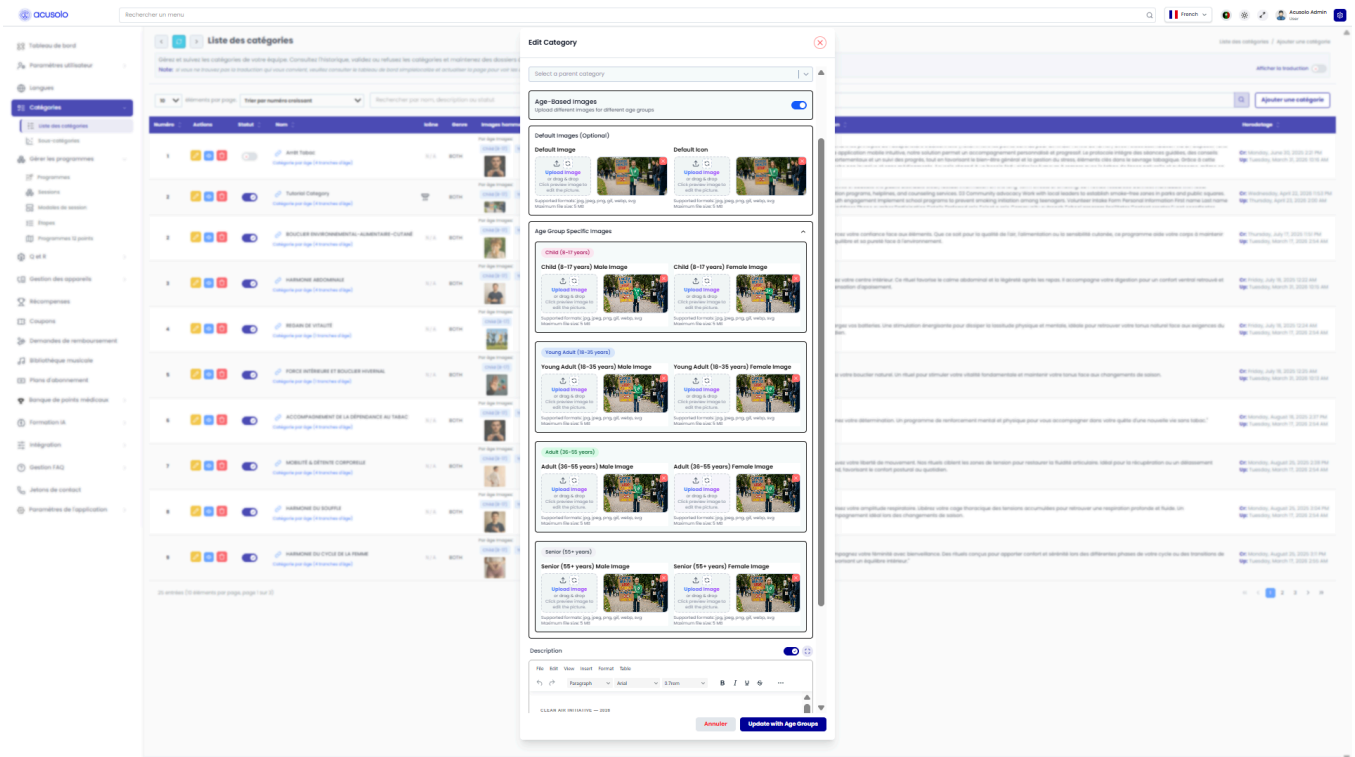
Icon (HTML)  
1

Enter HTML or SVG code for the icon. Leave empty if no icon is needed.

Annuler Create



## Modifier la sous-catégorie



La modification utilise les mêmes modèles que Modifier la catégorie : vous pouvez modifier la **Catégorie parente (Parent category)** pour déplacer une ligne entre des parents lorsque le produit le permet.

## Images basées sur l'âge

Les sous-catégories prennent en charge la même option **Images basées sur l'âge (Age-Based Images)** et les mêmes groupes d'âge que les catégories parentes. Voir Bascule des images basées sur l'âge.

## Interface Web : sous-catégorie

### Détail de la sous-catégorie et programmes

Si plusieurs programmes existent, des cartes de programme sont affichées pour la sélection.

S'il n'y a qu'un seul programme, l'interface utilisateur peut afficher une action directe **Commencer (Start)** au lieu d'une grille de cartes. Exemple de format d'URL de programme :

- <https://web.acusolo.net/program/c304cf66-8500-4543-b3a3-3669c946de6c>

## Liaison d'URL (sous-catégorie)

Les pages de détail prennent en charge les routes basées sur l'**id** et sur les **slug**. Exemple :

- <https://web.acusolo.net/category/tutorial-sub-category>

---

## Vidéo explicative

La vidéo explicative pour les catégories et sous-catégories se trouve sur la page Catégorie de programme : [Vidéo explicative](#).

# Programme

Cette page documente les **Programmes** sous **Gérer les programmes** → **Programmes** dans le panneau d'administration, et la façon dont ils apparaissent dans l'**application web** après configuration.

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>
- URL de base (Application web) : <https://web.acusolo.net/>

Documents liés : [Catégorie](#), [Sous-catégorie](#).

---

## Tutoriel vidéo (comment gérer les programmes)

Vidéo explicative pour la gestion des programmes dans le panneau d'administration (même contenu que l'intégration <https://www.youtube.com/embed/3J0sXSAKzq4> ).

<https://www.youtube.com/watch?v=3J0sXSAKzq4>

---

## Administration : liste des programmes

L'écran **Liste des programmes** est un tableau de données de tous les programmes avec recherche, tri, éléments par page, pagination et **Nouveau programme** pour ouvrir le modal de création.

- Tableau de bord
- Paramètres utilisateur
- Langues
- Catégories
  - Liste des catégories
  - Sous-catégories
  - Gérer les programmes**
  - Programmes
  - Sessions
  - Modales de session
  - Étapes
  - Programmes 12 points
- Q et R
- Gestion des appareils
- Récompenses
- Coupons
- Demandes de remboursement
- Bibliothèque musicale
- Plans d'abonnement

Liste des programmes / Nouveau programme

Gérez et suivez les programmes de votre équipe. Consultez l'historique, approuvez ou rejetez les programmes et maintenez des enregistrements précis.  
 Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant Rechercher par nom, description ou statut Nouveau programme

| Numéro | Actions | Statut                              | T2 Point                            | Image | Nom                             | Comptes   | Catégorie                     | Sous-catégorie |
|--------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------|---|-------------------------------|----------------|
| 1      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Général sur l'ensemble du corps | 21 Days 2 Linked answers<br>21 Sessions<br>26 Users Choices | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 1      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Tutorial Program                | 1 Day 0 Linked answer<br>0 Session 0 User Chose             | Tutorial Category             | Tutorial S     |
| 2      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Articulations en générales      | 11 Days 1 Linked answer<br>11 Sessions 27 Users Choices     | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 2      |         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Tutorial Program 2              | 2 Days 0 Linked answer<br>1 Session 0 User Chose            | Tutorial Category             | Tutorial S     |
| 3      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Les muscles                     | 13 Days 1 Linked answer<br>13 Sessions<br>22 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 4      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | TÊTE / COU                      | 21 Days 1 Linked answer<br>21 Sessions 18 Users Choices     | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 5      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Épaules / Bras                  | 21 Days 1 Linked answer<br>21 Sessions<br>22 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |

# Colonnes

| Colonne            | Définition   |
|--------------------|--|
| No. ( Numéro )     | Numéro de série de la ligne / ordre d'affichage pour le programme dans les listes.   |
| Actions            | <b>Modifier (Edit)</b> (stylo jaune), <b>Voir les sessions (View sessions)</b> (lecture bleue — ouvre la <u>liste des sessions</u> pour ce programme), <b>Supprimer (Delete)</b> (corbeille rouge — confirmation puis suppression définitive). |
| Status             | Bascule : lorsqu'il est <b>activé</b> , le programme est disponible dans l'application mobile et web ; lorsqu'il est <b>désactivé</b> , il est masqué pour les utilisateurs finaux.  |
| 12 Point           | Bascule qui contrôle le <b>modal de bienvenue de la session finale</b> (voir <u>Bascule 12 points et modal de bienvenue</u> ).   |
| Picture            | Miniature du programme à partir du téléchargement <b>Image du programme (Program image)</b> .  |
| Name               | Titre du programme (souvent affiché sous forme de lien dans le tableau).   |
| Counts ( Comptes ) | Mesures agrégées sous forme de badges (voir <u>Colonne des comptes</u> ).  |
| Category           | Nom de la <u>catégorie</u> parente.  |
| Sub Category       | Nom de la <u>sous-catégorie</u> lorsqu'elle est assignée ; peut être vide selon les données.   |
| Days               | Durée assignée du programme en <b>jours</b> (combien de jours calendaires le programme couvre dans la logique du produit).   |
| Accessories        | Résumé des accessoires requis (par exemple appareil, patches, nombre de stylets à partir du formulaire du programme).  |
| Rehearsals         | Nombre de <b>répétitions</b> configurées pour le programme.  |
| Description        | Vue courte ou tronquée de la description en texte riche.   |
| Timestamp          | Horodatages de <b>Création (Created)</b> et <b>mise à jour (updated)</b> pour l'enregistrement.  |

Le tableau peut être **large** ; utilisez la **barre de défilement horizontale** pour atteindre **Jours (Days)**, **Accessoires (Accessories)**, **Répétitions (Rehearsals)**, **Description** et

Horodatage (Timestamp) lorsqu'ils sont hors de l'écran.

## Colonne des comptes

La cellule **Comptes** regroupe quatre mesures (numérotées ici comme dans la capture d'écran de la liste annotée) :

The screenshot shows the 'Liste des programmes' page. The table has the following structure:

| Numéro | Actions | Statut | T2 Point | Image | Nom                             | Comptes  | Catégorie                     | Sous-catégorie |
|--------|---------|--------|----------|-------|---------------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| 1      |         |        |          |       | Général sur l'ensemble du corps | 21 Days, 2 Linked answers, 21 Sessions, 26 Users Choices | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 1      |         |        |          |       | Tutorial Program                | 1 Day, 0 Linked answer, 0 Session, 0 User Chose          | Tutorial Category             | Tutorial S     |
| 2      |         |        |          |       | Articulations en générales      | 11 Days, 1 Linked answer, 11 Sessions, 27 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 2      |         |        |          |       | Tutorial Program 2              | 2 Days, 0 Linked answer, 1 Session, 0 User Chose         | Tutorial Category             | Tutorial S     |
| 3      |         |        |          |       | Les muscles                     | 13 Days, 1 Linked answer, 13 Sessions, 22 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 4      |         |        |          |       | TÊTE / COU                      | 21 Days, 1 Linked answer, 21 Sessions, 18 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |
| 5      |         |        |          |       | Épaules / Bras                  | 21 Days, 1 Linked answer, 21 Sessions, 22 Users Choices  | MOBILITÉ & DÉTENTE CORPORELLE | INCONFO        |

| # | Signification  |
|---|--|
| 1 | <b>Jours du programme (Program days)</b> — combien de jours l'utilisateur peut continuer ou exécuter ce programme (aligné avec la configuration des jours du programme). |
| 2 | <b>Sessions</b> — combien de sessions existent sous ce programme (nombre de sessions configuré par l'administration).  |
| 3 | <b>Suggestions d'IA (AI suggestions)</b> — combien de fois le <b>chat IA</b> a suggéré ce programme aux utilisateurs.  |
| 4 | <b>Réponses liées (Linked answers)</b> — combien de réponses au <b>questionnaire</b> sont liées à ce programme.  |

Les étiquettes de badge dans l'interface utilisateur peuvent apparaître sous forme de chaînes localisées (par exemple « Jours », « Sessions », « Choix des utilisateurs », « Réponses liées »).

## Voir les sessions (action lecture)

L'action **lecture (play)** bleue ouvre la vue d'administration des sessions pour **ce programme**. Voir [Sessions](#) pour l'interface de la liste des sessions et les colonnes. L'URL passe généralement le contexte du programme (par exemple l'identifiant du programme, le titre et le nombre de jours) sous forme de paramètres de requête afin que la liste des sessions soit correctement ciblée (par exemple `.../admin/sessions?...` avec `pid`, `pTitle`, `pDay`).

## Recherche, tri, pagination

- **Recherche (Search)** : filtrer les programmes par nom, description ou statut (espace réservé du type *Rechercher par nom, description ou statut*).
  - **Tri (Sort)** : par exemple **Trier par numéro croissant**.
  - **Pagination** : contrôles de page standards et pied de page « X entrées par page ».
- 

## Bascule 12 points et modal de bienvenue

La colonne **12 Point** est une bascule par programme. Elle ne remplace **pas** le **Statut** ; elle modifie uniquement ce que l'utilisateur voit après avoir terminé la **dernière session** du programme.

### 12 points désactivé

Administration (bascule désactivée) :

Application Web — après la session finale, le modal de bienvenue affiche un bouton de retour aux **détails du programme** :

- Exemple d'appel à l'action principal : **Voir les détails du programme**.

### 12 points activé

Administration (bascule activée) :

Application Web — première étape de bienvenue après la session finale :

- Exemple d'appel à l'action principal : question sur les sentiments avant le prochain programme (parcours **12 Point**).

Appuyer sur cet appel à l'action ouvre un **modal de suivi** (commentaires / sélection de l'expérience) :

- Exemple : choix d'emojis (**Pas d'amélioration, Amélioration, Excellent**) et une action pour continuer une fois qu'une option est sélectionnée.
- 

## Modal de création de programme

Ouvrez **Nouveau programme** pour créer un enregistrement.

### Champs (depuis l'interface utilisateur)

- **Nom du programme** — requis ( \* ).
- **Accessoires** — trois champs numériques (requis dans le formulaire) : **Stylet, Patches, Appareil**.
- **Catégorie** — liste déroulante requise ; lien vers les catégories de programme.
- **Nombre de jours** — liste déroulante (par exemple 1 Jours , 5 Jours , ...).
- **Numéro** — champ optionnel de classement / référence.
- **Répétitions** — saisie numérique.
- **Image du programme** — téléchargement ou glisser-déposer ; types d'images courants ; **5 Mo** maximum lorsque cela est indiqué.
- **Description** — texte riche (style TinyMCE) avec barre d'outils, bascule optionnelle et contrôle plein écran.

### Actions

- **Annuler** — ferme sans sauvegarder.
- **Créer (Create)** — soumet et enregistre le programme.

---

## Modal de modification de programme

À partir de la liste, utilisez **Modifier (Edit)** (stylo) pour ouvrir **Modifier le programme** avec toutes les valeurs pré-remplies.

### Différences par rapport à la création

- **Sous-catégorie** — liste déroulante interrogeable lorsque le programme est lié à une sous-catégorie.
- Tous les nombres d'accessoires, les jours, les répétitions, la catégorie, l'aperçu de l'image et la description sont modifiables.
- **Mettre à jour (Update)** enregistre les modifications ; **Annuler** annule.

### Supprimer

**Supprimer (Delete)** (corbeille) suit le même modèle de confirmation que les autres modules d'administration : confirmez pour supprimer définitivement le programme.

---

## Application web : détails du programme (avant le début)

Après la configuration dans l'administration, le programme apparaît sur la page des détails du programme de l'application web.

Mise en page typique :

- **Retour** et titre **Détails du programme**.
- **Image principale (Hero image)**, **nom** du programme, **description** et **nombre de sessions** (par exemple « 21 sessions »).
- Carte **Accessoires requis** avec quantités d'icônes (appareil, patchs, stylet) correspondant aux valeurs de l'administration, plus texte d'aide (par exemple lien pour acheter un stylet).
- Appel à l'action principal **Commencer maintenant** avec une icône de lecture — lance le déroulement du programme.

---

## Application web : avertissement de sécurité au démarrage

Appuyer sur **Commencer maintenant** ouvre un modal de **sécurité / contre-indications** avant l'ouverture de la première session.

- Liste les contre-indications médicales pour l'utilisation d'un électrostimulateur.
- **J'ai des contre-indications (I have contraindications)** — l'utilisateur ne doit pas continuer ; le modal se ferme / le programme ne démarre pas.
- **Je n'ai pas de contre-indications particulières (I do not have specific contraindications)** — l'utilisateur confirme et peut passer à la **session 1** (détails de la première session).

---

## Application web : détails du programme après le début

Une fois que le programme est en cours, la même page gagne une section **Programme en cours**.

Éléments notables :

- Badge d'état **EN COURS** (ou similaire).
- **Voir le calendrier** — ouvre le modal de calendrier des sessions.
- Appel à l'action principal : **Démarrez votre session N** — aller à la session en cours (le numéro de session dépend de la progression).
- Actions secondaires (exemples issus de l'interface) :
  - **Refaire la session précédente** — relancer le processus pour la session précédente.
  - **Mettre le programme en pause** — mettre en pause le programme actif.
  - **Mettre fin au programme** — terminer / abandonner le programme.

Les libellés exacts peuvent varier légèrement selon la région ou la version.

---

## Modal de calendrier des sessions

Depuis **Voir le calendrier** sur la page du programme en cours :

Le modal **Calendrier des sessions** affiche :

- Miniature et titre du programme ; étiquette de catégorie lorsqu'elle est affichée (par exemple **PERFORMANCE**).
- Résumé : index de la **prochaine session**, **durée moyenne**, **total des sessions**.
- Bannière expliquant la **disponibilité de la prochaine session** (par exemple, la prochaine session au **Jour 2** après que le **Jour 1** a été actif pendant **24 heures**), avec un **compte à rebours**.
- Une **liste de sessions** avec des états tels que **commencée**, **planifiée / verrouillée par le temps**, et **verrouillée** pour les jours futurs.
- Des actions par ligne le cas échéant (par exemple, mettre en pause, annuler, voir sur une session active).
- **AFFICHER LES PROCHAINES SESSIONS** (ou similaire) pour charger plus de lignes lorsque le programme a de nombreuses sessions.

---

## Règle des 24 heures et "forcer la suite" / refaire

Chaque session est destinée à s'exécuter sur **un jour** ; la session **suivante** devient disponible après environ **24 heures** à partir des règles du produit affichées dans le calendrier et sur la barre de progression principale.

## Ouverture du modal de démarrage anticipé

Lorsque la prochaine session n'est **pas** encore disponible dans le temps, la page peut toujours afficher une action textuelle **Commencez dès maintenant** (surlignée dans la capture d'écran de référence) :

Le choisir ouvre un modal de confirmation.

## Modal de confirmation — variantes

Chemin principal unique (exemple : démarrer la session 2 maintenant) :

- Explique les sessions suivantes dans l'ordre et le délai de **~23 heures** pour refaire la session précédente.
- **Commencer maintenant (session N)** — procéder avec la session indiquée.

Lorsque les deux options **refaire (redo)** et **forcer la suite (force next)** sont proposées :

- **Refaire la session précédente (session X)** — refaire la session précédente.
- **Commencer maintenant (session Y)** — avancer vers la session suivante **avant** le déverrouillage naturel des 24 heures (comportement « forcer la suite » de l'administration/du produit).

Les utilisateurs peuvent toujours utiliser **Retour** / la navigation normale pour revenir aux détails du programme lorsque l'application le permet.

# Sessions

Cette page documente les **Sessions** sous **Gérer les programmes** → **Sessions** dans le panneau d'administration. Chaque session appartient à un Programme et est ordonnée par **jour** dans le calendrier de ce programme.

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>

Liés : Programme, Étapes, Modals de session, Catégorie, Sous-catégorie.

---

## Comment les sessions s'intègrent dans le produit

Les sessions sont les **unités planifiées** dans un Programme : chaque programme a une **durée en jours** configurée, et chaque session est liée à un **index de jour** et à un **programme**. L'application web utilise cette structure pour la progression de la « **session N** », les règles de **déverrouillage de 24 heures** entre les sessions, et la vue du **calendrier** sur la page du programme.

**Modèle mental de l'administration :**

1. Catégorie → Sous-catégorie → Programme (structure et marketing).
  2. **Sessions** → une ligne par **programme + jour** (ou créneau de planification équivalent que l'interface appelle « Jour »).
  3. Étapes → instructions ordonnées à l'intérieur d'une seule session.
  4. Modals de session → contenu de **bienvenue post-achèvement** une fois que l'utilisateur a terminé une session dans l'application (distinct de l'appel à l'action de la session finale du programme **12 points**).
- 

## Points d'entrée (deux façons d'accéder à la liste)

### Depuis la barre latérale

**Gérer les programmes** → **Sessions** ouvre la liste de sessions **globale** : tous les programmes, avec filtres et pagination. Utilisez ceci lorsque vous auditez des sessions

dans tous les programmes ou que vous corrigez des données sans partir d'une ligne de programme.

## Depuis la liste des programmes (ciblé)

Sur la **Liste des programmes**, l'action **lecture (play)** bleue ouvre la liste des sessions **filtrée pour ce programme** (des paramètres de requête tels que l'identifiant du programme, le titre et le nombre de jours sont passés dans l'URL). Voir [Programme — Voir les sessions](#).

**Pourquoi deux points d'entrée sont importants (UX) :**

- L'entrée ciblée réduit les erreurs lorsque vous ne vous souciez que du calendrier d'un **seul** programme.
- L'entrée globale prend en charge les équipes de support et la révision en masse.

## Liste de sessions

L'écran **Liste des sessions (Session List)** répertorie chaque session avec des filtres et une pagination. Utilisez **Nouvelle session (New Session)** pour ouvrir le modal de création.

The screenshot displays the 'Session List' interface. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'French'. The main content area features a table with the following columns: Day, Actions, Actif, Program, Program Category, Program Sub Category, and Horodatage. The table lists 10 sessions, each with a 'View Steps' button and a 'New Session' button. The footer shows pagination information: '2130 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 213)'.

| Day | Actions | Actif | Program               | Program Category                 | Program Sub Category               | Horodatage   |
|-----|---------|-------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| 1   |         |       | TRANSPIRATION         | LÉGÈRETÉ & DYNAMISME DES JAMBES  | TRANSPIRATION & CONFORT            | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:42 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:42 AM |
| 1   |         |       | Circulatoire          | HARMONIE DU CYCLE DE LA FEMME    | LÉGÈRETÉ DES JAMBES                | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:04 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:04 AM |
| 1   |         |       | 13H / 15H             | HARMONIE DU SOUFFLE              | INCONFORT PAR HEURE                | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:33 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:33 AM |
| 1   |         |       | 19H / 21H             | HARMONIE DU CYCLE DE LA FEMME    | RYTHMES CIRCADIEN                  | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:18 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:18 AM |
| 1   |         |       | MÉRIDIAN DES RÉSERVES | SIGNATURE IMPÉRIALE              | MÉRIDIAN DES RÉSERVES              | Cr: Saturday, October 11, 2025 2:33 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 2:33 AM |
| 1   |         |       | 17H / 19H             | HARMONIE DU SOUFFLE              | INCONFORT PAR HEURE                | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:35 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:35 AM |
| 1   |         |       | 15H / 17H             | HARMONIE ABDOMINALE              | INCONFORT PAR HEURE                | Cr: Saturday, October 11, 2025 2:27 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 2:27 AM |
| 1   |         |       | Concentration         | PERFORMANCES PROFESSIONNELLES    | CONCENTRATION                      | Cr: Saturday, October 11, 2025 2:55 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 2:55 AM |
| 1   |         |       | Emotionnel            | ANCRAGE, STABILITÉ ET PRÉVENTION | SÉRÉNITÉ MENTALE                   | Cr: Saturday, October 11, 2025 2:06 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 2:06 AM |
| 1   |         |       | HORMONAL              | HARMONIE DU CYCLE DE LA FEMME    | ÉQUILIBRE DES CYCLES CHEZ LA FEMME | Cr: Saturday, October 11, 2025 3:06 AM<br>Up: Saturday, October 11, 2025 3:06 AM |

## Barre d'outils

- **Éléments par page** (par exemple 10 ).
- **Tri (Sort)** — par exemple *Trier par date de mise à jour décroissante*.
- **Recherche (Search)** — filtrer par nom, description ou statut (l'espace réservé peut varier selon la région).
- **Nouvelle session (New Session)** — ouvre le Modal de création de session.

## Colonnes

| Colonne                     | Définition   |
|-----------------------------|--|
| <b>Day</b>                  | L' <b>index du jour</b> de cette session dans son <b>Programme</b> (par exemple Jour 1 , Jour 2 , ...). Doit s'aligner sur la durée et l'ordre configurés du programme.  |
| <b>Actions</b>              | <b>Modifier (Edit)</b> (stylo) — <u>modal de modification</u> . <b>Liste (List)</b> (icône de liste) — ouvre la liste des <b>étapes</b> pour cette session (voir <u>Étapes</u> ). <b>Supprimer (Delete)</b> (corbeille) — confirmation, puis suppression définitive. |
| <b>Active</b>               | Bascule : lorsqu'il est <b>activé</b> , la session est disponible là où le produit l'utilise ; lorsqu'il est <b>désactivé</b> , il est traité comme inactif / masqué de ces flux.  |
| <b>Program</b>              | Le programme auquel cette session appartient (nom affiché dans le tableau).  |
| <b>Program Category</b>     | Catégorie parente de ce programme (lu à partir de la hiérarchie du programme).   |
| <b>Program Sub Category</b> | Sous-catégorie lorsque le programme en possède une ; peut être vide selon les données.   |
| <b>Timestamp</b>            | <b>Cr</b> : date de création, <b>Up</b> : date de dernière mise à jour.  |

## Pagination

Le pied de page affiche le nombre total d'entrées, la taille de la page et la page actuelle (par exemple des milliers de sessions sur de nombreuses pages). Utilisez les commandes du pager pour naviguer entre les pages.

## Colonne Jour et règles du programme (pratique)

- Le **Jour (Day)** doit être cohérent avec le **nombre de jours** du programme parent (vous ne pouvez pas compter sur une session pour le « Jour 99 » si le programme ne dure que 7 jours — alignez-vous sur les limites du produit indiquées dans le formulaire du programme).
- Chaque combinaison **programme + jour** devrait normalement avoir **au maximum une seule** ligne de session active ; si des doublons existent, clarifiez avec votre équipe quelle ligne l'application résout (évitiez de créer des valeurs de Jour qui se chevauchent pour le même programme sans intention).
- Lorsque vous modifiez le **Programme (Program)** ou le **Jour (Day)** sur une session existante (voir Modal de modification de session), les mêmes **étapes** restent attachées à cette ligne de session jusqu'à ce que vous modifiez les étapes séparément — vérifiez les Étapes après avoir déplacé une session.

## Colonne Actif vs Statut du programme

- Le **Statut du programme** (sur la liste des programmes) masque l'**ensemble du programme** aux utilisateurs finaux lorsqu'il est désactivé.
- La session **Active** (sur la liste des sessions) peut masquer ou ignorer une **seule session** dans un programme par ailleurs publié, selon la façon dont l'application cliente lit les sessions inactives.

Traitez **Active** comme un interrupteur chirurgical pour la session d'une journée sans dépublier le programme entier.

---

## Modal de création de session

Ouvrez **Nouvelle session (New Session)** pour ajouter une session. Toutes les commandes principales sont des **listes déroulantes** (interrogeables lorsque l'interface le permet).

## Champs

| Champ     | Rôle   |
|-----------|--|
| Program   | Quel <b>programme</b> auquel cette session appartient. Contexte requis : choisissez parmi <i>Sélectionner un programme</i> (ou équivalent).  |
| Day       | Quel <b>jour</b> du programme sélectionné cette session représente (par exemple <b>Jour 1, Jour 2, ...</b> ). Doit correspondre au modèle de jours du programme.                   |
| Device    | Le matériel <b>Requis</b> que l'utilisateur doit utiliser pour cette session — l' <b>appareil recommandé</b> pour continuer (par exemple l'appareil TENS / de thérapie principal). |
| Accessory | L' <b>Accessoire</b> lié à cet appareil (par exemple des patchs d'électrodes).   |
| Stylus    | L'option de <b>Stylet</b> liée à la même famille d'appareils, le cas échéant.  |

## Actions

- **Annuler (Cancel)** — ferme sans sauvegarder.
- **Créer (Create)** — enregistre la nouvelle session et l'associe au programme et au jour choisis.

---

## Modal de modification de session

À partir de la liste, cliquez sur **Modifier (Edit)** (stylo) pour ouvrir **Modifier la session (Edit Session)** avec les **valeurs actuelles** pré-remplies afin que vous puissiez ajuster le programme, le jour, l'appareil, l'accessoire ou le stylet.

## Actions

- **Annuler (Cancel)** — annule les modifications non sauvegardées.
- **Mettre à jour (Update)** — enregistre les modifications.

## Remarques

- Modifier le **Programme (Program)** ou le **Jour (Day)** affecte l'endroit où cette session apparaît dans le calendrier et quelle liste d'**étapes** s'ouvre à partir de l'action **liste**.

- L'**Appareil (Device)**, l'**Accessoire (Accessory)** et le **Stylet (Stylus)** doivent rester cohérents avec ce que le programme attend pour ce jour (et avec l'inventaire / la copie UX dans l'application web).

## Après la sauvegarde : liste de vérification

1. Trouvez la session dans la liste (recherchez par nom de programme ou utilisez l'URL ciblée à partir de la ligne du programme).
2. Confirmez que le **Jour (Day)** correspond au jour du programme que vous vouliez.
3. Cliquez sur l'action **liste** (étapes) et confirmez que les Étapes existent et sont ordonnées pour cette session.
4. Dans l'application web, ouvrez le programme et utilisez **Voir le calendrier** (voir Programme — Modal de calendrier des sessions) pour confirmer que la session apparaît le jour prévu avec l'état attendu (commencée / verrouillée / planifiée).

---

## Relation avec les autres modules

- Les **Programmes** définissent la durée, les accessoires au niveau du programme, et la navigation à partir de l'action **lecture (play)** de la liste des programmes peut atterrir sur la liste des sessions ciblée sur un programme — voir Programme — Voir les sessions.
- Les Étapes (Étapes) sont gérées par session via l'action **liste** dans la colonne Actions.
- Les Modals de session définissent le contenu de **bienvenue** post-session dans l'application web une fois qu'une session est terminée (ce qui n'est pas la même chose que le flux final **12 points** du programme).

---

## Problèmes courants (dépannage)

| Symptôme  | Ce qu'il faut vérifier  |
|---|---|
| La session n'apparaît pas dans le calendrier de l'application | La bascule <b>Active</b> , le <b>Statut du programme</b> , le lien de <b>Programme</b> correct, et le <b>Jour</b> dans la durée du programme.                                 |
| Texte de l'appareil erroné dans l'application                 | Les champs <b>Appareil / Accessoire / Stylet</b> sur cette session par rapport à la copie sur la carte d'accessoires du <u>Programme</u> .                                    |
| L'action Étapes ouvre une liste vide                          | Créez des <u>Étapes</u> pour cette session, ou confirmez que vous avez ouvert les étapes pour le <b>même</b> identifiant de session après une modification de programme/jour. |
| Lignes « Jour 2 » en double pour un programme                 | Modifiez ou supprimez les doublons ; gardez une ligne canonique par jour prévu.   |

# Modales de session (Session modals)

Ces enregistrements contrôlent la **fenêtre contextuelle de bienvenue / résumé** affichée dans l'**application web** après qu'un utilisateur a **terminé une session** (après le flux d'achèvement de la dernière étape). Ils sont distincts de la bascule **12 Point du Programme**, qui n'affecte que l'appel à l'action de la **dernière session du programme**.

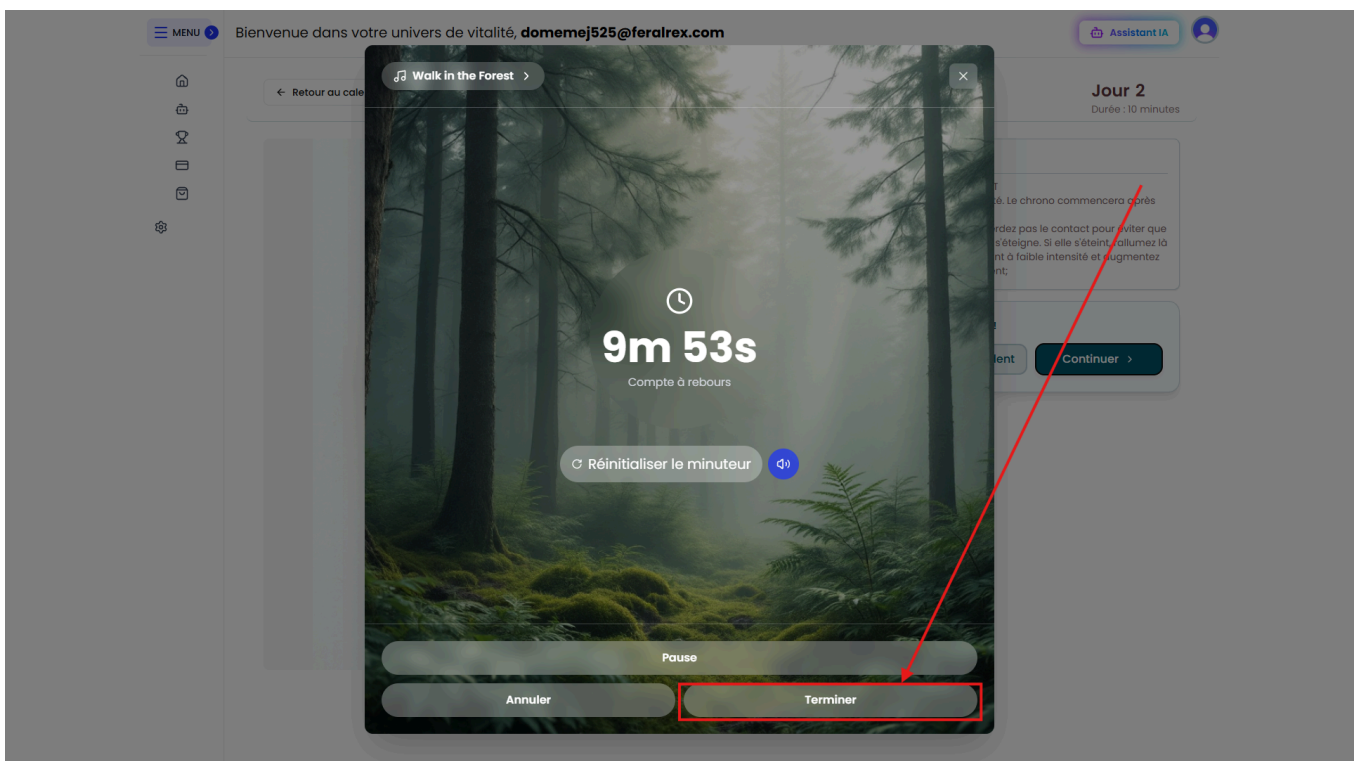
- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>

Liés : [Sessions](#), [Étapes](#).

---


## Application web : flux de fin de session

Lorsque l'utilisateur termine **toutes les étapes** d'une session, la **dernière étape** peut ouvrir un modal **musique / résumé** (compte à rebours, piste, **Terminer**).



Après que l'utilisateur a cliqué sur **Terminer** (Finish — surligné dans l'interface de référence), la fenêtre contextuelle de **bienvenue** s'ouvre. Son **image**, ses **titres** et sa **description** proviennent de l'entrée du **modal de session** qui correspond aux règles de résolution ci-dessous.

Session actuelle terminée avec succès. Navigation vers la session suivante...



**titre1 : Chaque petit pas compte pour arriver à la sérénité.**

titre2 : Chaque petit pas compte pour arriver à la sérénité.

description: test Ben

Continuer

## Administration : liste des modales de session

Gérer les programmes → Modales de session. Créez des entrées avec Nouvelle modale de session.

acusolo

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

### Modales de session

Modales de session / Nouvelle modale de session

Gérez les modales de session affichées pendant les programmes. Configurez le type, le moment d'ouverture et la session liée.

Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions.

Afficher la traduction

10 éléments par page. Trier par numéro croissant

Rechercher par nom, titre ou statut

Nouvelle modale de session

| Numéro de session # dans le programme. | Actions | Statut | Par défaut | Image | Nom interne                  | Titre                    | Ouverture    | Description           | Horodatage   |
|--|---------|--------|------------|-------|------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--|
| 99                                     |         |        |            |       | Great Job                    | N/A                      | LAST_SESSION | N/A                   | Cr: Thursday, April 9, 2026 2:24 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 9:23 AM  |
| 2                                      |         |        |            |       | titre1 : Chaque petit pas... | titre2 : Chaque petit... | ALWAYS       | description: test Ben | Cr: Thursday, April 9, 2026 8:31 PM<br>Up: Tuesday, April 21, 2026 2:55 PM |

1 entrées (1 éléments par page, page 1 sur 1)

## Colonnes (typiques)

| Colonne                  | Définition   |
|--------------------------|--|
| Session no. # in Program | Numéro de série de la session du programme ciblé par cette ligne ( 1 = première session de tout programme, 2 = deuxième, ...). C'est la clé de correspondance principale pour les lignes ALWAYS .                      |
| Actions                  | Modifier (Edit), Supprimer (Delete) (avec confirmation).   |
| Statut                   | Activer / désactiver cet enregistrement de modal.  |
| Default                  | <b>Au maximum une</b> ligne doit être <b>par défaut</b> : utilisée comme solution de <b>repli</b> lorsqu'aucune ligne ne correspond au numéro de session actuel (ou lorsqu'une session n'a pas de contenu spécifique). |
| Image                    | Image principale (hero) pour la fenêtre contextuelle de bienvenue.   |
| Internal name            | Étiquette réservée à l'administration.   |
| Title                    | Texte de titre destiné à l'utilisateur (et champs associés selon votre schéma).  |
| Open on<br>( Ouverture ) | <b>ALWAYS</b> ou <b>LAST_SESSION</b> — voir <u>Types</u> .   |
| Description              | Contenu du corps (souvent du texte riche).   |
| Timestamp                | Date de création / mise à jour.  |

La barre d'outils comprend généralement la recherche, le tri, la bascule de traduction et la pagination, comme pour les autres listes d'administration.

---

## Types : ALWAYS vs LAST\_SESSION

### LAST\_SESSION

- **Exactement un** tel enregistrement doit exister **dans tout le tableau** (singleton global).
- Fournit le contenu de bienvenue pour la **session finale** de **chaque** programme (expérience de « dernière session » indépendante du programme).

- La valeur **Session no. # in Program** sur cette ligne peut être un espace réservé dans l'interface utilisateur (par exemple 99 dans une capture d'écran) ; le produit traite la ligne par **type**, et non en faisant correspondre l'index de la session.

## ALWAYS

- Une ligne par **index de session** que vous souhaitez personnaliser (par exemple « afficher ce texte après la session 2 de n'importe quel programme »).
- Règle de correspondance : si l'utilisateur vient de terminer la **session N** d'un programme, utiliser la ligne **ALWAYS** dont le **Session no. # in Program** est égal à **N**.

## Solution de repli par défaut

- Marquez un enregistrement comme **par défaut (default)**.
- S'il n'y a **aucune** ligne **ALWAYS** correspondante pour la session **N**, et que la session terminée n'est **pas** gérée par **LAST\_SESSION**, l'application utilise le contenu de la ligne **par défaut**.

## Ordre de résolution (conceptuel)

1. Si la session terminée est la **dernière** session du programme → utiliser l'unique ligne **LAST\_SESSION** (si active).
2. Sinon, si une ligne **ALWAYS** existe pour **Session no. # = N** → l'utiliser (si active).
3. Sinon → utiliser la ligne **Default** (si active).

---

## Numéro de session dans le programme (important)

La valeur correspond au **numéro de série de la session** à l'intérieur du programme, et non à l'étiquette du jour calendaire.

**Exemple** : Après avoir terminé la **session 1** de n'importe quel programme, l'application charge la ligne du modal où **Session no. # in Program = 1**. Après la session **2**, elle utilise la ligne avec **2**, et ainsi de suite.

---

## Modal de création de session

Champs typiques :

- **Nom interne (Internal name), Titre (Title), Série (Serial)** (ordre d'affichage / de tri dans les listes d'administration).
- **Numéro de session dans le programme (Session no. # in Program)** — clé numérique pour la correspondance ALWAYS (par exemple 3 pour « après la session 3 »).
- **Image de modale de session (Session modal image)** — téléchargement (types d'images courants, **5 Mo** maximum lorsque cela est indiqué).
- **Ouverture (Open on) — Toujours (Always) ou Dernière session du programme (un élément) (Last session of the program)** (le libellé peut varier selon la région).
- **Description** — texte riche.

**Annuler (Cancel) / Créer (Create).**

---

## Modal de modification de session

Mêmes champs qu'à la création, pré-remplis : **Slug**, nom interne, titre, série, **Numéro de session dans le programme (Session no. # in program)**, image, liste déroulante **Ouverture** (option **Toujours** vs option dernière session), description. **Annuler (Cancel) / Mettre à jour (Update).**

# Étapes (Steps)

Chaque **étape** appartient à exactement une Session. Les étapes définissent l'ordre, le **point médical** lié, les visuels (couleur / côté) et le texte d'instruction que l'utilisateur suit pendant cette partie de la session.

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>

Liés : [Sessions](#), [Modals de session](#), [Éléments du point médical](#).

---

## Ce qu'est une étape (en termes simples)

Une **étape** est un battement à l'intérieur d'une Session : « placez l'appareil ici », « utilisez cette couleur », « suivez cette instruction ». Les utilisateurs voient les étapes **dans l'ordre** pendant une session. La colonne **Numéro** de l'administration correspond à cet ordre.

**Important** : Les étapes ne **remplacent pas** les modals de bienvenue au niveau de la session. Les modals s'affichent **après** que l'utilisateur a terminé le déroulement de la session ; les étapes s'affichent **pendant**.

---

## Liste des étapes

Sous **Gérer les programmes** → **Étapes**. Utilisez **Nouvelle étape** pour créer une étape.

ACUSOLO

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

Gérez et suivez les étapes des sessions. Consultez les détails, points médicaux et fichiers associés.

Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant

Rechercher par point médical, instruction ou session

Nouvelle étape

| Numéro | Actions | Statut | Session | Medical Point | Couleur                  | Side  | Instruction du point médical | Horodatage   |  |
|--------|---------|--------|---------|---------------|--------------------------|-------|------------------------------|--|--|
| 2      |         |        |         | Session 1     | 4 VC (MO)                | ROUGE | CENTRE                       | Appliquez le patch avec le fil ROUGE 3 cm au dessus du pubis.  | Cr: Thursday, April 23, 2026 1:17 AM<br>Up: Thursday, April 23, 2026 1:17 AM |
| 1      |         |        |         | Session 1     | 5/6 TF(FEU)/STRESS)      | NOIR  | DROIT                        | Appliquez le patch avec le fil NOIR à l'extérieur de l'avant-bras droit à 3 cm du poignet droit.                       | Cr: Thursday, April 23, 2026 1:15 AM<br>Up: Thursday, April 23, 2026 1:15 AM |
| 2      |         |        |         | N/A           | PE2 (3patches +1 stylet) |       | N/A                          | <b>Préparez votre matériel</b><br>Pour le bon déroulement de votre session, assurez-vous d'avoir à portée de main :    | Cr: Monday, April 20, 2026 8:18 PM<br>Up: Monday, April 20, 2026 8:18 PM     |
| 1      |         |        |         | N/A           | STPREP2                  | ROUGE | N/A                          | PRÉPARATION Branchez le stylet avec le FIL ROUGE.  | Cr: Monday, April 20, 2026 8:15 PM<br>Up: Monday, April 20, 2026 8:19 PM     |
| 5      |         |        |         | Jour 1        | STPREP1                  |       | N/A                          | PRÉPARATION<br>Placez vos 3 patches. Branchez le stylet avec le FIL NOIR.  | Cr: Friday, April 10, 2026 2:38 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:38 AM     |
| 4      |         |        |         | Jour 1        | 14 VG                    | NOIR  | CENTRE                       | Appliquez le patch avec le fil NOIR sur la colonne vertébrale, à la base du cou.                                       | Cr: Friday, April 10, 2026 2:37 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:37 AM     |
| 3      |         |        |         | Jour 1        | 10 GI                    | ROUGE | GAUCHE                       | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la partie extérieure du bras gauche, juste en dessous du pli du coude gauche. | Cr: Friday, April 10, 2026 2:37 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:37 AM     |
| 2      |         |        |         | Jour 1        | 10 GI                    | ROUGE | DROITE                       | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la partie extérieure du bras droit, juste en dessous du pli du coude droit.   | Cr: Friday, April 10, 2026 2:36 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:36 AM     |
| 2      |         |        |         | Jour 1        | 10 GI                    | ROUGE | DROITE                       | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la partie extérieure du bras droit, juste en dessous du pli du coude droit.   | Cr: Friday, April 10, 2026 2:36 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:36 AM     |
| 1      |         |        |         | Jour 1        | PE2 (3patches +1 stylet) |       | N/A                          | <b>Préparez votre matériel</b><br>Pour le bon déroulement de votre session, assurez-vous d'avoir à portée de main :    | Cr: Friday, April 10, 2026 2:14 AM<br>Up: Friday, April 10, 2026 2:14 AM     |

12075 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 1208)

## Barre d'outils

- Éléments par page, **tri (sort)** (par exemple *Trier par numéro croissant*).
- **Recherche (Search)** — espace réservé du type *Rechercher par point médical, instruction ou session*.
- **Nouvelle étape** — ouvre Créer une étape.

## Colonnes

| Colonne                      | Définition   |
|------------------------------|--|
| Numéro                       | Ordre de l'étape au sein de la session ( 1 , 2 , ...).   |
| Actions                      | <b>Modifier (Edit)</b> (stylo), <b>Supprimer (Delete)</b> (corbeille — confirmer, puis supprimer). |
| Statut                       | Bascule : actif / inactif pour cette étape dans les flux de produits.                              |
| Session                      | À quelle session appartient cette étape (par exemple <b>Session 1, Jour 1</b> ).                   |
| Medical Point                | Code / étiquette du point lié depuis la <u>banque de points médicaux</u> .                         |
| Couleur                      | Couleur utilisée dans l'interface (par exemple <b>ROUGE / NOIR</b> ).                              |
| Side                         | Côté du corps le cas échéant ( <b>GAUCHE, DROIT, CENTRE</b> ou <b>N/A</b> ).                       |
| Instruction du point médical | Copie de l'instruction (peut être tronquée dans le tableau).                                       |
| Horodatage                   | Date de création ( <b>Cr</b> ) et de mise à jour ( <b>Up</b> ).                                    |

Les grands jeux de données utilisent une **pagination** standard au bas du tableau.

## Ordre des étapes ( Numéro ) — meilleure pratique

- Utilisez **1, 2, 3, ...** sans lacunes lorsque cela est possible afin que les opérateurs et les journaux correspondent à « étape 1 sur N » présenté à l'utilisateur.
- Si vous insérez une nouvelle étape intermédiaire, **renumérotez** les sœurs afin que la séquence reste intuitive (certaines interfaces utilisateur affichent « étape N » aux utilisateurs finaux à partir de cet ordre).
- Les **numéros en double** dans la même session prêtent à confusion pour l'assurance qualité (QA) et peuvent produire un ordre indéfini dans le client — évitez-les.

## Statut (bascule de ligne)

Lorsque le **Statut** est désactivé, traitez l'étape comme **exclue** du flux en direct (le comportement exact du client peut masquer l'étape ou l'ignorer — concevez pour « désactivé signifie ne pas se fier à cette étape en production »).

---

## Modal de création d'étape

| Champ         | Rôle  |
|---------------|---|
| Session       | Requis — choisissez la session à laquelle cette étape appartient ( <i>Sélectionner une session</i> ). |
| Medical Point | Requis — choisissez le point pour cette étape.  |
| Numéro        | Numéro de séquence de l'étape à l'intérieur de la session.  |
| Instruction   | Texte riche (TinyMCE) ; bascule et aides plein écran sur l'éditeur.                                   |

**Annuler** ferme sans sauvegarder. **Créer l'étape** enregistre la nouvelle étape.

---

## Modal de modification d'étape

Mêmes champs qu'à la création, **pré-remplis**. Vous pouvez modifier la **Session** pour déplacer une étape vers une autre session lorsque le produit le permet.

**Prévisualiser tous les fichiers du point médical sélectionné** — bande de miniatures pour les éléments liés au point médical sélectionné (aide à vérifier le bon point avant d'enregistrer).

**Annuler / Mettre à jour (Update)** — annuler ou enregistrer les modifications.

---

## Points d'entrée

- Barre latérale **Étapes** — liste complète de toutes les étapes.
- Depuis Sessions, l'action **liste** sur une ligne ouvre la vue des étapes ciblée sur cette session (même module, contexte filtré).

# Programmes en 12 points

Ce module gère le flux spécial de la **méthode en 12 points** et les suggestions de programmes qui apparaissent une fois que les utilisateurs ont terminé le parcours de sélection des 12 points.

- URL de base (Administration) : <https://admin.acusolo.net/>
- URL de base (Application web) : <https://web.acusolo.net/>

Liés : [Programme](#), [Modales de session](#), [Catégorie](#), [Sous-catégorie](#).

## Liste d'administration

Sous Gérer les programmes → Programmes en 12 points (12 Point Programs).

The screenshot shows the 'Point List' administration page in the Acusolo system. The page includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a main table of programs. The table has the following columns: Serial, Actions, Status, Assets, Title, Programs, Summary, Instruction, and Timestamp. The table contains 12 rows of data, each representing a program with its serial number, status, assets, title, program name, summary, instruction, and timestamp.

| Serial | Actions               | Status | Assets        | Title                       | Programs                    | Summary   | Instruction   | Timestamp  |
|--------|-----------------------|--------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| 1      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | ÉQUILIBRE DU SOUFFLE        | ÉQUILIBRE DU SOUFFLE        | de la partie externe de la clavicules                 | de la partie externe de la clavicules                 | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 12     | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | TRIPLE RÉCHAUFFEUR          | TRIPLE RÉCHAUFFEUR          | prolongement et appuyez 3 fois                        | prolongement et appuyez 3 fois                        | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 11     | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | SPHÈRE DE LA FLUIDITÉ       | SPHÈRE DE LA FLUIDITÉ       | apuyez avec 2 doigts dans la partie                   | apuyez avec 2 doigts dans la partie                   | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 10     | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | SPHÈRE DE LA VITALITÉ ANCRE | SPHÈRE DE LA VITALITÉ ANCRE | puis reculez de 2 cm. Apuyez avec                     | puis reculez de 2 cm. Apuyez avec                     | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 9      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | MÉRIDIEN DU DISCERNEMENT    | MÉRIDIEN DU DISCERNEMENT    | pression sur le sein puis appuyez avec plusieurs fois | pression sur le sein puis appuyez avec plusieurs fois | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 8      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | SPHÈRE DE LA TRANSFORMATION | SPHÈRE DE LA TRANSFORMATION | pression sur le pectoral droite et                    | pression sur le pectoral droite et                    | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 7      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | MÉRIDIEN DU CHOIX           | MÉRIDIEN DU CHOIX           | prolongement de la main et avec l'autre               | prolongement de la main et avec l'autre               | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 6      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | PROTECTEUR DU CŒUR          | PROTECTEUR DU CŒUR          | Placez 2 doigts dans le                               | Placez 2 doigts dans le                               | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 5      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | MÉRIDIEN DE LA CLARITÉ      | MÉRIDIEN DE LA CLARITÉ      | de 2 doigts sur le nombril. Y a t'il une              | de 2 doigts sur le nombril. Y a t'il une              | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |
| 4      | [Edit] [Add] [Delete] | [On]   | [Play] [Play] | MÉRIDIEN DES RÉSERVES       | MÉRIDIEN DES RÉSERVES       | l'autre main. Avec 2 doigts                           | l'autre main. Avec 2 doigts                           | Cr: Saturday, October 11, 20:00<br>Up: Friday, March 20, 20:00 |

## Colonnes

| Colonne  | Définition  |
|--|---|
| Serial   | Ordre d'affichage des éléments en 12 points dans la liste d'administration.   |
| Actions  | <b>Modifier (Edit) (stylo)</b> , <b>Supprimer (Delete) (corbeille)</b> , et <b>Ajouter des programmes (Add programs) (plus bleu)</b> pour lier des programmes réguliers à cet élément en 12 points. |
| Status   | Visibilité active/inactive pour cette entrée en 12 points.  |
| Assets / Media                                       | Images/vidéos spécifiques au genre utilisées par l'interface utilisateur de sélection en 12 points.   |
| Title / Programs / Summary / Instruction / Timestamp | Champs d'étiquetage et de contenu affichés sous forme de liste (les colonnes visibles exactes peuvent varier selon le défilement horizontal et la région).  |

## Action plus bleu : lier des programmes

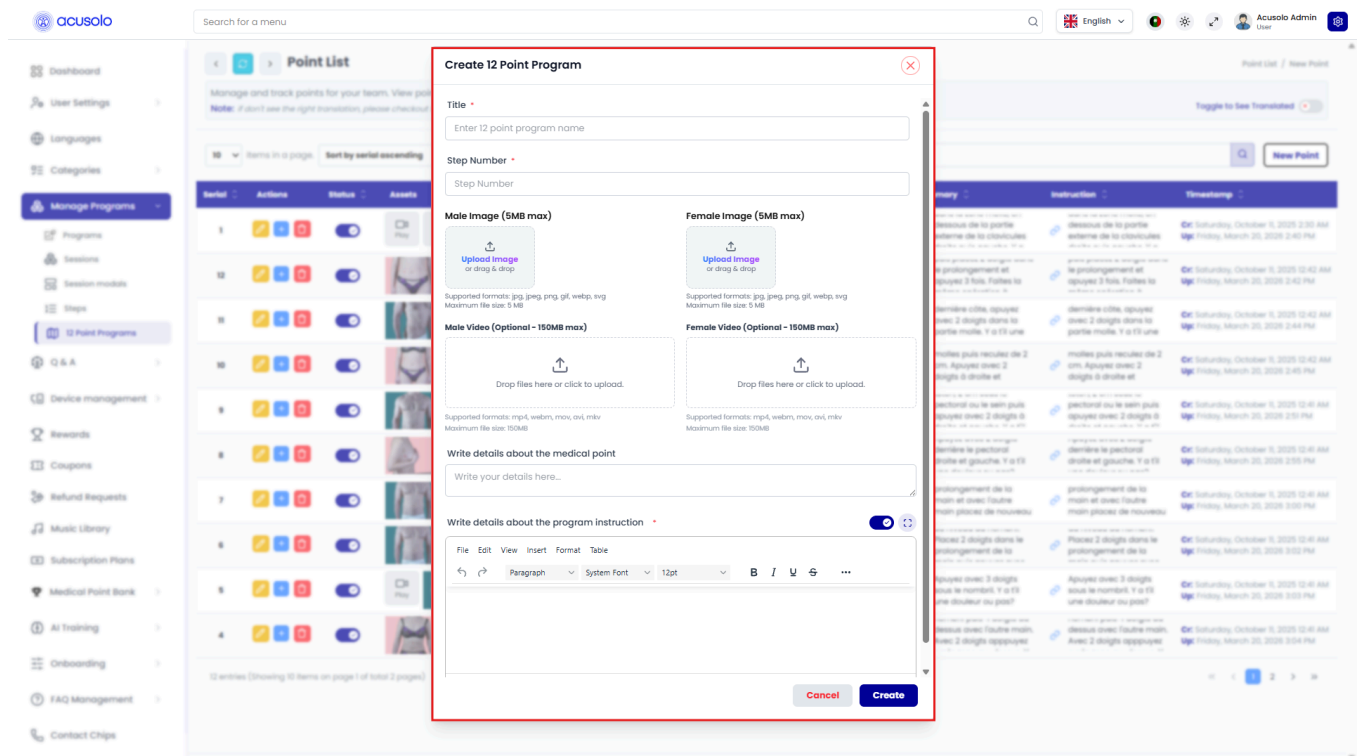
Le plus bleu ouvre ce modal d'affectation :

The screenshot shows the 'Point List' interface in the Acusolo admin panel. A table lists 12 points with columns for Serial, Actions, Status, Assets, Title, Programs, Summary, Instruction, and Timestamp. An 'Add Programs' modal is open over the table, showing a search bar and a list of programs. The selected program is 'ÉQUILIBRE DU SOUFFLE' with the sub-category 'ÉQUILIBRE DU SOUFFLE'. The modal has 'Cancel' and 'Add Programs' buttons.

- Sélectionnez un ou plusieurs **Programmes** réguliers à lier sous l'élément en 12 points actuel.

- Ces liens sont utilisés ultérieurement dans le modal de suggestion de l'application web une fois que les réponses aux 12 points sont terminées.
- Le sélecteur de programme affiche des informations contextuelles sur la catégorie/sous-catégorie pour réduire les erreurs de lien.

## Créer un programme en 12 points



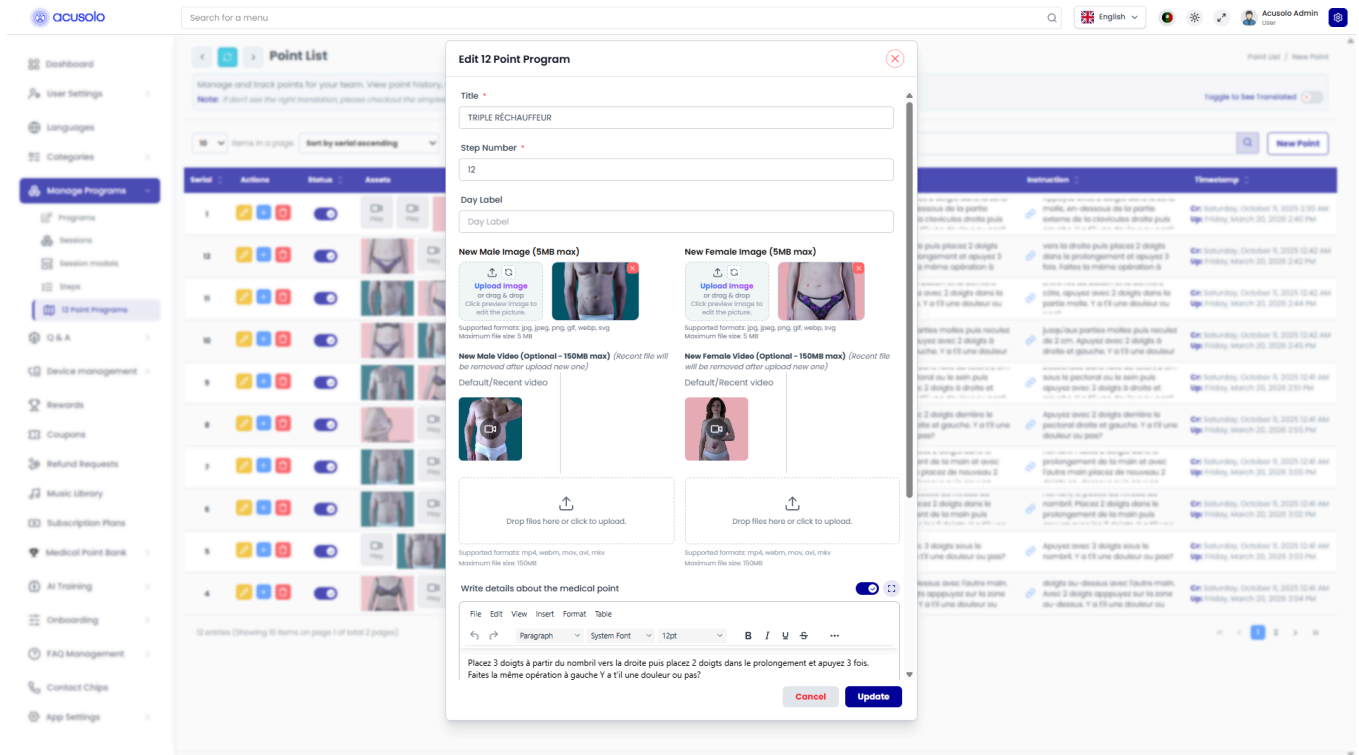
Champs principaux visibles dans le modal :

- **Titre (Title)** (requis)
- **Numéro d'étape (Step Number)** (requis, index dans la séquence des 12 points)
- **Image masculine (Male Image)** et **Image féminine (Female Image)** (médias basés sur le genre)
- **Vidéo masculine (Male Video)** et **Vidéo féminine (Female Video)** (médias optionnels si pris en charge)
- **Rédiger des détails sur le point médical (Write details about the medical point)**
- **Rédiger des détails sur l'instruction du programme (Write details about the program instruction)** (éditeur de texte riche)

Actions standards :

- Annuler (Cancel)
- Créer (Create)

## Modifier un programme en 12 points



Le formulaire de modification a la même structure que celui de création, pré-rempli avec les valeurs existantes (y compris les miniatures d'aperçu). Il inclut également des étiquettes supplémentaires telles que **Étiquette de jour (Day Label)** en fonction de la configuration.

Actions standards :

- Annuler (Cancel)
- Mettre à jour (Update)

## Catégorie/sous-catégorie de stockage spéciale

Les programmes liés aux 12 points sont stockés dans une paire dédiée catégorie/sous-catégorie afin qu'ils puissent être gérés dans l'administration mais masqués dans

l'expérience de navigation des catégories publiques principales.

## Catégorie dédiée

- Cette catégorie est intentionnellement gardée **inactive** dans la visibilité normale de l'interface utilisateur des catégories.
- Elle agit comme un conteneur d'organisation backend pour les programmes liés aux 12 points.

## Sous-catégorie dédiée

- Utilisée de la même manière au niveau de la sous-catégorie pour la gestion des liens des programmes en 12 points.

---

## Flux de l'application web

Les utilisateurs peuvent accéder à ce flux depuis la navigation de fin de session/bienvenue (par exemple depuis un chemin de progression de sous-catégorie à programme unique), puis terminer la séquence en 12 points.

## Page de sélection en 12 points

Comportement typique :

- L'utilisateur passe en revue chaque point étape par étape.
- L'utilisateur sélectionne un état de réponse tel que **douloureux (painful)** ou **non douloureux (not painful)**.
- La navigation utilise les commandes **Précédent / Suivant (Previous / Next)** à travers l'ensemble des points.

## Modal de programmes suggérés après achèvement

Une fois le parcours de sélection terminé, l'application ouvre un modal de suggestion avec des programmes liés filtrés par les réponses de l'utilisateur.

- Affiche les programmes candidats liés depuis l'administration via l'affectation du plus bleu.
  - Pour le flux décrit, les suggestions sont basées sur les points **douloureux** sélectionnés et leurs entrées en 12 points mappées.
- 

## Remarques

- Ce module est étroitement lié aux :
  - règles d'affectation dans **Programmes en 12 points** (modal de lien plus bleu),
  - flux d'achèvement/de bienvenue des Modales de session,
  - et enregistrements de Programme réguliers qui sont finalement suggérés.

# Questions (Q&R)

Cette page documente le module **Questions** sous **Q & A** dans le panneau d'administration : structure questions/réponses, liaison de chaque réponse à un **programme**, comportement des **popups d'avertissement** sur le web app, et comment les réponses utilisateur alimentent les **suggestions de programmes** après le questionnaire.

## Routes

| Environnement                                     | URL   |
|---|---|
| Admin — Liste des questions                       | <a href="https://admin.acusolo.net/admin/questions">https://admin.acusolo.net/admin/questions</a>                               |
| Web — Questions History (entrée questionnaire)    | <a href="https://web.acusolo.net/settings/questions-history">https://web.acusolo.net/settings/questions-history</a>             |
| Web — Programmes suggérés (page résultat typique) | <a href="https://web.acusolo.net/programs/suggested-via-questions">https://web.acusolo.net/programs/suggested-via-questions</a> |

Documents liés : [Programme](#), [Suggestions IA](#).

**Précision sur l'aperçu** : Le bouton bleu **Answer preview / expand** sur chaque ligne question ouvre le **panneau imbriqué des réponses sur la liste des questions** (section **Aperçu des réponses** : panneau imbriqué ci-dessous). Ce n'est pas l'aperçu des liens onboarding utilisé sous **Liens onboarding**.

---

---

## Admin : page Liste des questions

L'URL `/admin/questions` ouvre l'écran **Question List** : même gabarit admin que les autres modules (barre latérale, barre du haut, fil d'Ariane, outils de tableau), avec du **contenu imbriqué supplémentaire** pour les réponses.

**Question List** Question List / New Question

Manage and track questions for your team. View question history, approve or reject questions, and maintain accurate records of questions.

**Note:** *If don't see the right translation, please checkout the simplelocalize dashboard and refresh the page to see the latest translations.* Toggle to See Translated

10 items in a page. **Sort by serial ascending** Search by name, description, or status New Question

| Serial | Actions | Status | Gender           | Name   | Timestamp   |
|--------|---------|--------|------------------|--|---|
| 1      |         |        | Female Both Male | Si vous avez une de ces contre-indications, vous ne pouvez pas utiliser un électro-stimulateur. Contactez votre médecin avant toute utilisation. | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, April 3, 2026 8:29 PM   |
| 2      |         |        | Female Both Male | Quelles zones de tension ou de raideur souhaitez-vous travailler ?   | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Thursday, March 5, 2026 3:56 PM |
| 3      |         |        | Female Both Male | Ressentez-vous des tensions liées à la charge mentale ?  | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:36 PM |
| 4      |         |        | Female Both Male | Êtes-vous sensible aux climats froids ou humides ?   | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:36 PM |
| 5      |         |        | Female Both Male | Ressentez-vous des Inconforts toujours à la même Heure?  | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, April 3, 2026 8:58 PM   |
| 6      |         |        | Female Both Male | Souhaitez-vous un Soutien pour Renforcer votre Volonté concernant l'Arrêt Tabac ?  | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, April 3, 2026 9:00 PM   |
| 7      |         |        | Female Both Male | Quel aspect de votre potentiel physique souhaitez-vous optimiser ?   | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:30 PM |
| 8      |         |        | Female Both Male | Souhaitez-vous optimiser la qualité de vos nuits et votre récupération ?   | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:34 PM |
| 9      |         |        | Female Both Male | Quel type de baisse de tonus ressentez-vous principalement ?   | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:28 PM |
| 10     |         |        | Female Both Male | Avez-vous des sensibilités particulières face à votre environnement ?  | Cr: Friday, September 12, 2025 2:52 AM<br>Up: Friday, March 13, 2026 10:28 PM |

17 entries (Showing 10 items on page 1 of total 2 pages) « < 1 2 > »

## En-tête de page

- **Fil d'Ariane** : ex. Question List / New Question .
- **Texte d'introduction** : gestion et suivi des questions pour l'équipe.
- **Toggle to See Translated** : affichage traduit optionnel (comme sur d'autres écrans).
- **Contrôles du tableau** : éléments par page, **Sort by serial ascending** (cohérent avec la colonne **Serial**), recherche (**Search by name, description, or status**), bouton principal **New Question**.

## Colonnes par ligne question

| Colonne          | Rôle  |
|------------------|---|
| <b>Serial</b>    | Ordre d'affichage des questions lorsque le tri est <b>serial ascendant</b> ; clé d'ordonnement principale du questionnaire côté web.  |
| <b>Actions</b>   | <b>Edit</b> (stylo jaune), <b>Aperçu / développement des réponses</b> (contrôle bleu — replie/déplie le panneau imbriqué des réponses), <b>Delete</b> (corbeille rouge — modale de confirmation). |
| <b>Status</b>    | Bascule pour activer/désactiver temporairement la question côté utilisateur final.  |
| <b>Gender</b>    | Sélecteur trois états **Female  |
| <b>Name</b>      | Texte de la question tel qu'affiché pour les admins (la langue visible dépend du contenu/locale).   |
| <b>Timestamp</b> | <b>Cr:</b> date de création — <b>Up:</b> dernière mise à jour.  |

## Ciblage par genre (application web et application mobile)

Lorsqu'un administrateur définit **Gender** sur une ligne question, l'utilisateur final ne voit cette question que si le **genre renseigné sur son profil** correspond :

| Valeur admin  | Qui voit la question   |
|---------------|--|
| <b>Female</b> | Utilisateurs dont le profil indique <b>female</b> .  |
| <b>Male</b>   | Utilisateurs dont le profil indique <b>male</b> .  |
| <b>Both</b>   | <b>Tous</b> les utilisateurs, quel que soit le genre du profil (mode inclusif lorsque la question doit s'afficher pour tout le monde). |

Ce filtrage s'applique de la même façon sur l'**application web Acusolo** et l'**application mobile Acusolo** — ce n'est pas un comportement réservé au web.

## Aperçu des réponses : panneau imbriqué

Le contrôle bleu **Answer preview / expand** sur une ligne question développe **sur la même page** les réponses liées à cette question.

## En-tête de section

- Titre du type **Answers (N) - linked to this question** où N est le nombre de réponses.

## Tableau des réponses imbriquées

Chaque ligne correspond à une option sélectionnable dans le questionnaire et route vers une suggestion via **Program** :

| Colonne              | Rôle   |
|----------------------|--|
| <b>Serial</b>        | Ordre de la réponse parmi les sœurs pour cette question.   |
| <b>Category</b>      | Taxonomie programme — catégorie parente du programme lié.  |
| <b>Sub Category</b>  | Taxonomie programme — sous-catégorie.  |
| <b>Program</b>       | Programme lié (ce qui est suggéré lorsque ce chemin de réponse « gagne »).   |
| <b>Warning Popup</b> | Bascule par réponse pour afficher ou non les <b>indicateurs d'avertissement</b> sur le questionnaire web (voir <a href="#">Flux popup d'avertissement</a> ). |
| <b>Actions</b>       | <b>Edit</b> (modale réponse), <b>Delete</b> (confirmation).  |

## Ajouter une réponse

- **+ Add Answer** ouvre **Create New Answer** pour cette question.
- 
- 

## Create New Answer (modale réponse unique)

Depuis **+ Add Answer** :

## Champs

| Champ       | Obligatoire | Comportement  |
|-------------|-------------|---|
| Answer Name | Oui ( * )   | Libellé de l'option dans le questionnaire.                                  |
| Serial      | Oui         | Ordre numérique de cette réponse dans la question.                          |
| Program     | Oui         | Sélecteur de programme searchable — relie la réponse à un programme unique. |

Détail du sélecteur de programme :

Comportement typique :

- Placeholder **Select a program**.
- Recherche **Search by code, name & description as well**.
- Chaque ligne affiche **nom du programme, serial**, lignes **Category: ...** et **Sub Category: ...**
- Les gros catalogues montrent **Total ... entries**, pagination et **Load More**.

## Actions

- **Cancel**
  - **Create Answer**
- 

## Edit Answer

- **Answer Name ( \* ), Serial, Program** modifiables (clear + liste déroulante).
- **Update Answer** enregistre ; **Cancel** ferme.

La suppression passe toujours par une **modale de confirmation**.

---

---

## Create New Q/A Entry (modale multi-étapes)

**New Question** ouvre **Create New Q/A Entry**. Cette modale permet de créer **une question** et **plusieurs réponses**, chacune reliée à un **programme**, avec **réordonnement par glisser-déposer** reflété dans les **serial**.

Sous-titre de la modale (d'après l'UI) :

Create a question and add multiple answers with linked programs. Drag to reorder.

### Étape A — Question + serial

| Champ    | Obligatoire | Notes   |
|----------|-------------|---|
| Question | Oui ( * )   | Texte du prompt questionnaire (placeholder du type <i>Enter your question here...</i> ).    |
| Serial   | Oui         | Ordre de la question (liste admin + séquence questionnaire web triée par serial ascendant). |

Actions : **Cancel**, **Save Q/A Entry**.

### Étape B — Consigne avant réponses

- Texte d'aide : réordonner par glisser-déposer **via serial**, puis utiliser **Add Answer**.

### Étape C — Cartes réponse + puces programme

Chaque réponse est une **carte** avec :

- **Poignée de glissement** — réordonner les blocs ; les serial suivent l'ordre.
- **Suppression** par carte (corbeille rouge).
- Champ **Answer text**.
- **Serial** par réponse.
- Sélecteur **Program** avec nom + serial du programme et lignes **Category / Sub Category** ; bouton pour retirer la sélection.

## Étape D — Recherche programme approfondie

- Indication du type **Click find icon to hard search**.
- Barre **Search by code, name & description as well**. avec déclencheur de recherche.
- Liste défilante avec métadonnées catégorie/sous-catégorie.
- Pagination : **Load More**, sélecteur **Page**, ligne **Total ... entries**.

Terminer avec **Save Q/A Entry** pour enregistrer l'ensemble (question + réponses + programmes).

---

---

## Edit Question

| Champ  | Obligatoire | Notes  |
|--------|-------------|--|
| Name   | Oui ( * )   | Même sens que <b>Question</b> dans la création — texte affiché aux utilisateurs. |
| Serial | Oui         | Clé d'ordonnancement.  |

Actions : **Cancel, Update**.

---

---

## Statut et suppression (questions)

- **Status** active/désactive sans supprimer.
  - **Delete** ouvre une **confirmation** avant suppression définitive.
- 
- 

## Flux popup d'avertissement (admin → web app)

Admin : **Warning Popup**

Chaque ligne **réponse** expose **Warning Popup** dans le tableau imbriqué.

## Web : questionnaire avec marqueurs

Sur `/settings/questions-history` , les options à risque peuvent afficher des **icônes triangle / alerte** lorsque la réponse a l'avertissement activé :

Chaîne UX typique :

1. L'admin active **Warning Popup** sur certaines réponses.
2. Ces réponses affichent des **symboles d'avertissement** à côté des libellés d'option dans le questionnaire.
3. Une interaction sur un chemin « warning » ouvre la modal bloquante ci-dessous.

## Web : modal bloquante

Une interaction sur une réponse « warning » peut ouvrir une **modal permanente** de précautions jusqu'à navigation volontaire :

Exemples de textes affichés (représentatifs de l'UI) :

- Titre / en-tête incluant **Important Usage Precautions**.
  - Message restrictif principal : **Your current profile does not allow the use of the Acusolo method**.
  - Recommandations de sécurité invitant à consulter un médecin avant toute stimulation.
  - Sortie principale : **Back to Home**.
- 
- 

## Web app : expérience questionnaire

### Déroulé

Les utilisateurs ouvrent **Settings** → **Questions History**. L'interface montre :

- Étapes numérotées + barre de progression (%).

- **Question X of Y.**
- Liste d'options (sélection multiple ou cases selon configuration).
- Boutons **Previous / Next.**

L'ordre admin (**Serial**) correspond à la séquence lorsque le produit trie **par serial ascendant.**

## Enregistrement et suggestions

Les choix sont **enregistrés** pour le profil. Après complétion, l'application propose des **programmes harmonisés** basés sur les **réponses** → **programmes** configurés en admin :

Textes d'en-tête sur l'écran de résultats (représentatifs) :

- **Congratulations, your wellness profile has now been established.**
- **Here is the harmonization program(s) based on your current needs.**

Pour le suivi côté ops, croiser avec Suggestions IA.

## Liste de contrôle opérationnelle

| Objectif                             | Où   |
|--------------------------------------|--|
| Changer l'ordre des questions        | Modifier <b>Serial</b> (liste ou modale) — garder tri <b>serial ascendant.</b>         |
| Changer l'ordre des réponses         | Modifier <b>Serial</b> des réponses (tableau imbriqué ou modales).                     |
| Changer la suggestion résultante     | Modifier le lien <b>Program</b> sur une réponse.                                       |
| Ajouter / retirer un garde-fou santé | Basculer <b>Warning Popup</b> sur la réponse.  |
| Création masse question + réponses   | Utiliser <b>Create New Q/A Entry</b> avec drag & drop et recherche programme intégrée. |

# Liste des appareils (Device List)

La **liste des appareils** sert à gérer les produits matériels proposés aux utilisateurs finaux (par exemple appareils TENS). Les appareils portent le **contenu** (nom, image, description, poids) tandis que **prix d'achat, dépôt de location, frais mensuels de location et devise** proviennent du palier Tarifification matériel lié — il n'y a pas de champ devise séparé sur le formulaire appareil.

- URL admin de base : <https://admin.acusolo.net/>
- Chemin de la page : `/admin/devices`

## Prérequis

Créez d'abord des lignes sous Tarifification matériel. Chaque appareil **doit** sélectionner un palier ; ce choix définit **achat et location** pour ce produit.

## Une seule devise dans le catalogue

La devise est héritée de la **tarification matériel**. Garder **une seule devise** pour tous les paliers évite les paniers multi-devises et les erreurs au paiement (par exemple Stripe). Voir Tarifification matériel.

---

## Écran liste des appareils

En ouvrant <https://admin.acusolo.net/admin/devices> , vous obtenez la **liste des appareils**. La mise en page est du même type que les autres listes : barre d'outils, recherche, tri, pagination et tableau large avec défilement.

The screenshot displays the 'Device List' page in the Acusolo admin interface. The sidebar on the left includes navigation items such as Dashboard, User Settings, Languages, Categories, Manage Programs, Q & A, Device management (highlighted), Devices (sub-menu), Accessories, Hardware Pricing, Rewards, Coupons, Refund Requests, Orders, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, and AI Training. The main content area features a search bar, a breadcrumb 'Device List / New Device', and a 'Toggle to See Translated' button. Below this is a table with the following data:

| Serial | Actions         | Status | Picture | Name                            | Description   | Purchase Price | Rental Deposit | Rental Monthly Fee | Currency |
|--------|-----------------|--------|---------|---------------------------------|---|----------------|----------------|--------------------|----------|
| 1      | [Edit] [Delete] | [On]   | [Image] | Cefar Tens                      | Le Cefar est leader des électro-stimulateurs sur le marché  | €199           | €100           | €19                | EUR      |
| 2      | [Edit] [Delete] | [Off]  | [Image] | ICEN Physiotherapy Tense Device | A TENS (Transcutaneous Electrical Nerve Stimulation) device is a small, battery-powered unit that sends mild electric | €149           | €50            | €12                | EUR      |

## Barre d'outils et contrôles

- **Titre** : Device List (indication de fil d'Ariane du type Device List / New Device ).
- Description courte sur la gestion des appareils.
- **Toggle to See Translated** ou équivalent selon la locale.
- **Retour / Actualiser** lorsque présents.
- **Éléments par page, Tri** (par exemple « Sort by serial ascending »).
- **Recherche** — par nom, description ou statut (libellé variable).
- **New Device** — ouvre le modal **Add Device**.

## Colonnes du tableau (typiques)

Le tableau peut défiler horizontalement ; colonnes fréquentes :

| Colonne            | Rôle   |
|--------------------|--|
| Serial             | Ordre d'affichage / index.                                       |
| Actions            | <b>Modifier</b> (crayon) et <b>Supprimer</b> (corbeille).        |
| Status             | Bascule pour activer ou désactiver l'appareil sans le supprimer. |
| Picture            | Miniature.   |
| Name               | Nom du produit.  |
| Description        | Extrait de la description riche.                                 |
| Purchase Price     | Via tarification matériel liée.                                  |
| Rental Deposit     | Idem.  |
| Rental Monthly Fee | Idem.  |
| Currency           | Idem (par exemple EUR).  |

## Actions par ligne

- **Modifier** : ouvre **Update Device** avec valeurs **préremplies**.
- **Supprimer** : modal de **confirmation** ; suppression définitive si les règles métier le permettent.
- Bascule **Status** : activation / désactivation rapide.

---

## Ajouter un appareil (modal de création)

Cliquez sur **New Device** pour ouvrir **Add Device**.

## Champs

- **Name** — obligatoire.
- **Weight (grams)** — obligatoire.
- **Device Image** — envoi par glisser-déposer ou clic. Formats usuels : jpg , jpeg , png , gif , webp , svg ; taille max souvent **2 Mo** à la création (à l'édition l'UI peut indiquer **3**

**Mo** — suivre l'écran).

- **Hardware Pricing** — **obligatoire**. Liste déroulante searchable avec les paliers définis sous Tarification matériel. Chaque entrée résume prix d'achat, dépôt, loyer mensuel et devise.

Le palier choisi **fixe** montants et devise pour la boutique et le paiement.

- **Description** — obligatoire ; texte riche (TinyMCE).

**Cancel** ferme sans enregistrer ; **Create** enregistre.

---

## Modifier un appareil (modal d'édition)

**Modifier** ouvre le formulaire **prérempli** : nom, poids, image actuelle (avec possibilité de remplacement), résumé **Hardware Pricing**, description.

**Save changes** enregistre ; **Cancel** annule.

Il n'y a **pas de liste déroulante « devise » dédiée sur l'appareil** : la devise suit toujours la ligne **Hardware Pricing** sélectionnée.

---

## Suppression

**Supprimer** ouvre une confirmation ; ne validez que si la suppression est voulue.

---

---

## Application web : boutique et appareil actif

### Boutique ( /accessories )

L'URL <https://web.acusolo.net/accessories> ouvre la **boutique** (libellé latéral souvent **Boutique**). L'utilisateur parcourt les onglets du type **appareils / stylets** et **accessoires** et

peut **acheter** ou **ajouter au panier**. Le détail du catalogue accessoires est sous Liste des accessoires. Panier, paiement et commandes ensuite : Commandes.

## **Mes produits — appareil actif ( /settings/tens-device )**

Sous **Paramètres** → **Mes produits** (chemin du type

<https://web.acusolo.net/settings/tens-device> ), l'utilisateur voit ses **appareils et accessoires**, l'état **acheté / loué**, et peut désigner quel matériel est **actif** (boutons du type **Actif** sur les lignes). La carte **Appareil actif** en tête reflète le choix courant.

Les données définies dans l'admin (appareils, médias, descriptions et **tarification matériel**) alimentent ces écrans.

# Liste des accessoires (Accessory List)

La **liste des accessoires** permet de gérer les produits complémentaires (patches électrodes, stylets, etc.). Contrairement aux **Appareils** — qui tirent achat et location de la **Tarification matériel** — les accessoires portent **devise, symbole et prix directement sur le formulaire**. Vous pouvez **lier des programmes** et, selon le **type**, **associer un appareil**.

- URL admin de base : <https://admin.acusolo.net/>
- Chemin de la page : `/admin/accessories`

## Paniers et paiement cohérents

Les paniers **multi-devises** posent souvent problème au paiement (par exemple **Stripe**). Utilisez **une même devise** pour accessoires et appareils sur la boutique. Voir aussi **Tarification matériel** pour les paliers côté appareils.

## Écran liste des accessoires

En ouvrant <https://admin.acusolo.net/admin/accessories>, vous voyez **Accessory List**. Même schéma que les autres listes : barre d'outils, recherche, tri, pagination, tableau large.

The screenshot shows the 'Accessory List' page in the Acusolo Admin interface. The page has a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, User Settings, Languages, Categories, Manage Programs, Q & A, Device management (selected), Devices, Accessories, Hardware Pricing, Rewards, Coupons, Refund Requests, Orders, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, and AI Training. The main content area is titled 'Accessory List' and includes a search bar, a 'New Accessory' button, and a table of accessories. The table has the following columns: Serial, Actions, Status, Picture, Name, Type, Weight (grams), Price, Currency, Color, Description, and Programs. The table contains four rows of data:

| Serial | Actions         | Status | Picture | Name                     | Type    | Weight (grams) | Price | Currency | Color | Description   | Programs                     |
|--------|-----------------|--------|---------|--------------------------|---------|----------------|-------|----------|-------|---|------------------------------|
| 1      | [Edit] [Delete] | [On]   | [Image] | TENS Therapy Machine Pad | PATCHES | 250            | €99   | EUR      | BLACK | TENS Therapy Pad<br>TENS Therapy Pad is<br>Suitable for various<br>medium frequency<br>electronic physiother... | INCONFORT SEUL<br>1H / 3H 17 |
| 2      | [Edit] [Delete] | [On]   | [Image] | Patches                  | PATCHES | 496            | €199  | EUR      | BLACK | No description  | INCONFORT SEUL<br>5H / 7H 19 |
| 3      | [Edit] [Delete] | [On]   | [Image] | Electrode Patches        | PATCHES | 500            | €5    | EUR      | BLACK | Standard electrode<br>patches (4 pack)  |                              |
| 4      | [Edit] [Delete] | [On]   | [Image] | Stylus                   | STYLUS  | 500            | €25   | EUR      | BLACK | Official Acusolo stylus for<br>precise point selection  |                              |

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '4 entries (Showing 4 items on page 1 of total 1 pages)' and navigation arrows.

## Barre d'outils et contrôles

- **Titre** : Accessory List (fil du type Accessory List / New Accessory ).
- Description courte sur la gestion des accessoires.
- **Toggle to See Translated** ou équivalent.
- **Éléments par page, Tri** (par exemple « Sort by serial ascending »).
- **Recherche** — du type *Search by name, description, or device*.
- **New Accessory** — ouvre **Create New Accessory**.

## Colonnes du tableau (typiques)

| Colonne        | Rôle                           |
|----------------|--------------------------------|
| Serial         | Ordre / index.                 |
| Actions        | <b>Modifier et Supprimer.</b>  |
| Status         | Bascule actif / inactif.       |
| Picture        | Miniature.                     |
| Name           | Nom du produit.                |
| Type           | PATCHES, STYLUS, etc.          |
| Weight (grams) | Poids.                         |
| Price          | Prix de vente.                 |
| Currency       | Code devise (par exemple EUR). |
| Color          | Couleur affichée.              |
| Description    | Extrait.                       |
| Programs       | Programmes liés.               |
| Device         | Appareil associé si configuré. |

## Actions par ligne

- **Modifier** : ouvre **Edit Accessory** avec données **préremplies** (pas le modal d'édition **Device** — celui-ci est sous `/admin/devices` ).
  - **Supprimer** : **confirmation** puis suppression définitive.
  - **Status** : activation / désactivation rapide.
- 

## Créer un accessoire

Cliquez sur **New Accessory** pour ouvrir **Create New Accessory**.

### Champs (typiques)

- **Accessory Name**
- **Weight (grams)** — obligatoire ( \* ).
- **Currency** — obligatoire ; liste (ex. EUR - Euro).
- **Currency Symbol** — obligatoire ; cohérent avec la devise (ex. €).
- **Price** — obligatoire.
- **Color** — obligatoire.
- **Color Code** — optionnel (ex. hex `#000` ).
- **Side** — obligatoire.
- **Shape** — obligatoire.
- **Type** — obligatoire ; peut afficher un **sélecteur d'appareil** selon la valeur choisie.
- **Programs** — sélection multiple de programmes.
- **Accessory Image** — upload ; formats et taille selon l'UI.

**Cancel** ferme ; **Create Accessory** enregistre.

### Sélecteur d'appareil

Lorsque le **type** impose une liaison à un **appareil**, un champ de recherche et une liste (par code, nom, description) permettent de choisir l'appareil (ex. Cefar Tens).

Les **programmes** restent sélectionnables séparément.

---

## Modifier un accessoire

**Modifier** ouvre **Edit Accessory prérempli** : nom, poids, devise, symbole, prix, couleur, **Programs** (souvent sous forme de pastilles avec **Clear**), zone image, description riche.

**Cancel** annule ; **Update Accessory** enregistre.

---

## Suppression

**Supprimer** ouvre une confirmation avant suppression définitive.

---

---

## Application web : acheter des accessoires

L'URL <https://web.acusolo.net/accessories> ouvre la **Boutique** avec des onglets du type **Appareils et stylets** et **Accessoires**. L'utilisateur bascule sur **Accessoires** pour voir les fiches issues de l'admin et utilise **Acheter / Ajouter au panier**.

Vue avec les deux onglets :

Onglet accessoires :

Les champs définis dans **Accessory List** alimentent ces cartes selon les règles produit. Après paiement, la suite se gère côté Commandes.

# Tarification matériel (Hardware Pricing)

La section **Hardware Pricing** (tarification matériel) sert à définir des **paliers réutilisables** pour le **prix d'achat** et la **location** (dépôt + loyer mensuel). Chaque palier a une **devise** et un **symbole monétaire**. Les **appareils** doivent choisir un palier à la création. Les **accessoires** ont leurs propres champs **devise** et **prix** dans la liste accessoires, mais il faut toutefois **harmoniser la devise** avec les appareils pour des paniers et paiements cohérents.

- URL de base : <https://admin.acusolo.net/>
- Chemin de la page : `/admin/hardware-pricing`

## Une seule devise pour tout le catalogue

L'interface permet de choisir des devises différentes par palier, mais **il est fortement recommandé de gérer la tarification matériel dans une seule devise pour l'ensemble du catalogue**.

Pour les **appareils**, vous **devez sélectionner une ligne de tarification matériel**. Les **accessoires** n'utilisent pas ce sélecteur, mais un panier avec **plusieurs devises** peut encore faire échouer des flux comme **Stripe checkout**.

**Ne conservez qu'une devise** pour toutes les lignes de tarification afin que les paniers et le paiement restent fiables et que l'expérience utilisateur soit bonne.

---

## Écran de liste des tarifs

En ouvrant <https://admin.acusolo.net/admin/hardware-pricing>, vous voyez la liste **Hardware Pricing**. La mise en page est du même type que les autres listes d'administration : barre d'outils, recherche, pagination et tableau.

**Hardware Pricing** Pricing list / Add pricing

Manage purchase and rental prices for hardware. These tiers are linked to devices.  
**Note:** If don't see the right translation, please checkout the simplelocalize dashboard and refresh the page to see the latest translations. [Toggle to See Translated](#)

10 items in a page. Sort by serial ascending Search by currency [Add pricing](#)

| Serial | Actions | Status | Purchase price | Rental deposit | Monthly rental | Currency | Currency Symbol | Timestamp   |
|--------|---------|--------|----------------|----------------|----------------|----------|-----------------|---|
| 1      |         |        | €299           | €150           | €29            | EUR      | €               | <b>Cr:</b> Friday, December 12, 2025 6:58 PM<br><b>Up:</b> Wednesday, December 24, 2025 1:27 PM |
| 2      |         |        | €199           | €100           | €19            | EUR      | €               | <b>Cr:</b> Friday, December 12, 2025 6:58 PM<br><b>Up:</b> Friday, April 3, 2026 2:25 AM        |
| 3      |         |        | €149           | €50            | €12            | EUR      | €               | <b>Cr:</b> Friday, December 12, 2025 6:58 PM<br><b>Up:</b> Wednesday, December 24, 2025 1:27 PM |

3 entries (Showing 3 items on page 1 of total 1 pages) << < 1 > >>

## Barre d'outils et contrôles

- **Titre** : Hardware Pricing (souvent sous **Device management** / gestion des appareils dans la barre latérale).
- Brève description indiquant que les paliers gèrent les prix d'achat et de location et sont **liés aux appareils** (et, selon les flux produit, à d'autres produits matériels).
- Bascule du type **Afficher la traduction** lorsque l'interface le propose.
- **Éléments par page** (par exemple 10 ).
- **Tri** (par exemple « Sort by serial ascending »).
- **Recherche** — par exemple par devise.
- **Add pricing** — ouvre le modal de **création**.

## Colonnes du tableau (typiques)

| Colonne         | Rôle   |
|-----------------|--|
| Serial          | Identifiant / ordre de la ligne.   |
| Actions         | <b>Modifier</b> (crayon) et <b>Supprimer</b> (corbeille).                                    |
| Status          | Bascule pour <b>activer</b> ou <b>désactiver</b> temporairement le palier sans le supprimer. |
| Purchase price  | Montant d'achat ponctuel pour ce palier.   |
| Rental deposit  | Montant du dépôt de location.  |
| Monthly rental  | Montant du loyer mensuel.  |
| Currency        | Code devise ISO (par exemple EUR).   |
| Currency Symbol | Symbole affiché (par exemple €).   |
| Timestamp       | <b>Cr:</b> créé le, <b>Up:</b> mis à jour le.  |

## Actions par ligne

- **Modifier** : ouvre le modal **Edit hardware pricing** avec les **valeurs préremplies**.
- **Supprimer** : ouvre un modal de **confirmation de suppression** ; la confirmation supprime définitivement le palier (vérifiez qu'aucun flux critique ne le référence encore).
- Bascule **Status** : active ou désactive rapidement le palier depuis la liste.

## Ajouter une tarification (modal de création)

Cliquez sur **Add pricing** pour ouvrir **Add hardware pricing**. Renseignez les champs obligatoires puis validez avec **Create**.

### Champs typiques

- **Purchase price** — obligatoire.
- **Rental deposit** — obligatoire.

- **Monthly rental** — obligatoire.
- **Currency** — obligatoire ; liste (USD, EUR, GBP, ...).
- **Currency Symbol** — obligatoire ; cohérent avec la devise (par exemple € pour EUR).

Cancel ferme sans enregistrer.

---

## Modifier une tarification (modal d'édition)

Cliquez sur **Modifier** sur une ligne pour ouvrir **Edit hardware pricing**. Le formulaire est **prérempli** ; enregistrez avec **Save changes**.

L'édition inclut en général une case **Active** (ou équivalent) en plus de la bascule **Status** dans la liste—suivez ce que l'admin affiche dans votre environnement.

---

## Suppression

**Supprimer** ouvre une **confirmation**. Ne confirmez que si vous souhaitez retirer définitivement ce palier.

---

## Lien avec appareils, accessoires et paiement

- Les paliers **Hardware Pricing** sont **obligatoires** pour créer des appareils ; les accessoires portent prix et devise sur leur propre formulaire.

Voir Liste des appareils pour le lien palier ↔ appareil, et Liste des accessoires pour les champs prix / devise et la boutique.

Les flux du type **Stripe checkout** supposent **une devise par panier**. Un panier multi-devises provoque des **erreurs**—à garder une **devise alignée** entre paliers et prix accessoires.

# Récompenses, parrainage et leaderboard

Cette section explique comment Acusolo gère les points de récompense, les parrainages et le classement des utilisateurs, avec une approche simple pour les admins et les utilisateurs.

- Liste admin des récompenses : <https://admin.acusolo.net/admin/rewards?translated=true>
- Réglages de récompense : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/site-setting>
- Page parrainage web : <https://web.acusolo.net/settings/refer-a-friend>
- Page leaderboard web : <https://web.acusolo.net/leaderboard>

## Leaderboard web

La page leaderboard affiche les utilisateurs classés selon leurs points de récompense.

The screenshot displays the Acusolo web interface. On the left is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Votre assistant vitalité (IA)', 'Leaderboard', 'Abonnements', 'Boutique', 'Paramètres', 'Informations personnelles', 'Facturation', 'Parrainer un ami', 'Historique des programmes', 'Historique des questions', 'Mes Produits', 'Mes Coupons', 'Orders', 'Langue', 'Paramètres de notification', 'Politique de confidentialité', and 'Conditions générales'. The main content area shows a 'Classement des points' (Points Ranking) section. At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Récompenses', 'Classement', and 'Arbitres'. The 'Classement' tab is active. Below it, a list of users is shown with their rank, profile picture, name, and points. The data is as follows:

| Rang | Utilisateur      | Points |
|------|------------------|--------|
| 1.   | Rober J          | +400   |
| 2.   | Danie J          | +50    |
| 2.   | Robert Taylor    | +50    |
| 2.   | Queen Suria      | +50    |
| 5.   | Paul Alex Vignon | +30    |
| 6.   | Frederic Zermati | +0     |
| 6.   | Benny E.         | +0     |

Les utilisateurs apparaissent dans le leaderboard après avoir gagné des points via le parrainage ou d'autres activités configurées. L'utilisateur avec le score de points éligible le plus élevé apparaît en haut.

Si plusieurs utilisateurs ont le même score, ils partagent la même position. Le rang suivant continue après ces utilisateurs à égalité.

## Liste admin des récompenses

La page de liste des récompenses permet aux admins de gérer les récompenses utilisées dans le système.

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

### Liste des récompenses

Gérez et suivez les récompenses de votre équipe. Consultez l'historique, approuvez ou rejetez les récompenses et maintenez des enregistrements précis.  
**Note:** si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher l'original](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant. Rechercher par nom, point ou récompense. [Nouvelle récompense](#)

| Actions | Statut                              | Nom  | Description  | Point | Horodatage   |
|---------|-------------------------------------|--|--|-------|--|
|         | <input type="checkbox"/>            | (DM) Simple Localization vs Translated Content | Le Simple Localization est traduit en Contenu Traduit, mais la traduction automatique a une limite!  | 1     | <b>Cr:</b> Thursday, April 16, 2026 3:27 PM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 3:32 PM   |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense de première souscription            | L'utilisateur reçoit la récompense une seule fois lorsqu'il s'abonne pour la première fois.  | 10    | <b>Cr:</b> Sunday, March 29, 2026 12:57 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:28 AM   |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense de connexion quotidienne            | Récompense à un utilisateur qui se connecte à l'application un nouveau jour. Cela encourage les utilisateurs à revenir chaque jour et à rester régulièrement connectés à l'application.              | 10    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:09 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:28 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense de session terminée                 | Individuelle comme un entraînement, une leçon ou une activité. Cela signifie que l'utilisateur termine une session individuelle.   | 30    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:09 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:28 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense du fileul                           | Récompense à un utilisateur qui réalise un succès de parrainage d'un autre utilisateur. Cela signifie que l'utilisateur a rejoint la plateforme en utilisant le code de parrainage de l'utilisateur. | 50    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:07 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:28 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense de programme terminé                | Attribuée à un utilisateur qui termine un programme complet. Autrement dit : cette récompense est accordée une seule fois après la fin de toutes les sessions.                                       | 70    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:10 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:29 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense d'achat d'accessoires               | Attribuée à un utilisateur qui achète des accessoires (articles supplémentaires). Autrement dit : c'est la récompense accordée après l'achat d'accessoires.  | 80    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:17 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:29 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Récompense d'accomplissement                   | Attribuée à un utilisateur qui réalise un accomplissement ou atteint un jalon. Autrement dit : c'est la récompense obtenue lorsqu'un objectif précis est atteint.                                    | 90    | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:12 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:29 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Referrer Reward                                | Récompense à un utilisateur qui invite un autre utilisateur avec succès en utilisant leur code de référence. Cela signifie que quelqu'un s'est inscrit en utilisant leur code de référence.          | 100   | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:05 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:29 AM |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | Device Purchase Reward                         | Attribuée à un utilisateur lorsqu'ils achètent un appareil de la plateforme. Cela signifie que l'utilisateur achète un appareil et reçoit une récompense pour cette transaction.                     | 500   | <b>Cr:</b> Wednesday, March 18, 2026 7:12 AM<br><b>Up:</b> Thursday, April 16, 2026 11:29 AM |

10 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 1)

Depuis cette page, les admins peuvent :

- Voir toutes les récompenses.
- Rechercher et trier les récompenses.
- Créer une nouvelle récompense.
- Modifier une récompense existante.
- Supprimer une récompense.
- Activer ou désactiver une récompense avec le switch de statut.

## Colonnes du tableau

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Colonne</b>     | <b>Rôle</b>  |
| <b>Actions</b>     | Modifier ou supprimer la récompense.   |
| <b>Status</b>      | Indique si la récompense est active ou inactive. Les récompenses inactives ne doivent pas être sélectionnées pour de nouvelles règles. |
| <b>Name</b>        | Nom de la récompense visible par les admins.   |
| <b>Description</b> | Courte explication de l'objectif de la récompense.   |
| <b>Point</b>       | Nombre de points liés à cette récompense.  |
| <b>Timestamp</b>   | Date de création ou dernière mise à jour.  |

## Créer une récompense

Cliquez sur **New Reward** pour ouvrir le modal de création.

The screenshot displays the Acusolo admin dashboard. On the left is a navigation menu with categories like 'Langues', 'Catégories', 'Gérer les programmes', 'Q et R', 'Gestion des appareils', 'Récompenses', 'Coupons', 'Demandes de remboursement', 'Orders', 'Bibliothèque musicale', 'Plans d'abonnement', 'Banque de points médicaux', 'Formation IA', 'Intégration', 'Gestion FAQ', and 'Jetons de contact'. The 'Récompenses' section is highlighted. The main content area shows a 'Liste des récompenses' table with columns for 'Actions', 'Statut', 'Nom', 'Points', and 'Horaire de la récompense'. A modal window titled 'Ajouter une récompense' is open in the foreground, containing the following fields:

- Nom**: A text input field with the placeholder 'Saisir le nom de la récompense'.
- Points requis**: A dropdown menu with the placeholder 'Saisir les points requis'.
- Description**: A text area with the placeholder 'Saisir la description de la récompense'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Create' (blue).

## Champs de création

| Champ                   | Rôle  |
|-------------------------|---|
| Name                    | Obligatoire. Nom de la récompense côté admin. Il doit être unique.  |
| Required Points / Point | Obligatoire. Nombre de points donnés lorsque cette récompense est liée à une activité. La valeur ne peut pas être négative. |
| Description             | Obligatoire. Explique à quoi sert cette récompense.   |

Le modal actuel n'a pas de champ visible pour type ou catégorie. La récompense définit seulement une valeur de points réutilisable. Elle est ensuite liée à une activité précise depuis la page de réglages des récompenses.

Le modal de création n'a pas non plus de champ de statut. Les nouvelles récompenses sont créées comme actives par défaut, puis l'admin peut modifier le statut depuis la liste.

Après création :

- La récompense apparaît dans la liste.
- Les récompenses actives peuvent être sélectionnées depuis la page de réglages.
- La récompense peut être utilisée pour le parrainage, les sessions, les programmes, les connexions, les achats, les abonnements ou d'autres règles configurées.

---

## Modifier une récompense

Cliquez sur l'action de modification dans une ligne de récompense pour ouvrir le modal d'édition.

Le modal d'édition est prérempli avec les informations existantes de la récompense sélectionnée.

Les admins peuvent modifier :

- **Name**
- **Required Points / Point**
- **Description**

Si la valeur de points change, les futures attributions qui utilisent cette récompense appliqueront la nouvelle valeur. Les points déjà gagnés restent dans l'historique.

Le statut ne se modifie pas dans ce modal. Les admins doivent utiliser le switch de statut dans la liste.

---

## Suppression et statut

Quand un admin clique sur supprimer, le modal standard de confirmation apparaît. Après confirmation, la récompense est retirée de la liste.

Avant de supprimer une récompense, l'admin doit vérifier si elle est actuellement assignée dans la page de réglages. Si une récompense supprimée était assignée à une règle, cette règle doit être mise à jour avec une autre récompense active.

Le switch de statut contrôle si une récompense est active ou inactive :

- **Active** : la récompense peut être utilisée dans les réglages.
- **Inactive** : la récompense ne doit pas être utilisée pour de nouvelles assignments.

---

## Réglages d'assignation des récompenses

La page de réglages des récompenses contrôle quelle valeur de points est utilisée pour chaque activité.

Cette page ne demande pas à l'admin de saisir directement des nombres de points. Chaque champ permet de choisir une récompense existante. La valeur de points de cette récompense devient le nombre de points pour l'activité.

Cela garde le système de points centralisé. Les admins créent d'abord les récompenses, puis les assignent à des actions précises.

## Actions configurables

| Champ                              | Rôle   |
|------------------------------------|--|
| <b>User Referrer Reward</b>        | Points attribués à l'utilisateur existant qui a parrainé quelqu'un.  |
| <b>User Referee Reward</b>         | Points attribués au nouvel utilisateur qui a utilisé le code de parrainage.                                      |
| <b>Session Completed Reward</b>    | Points attribués lorsqu'un utilisateur termine une session, si cette règle est active dans le parcours produit.  |
| <b>Program Completed Reward</b>    | Points attribués lorsqu'un utilisateur termine un programme, si cette règle est active dans le parcours produit. |
| <b>Daily Login Reward</b>          | Points attribués pour l'activité de connexion quotidienne, si cette règle est active.                            |
| <b>Device Purchase Reward</b>      | Points attribués lorsqu'un utilisateur achète un appareil, si cette règle est liée au parcours d'achat.          |
| <b>Achievement Reward</b>          | Points attribués lorsqu'un utilisateur complète un accomplissement.  |
| <b>Accessories Purchase Reward</b> | Points attribués lorsqu'un utilisateur achète des accessoires.   |
| <b>Subscription Reward</b>         | Points attribués pour une activité d'achat d'abonnement.   |
| <b>First Subscription Reward</b>   | Points attribués lorsqu'un utilisateur achète son premier abonnement.  |

Si un champ reste vide, aucune récompense n'est sélectionnée pour cette activité. Si une récompense est obligatoire pour une action, le système ne pourra pas attribuer de points tant qu'un admin n'aura pas sélectionné une récompense valide.

Après sauvegarde des réglages :

- Les règles sélectionnées sont enregistrées pour le système.
- Les futures activités éligibles utilisent les valeurs de récompense sélectionnées.
- Le calcul des points de parrainage utilise les récompenses du parrain et du filleul.
- Le leaderboard évolue au fil du temps selon les points gagnés par les utilisateurs.

---

## Page parrainage web

La page parrainage permet aux utilisateurs d'inviter des amis avec un code ou un lien de parrainage.

Depuis cette page, l'utilisateur peut :

- Voir son code de parrainage.
- Copier le code de parrainage.
- Copier le lien de parrainage.
- Partager le lien via les canaux sociaux disponibles.
- Utiliser le QR code pour partager.
- Inviter quelqu'un par email.

Le lien de parrainage envoie la personne invitée vers le parcours d'inscription avec le code de parrainage inclus.

---

## Logique de gain par parrainage

Les points de parrainage sont attribués lorsqu'un utilisateur parrainé termine l'étape requise. Dans le parcours actuel, le code de parrainage peut venir du lien d'inscription et être soumis pendant la complétion du profil.

Quand le parrainage est accepté :

- Le système vérifie que le code appartient à un utilisateur réel.
- Le système vérifie que le nouvel utilisateur n'a pas déjà utilisé un autre code de parrainage.
- Le système empêche un utilisateur de se parrainer lui-même.
- L'utilisateur existant reçoit les points configurés dans **User Referrer Reward**.
- Le nouvel utilisateur reçoit les points configurés dans **User Referee Reward**.
- Les soldes de points des deux utilisateurs sont mis à jour.
- Le gain de points est conservé pour le suivi et l'audit.

Si une condition obligatoire échoue, les points ne sont pas attribués.

---

## Logique du leaderboard

Le leaderboard classe les utilisateurs selon leurs points de récompense gagnés.

Pour le classement global, les utilisateurs sont classés par leur solde actuel de points.

Pour les vues par période, le classement se base sur les points gagnés pendant la période sélectionnée.

Les données de leaderboard de parrainage sont basées sur les activités de parrainage réussies. Les points et les nombres de parrainage peuvent être affichés séparément du leaderboard général.

Le tableau de bord de parrainage de l'utilisateur courant peut afficher :

- Points totaux.
- Points de parrainage.
- Historique de parrainage.
- Utilisateurs parrainés.
- Historique des points.

---

## Règles importantes

- Les noms de récompense doivent être clairs et uniques.
- Les points de récompense ne peuvent pas être négatifs.
- Une récompense doit être active avant d'être assignée à une nouvelle règle.
- Les récompenses de parrainage nécessitent une récompense pour le parrain et une récompense pour le filleul.
- Un utilisateur ne peut pas se parrainer lui-même.
- Un utilisateur ne doit pas recevoir plusieurs fois les points pour le même parcours de parrainage.
- Modifier la valeur de points d'une récompense affecte les futurs calculs, pas les anciens historiques de points.

- Un réglage vide peut empêcher l'attribution de points pour l'action concernée.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins ou utilisateurs peuvent rencontrer ces cas :

- Le nom de récompense existe déjà.
  - La valeur de points est manquante, invalide ou négative.
  - Une récompense obligatoire n'est pas sélectionnée dans les réglages.
  - Le code de parrainage est manquant ou invalide.
  - Le nouvel utilisateur a déjà utilisé un autre code de parrainage.
  - L'utilisateur essaie de se parrainer lui-même.
  - Aucun utilisateur n'a encore gagné de points, donc le leaderboard apparaît vide.
- 

## Flux global

1. L'admin crée des récompenses depuis la liste admin.
2. L'admin assigne les récompenses aux activités depuis la page de réglages.
3. Un utilisateur partage son code ou son lien de parrainage.
4. Un autre utilisateur s'inscrit ou termine l'étape de parrainage avec ce code.
5. Le système attribue les points selon les règles configurées.
6. Les soldes de points sont mis à jour.
7. Les utilisateurs apparaissent dans le leaderboard selon leurs points gagnés.

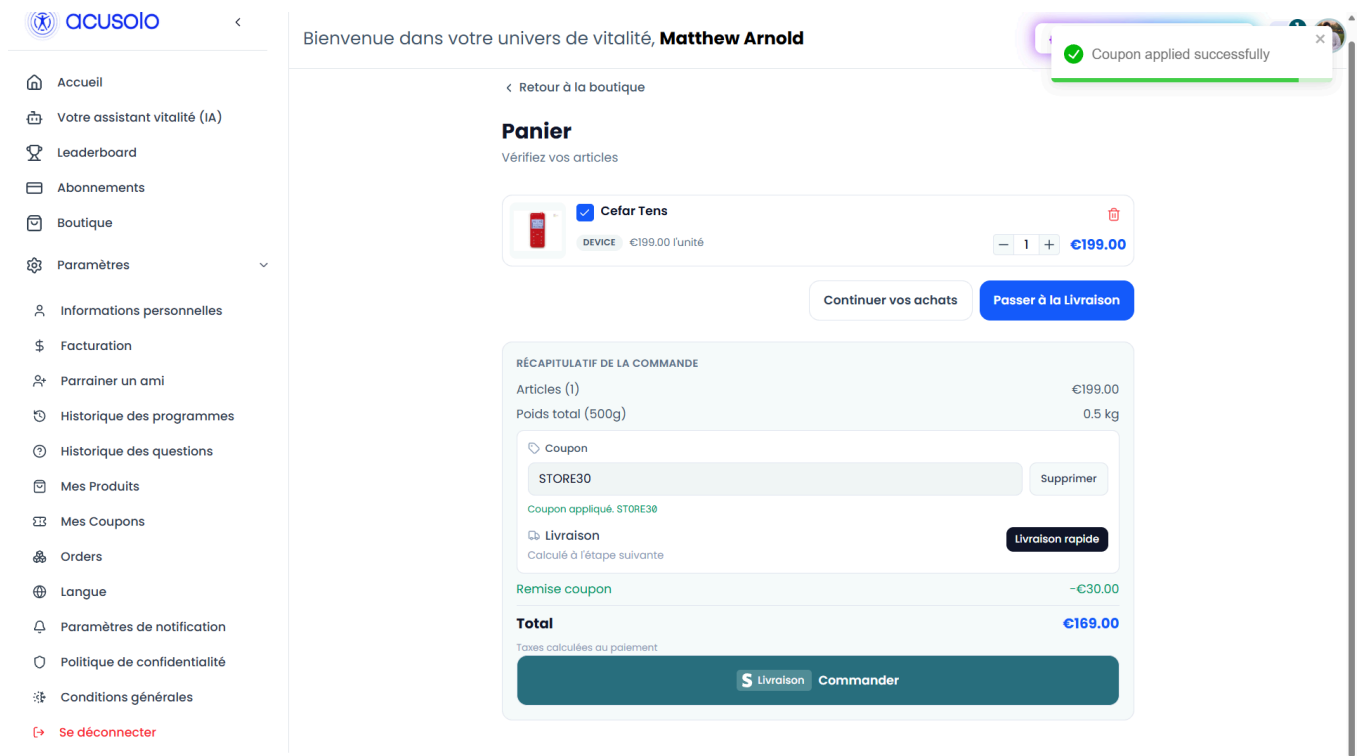
# Gestion des coupons

Les coupons sont créés depuis l'admin et peuvent être utilisés par les clients pendant le paiement d'un abonnement, l'achat de produits et le checkout du panier. Le backend reste responsable de la validation et du calcul de remise ; le frontend envoie le code coupon et affiche le résultat validé par l'API.

- Liste admin des coupons : <https://admin.acusolo.net/admin/coupons>
- Checkout panier web : <https://web.acusolo.net/cart>
- Achat boutique/accessoires : <https://web.acusolo.net/accessories>
- Achat de plans : <https://web.acusolo.net/plans>

## Exemple de coupon dans le panier web

Sur la page panier, l'utilisateur peut saisir un code coupon avant Stripe Checkout. Si le coupon est valide, le backend calcule la remise et le montant Stripe est ajusté avant le paiement.



The screenshot displays the ACUSOLO web interface. On the left is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Votre assistant vitalité (IA)', 'Leaderboard', 'Abonnements', 'Boutique', 'Paramètres', 'Informations personnelles', 'Facturation', 'Parrainer un ami', 'Historique des programmes', 'Historique des questions', 'Mes Produits', 'Mes Coupons', 'Orders', 'Langue', 'Paramètres de notification', 'Politique de confidentialité', and 'Conditions générales'. The main content area shows a welcome message for 'Matthew Arnold' and a 'Panier' (Cart) section. The cart contains one item, 'Cefar Tens', priced at €199.00. A coupon 'STORE30' is applied, resulting in a '-€30.00' discount. The total amount is €169.00. A notification bubble in the top right corner states 'Coupon applied successfully'. The bottom of the cart section features a 'Commander' button with a 'Livraison' icon.

Les coupons peuvent s'appliquer à :

- Paiements de plans d'abonnement depuis le flux Plans.

- Achats de produits depuis la boutique/accessoires.
- Paiements panier depuis la page panier.

## Liste admin des coupons

Ouvrez <https://admin.acusolo.net/admin/coupons> pour gérer les coupons.

| Code       | Name   | Discount | Applies To                      | Used / Max | Points | Expires                        | Status | Actions |
|------------|--|----------|---------------------------------|------------|--------|--------------------------------|--------|---------|
| SAVE20     | Save 20% for new user  | 20%      | SUBSCRIPTION (1 plan)           | 0 / ∞      | -      | 4/10/2026                      | On     | 📧 🗑️    |
| SAVE80TEST | Test coupon for specific users<br><small>User-Specific</small> | 80%      | SPECIFIC (2 plans, 7 accessory) | 0 / 10     | 1      | 1/1/2030                       | Off    | 📧 🗑️    |
| AMIFRED26  | 100% Off of subscription                                       | 100%     | SUBSCRIPTION (4 plans)          | 0 / ∞      | -      | 5/9/2026 <small>Δ soon</small> | On     | 📧 🗑️    |
| STORE30    | Store Purchase 30% OFF   | 30%      | ALL                             | 0 / 100    | -      | 5/30/2026                      | On     | 📧 🗑️    |

La liste utilise `GET /admin/coupon/all` avec pagination et recherche. Le tableau affiche le code, le nom, la remise, la portée, le nombre d'utilisations, les points requis, l'expiration, le statut et les actions.

## Actions admin

- **Create Coupon** ouvre le modal de création.
- **Edit** ouvre le modal d'édition avec les données du coupon sélectionné.
- **Delete** supprime le coupon de la base et désactive/supprime les références Stripe.
- **Toggle statut** met à jour `active` et synchronise l'état du promotion code Stripe.
- **Recherche** filtre par nom, code ou description.

Le frontend admin utilise RTK Query dans `couponApi` : création, mise à jour et suppression invalident la liste ; le changement de statut applique une mise à jour optimiste sur les listes en cache et annule si l'API échoue.

## Créer un coupon

Cliquez sur **Create Coupon** pour ouvrir le modal.

The screenshot shows the 'Create New Coupon' modal in the Acusolo admin interface. The modal is centered on a dark background. It contains the following fields and options:

- Code**: Input field with placeholder 'e.g. SAVE20'.
- Name**: Input field with placeholder 'e.g. 20% Off Summer Sale'.
- Description**: Text area with placeholder 'Write your details here...'.
- Discount Type**: Dropdown menu with 'Percentage (%)' selected.
- Discount Value**: Input field with placeholder 'e.g. 20'.
- Applies To**: Dropdown menu with 'All (Subscriptions + Products)' selected.
- Expires At**: Input field with placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Coupon Distribution**: Section with the question 'Who can use this coupon?' and a dropdown menu with 'General - Anyone Can Use' selected.
- Max Total Uses**: Input field with 'Unlimited'.
- Max Uses Per User**: Input field with '1'.
- Min Purchase (EUR)**: Input field with 'None'.
- Buttons**: 'Cancel' and 'Create Coupon' buttons at the bottom right.

## Champs requis

| Champ          | Rôle   |
|----------------|--|
| Code           | Code coupon requis. L'UI admin le met en majuscules avant l'envoi. Il doit être unique côté backend et ne pas dépasser 255 caractères. |
| Name           | Nom requis du coupon. Utilisé comme nom du coupon Stripe.  |
| Discount Type  | Requis. PERCENTAGE ou FIXED_AMOUNT .   |
| Discount Value | Nombre positif requis. Le frontend bloque un pourcentage supérieur à 100 . Le montant fixe est traité en EUR dans l'UI.                |

## Champs optionnels

| Champ                     | Rôle  |
|---------------------------|---|
| Description               | Description admin stockée avec le coupon.   |
| Applies To                | Portée du coupon : ALL , SUBSCRIPTION , PRODUCT ou SPECIFIC .   |
| Expires At                | Date d'expiration optionnelle. Les coupons expirés sont rejetés par le backend.   |
| Select Subscription Plans | Affiché pour SUBSCRIPTION et SPECIFIC . Vide signifie tous les abonnements pour SUBSCRIPTION ; requis si SPECIFIC dépend de plans ciblés.     |
| Select Devices            | Affiché pour PRODUCT et SPECIFIC . Vide signifie tous les appareils pour PRODUCT ; les IDs sélectionnés restreignent les lignes appareil.     |
| Select Accessories        | Affiché pour PRODUCT et SPECIFIC . Vide signifie tous les accessoires pour PRODUCT ; les IDs sélectionnés restreignent les lignes accessoire. |
| Coupon Distribution       | Qui peut utiliser le coupon : GENERAL , POINTS_REDEEMABLE ou USER_SPECIFIC .  |
| Allowed User Emails       | Seulement pour USER_SPECIFIC . Liste d'emails séparés par virgule ou nouvelle ligne.  |
| Points Required to Redeem | Seulement pour POINTS_REDEEMABLE . Requis dans l'UI pour ce type.   |
| Max Total Uses            | Limite globale d'utilisation. Synchronisée avec les redemptions max Stripe à la création.   |
| Max Uses Per User         | Limite d'utilisation par utilisateur après checkout complété. Valeur par défaut : 1 .   |
| Min Purchase (EUR)        | Montant minimum éligible avant application du coupon.   |

## Options de portée

| Option                         | Comportement   |
|--------------------------------|--|
| All (Subscriptions + Products) | Peut s'appliquer aux abonnements, appareils et accessoires. Les lignes de livraison ne sont pas remises.                     |
| Subscriptions Only             | S'applique seulement aux lignes abonnement ; les IDs de plans peuvent limiter les plans éligibles.                           |
| Products Only                  | S'applique seulement aux lignes appareil/accessoire ; les IDs sélectionnés peuvent limiter les produits éligibles.           |
| Specific Items                 | Requiert au moins un plan, appareil ou accessoire sélectionné dans la validation backend. Seuls ces éléments sont éligibles. |

## Options de distribution

| Option            | Comportement   |
|-------------------|--|
| General           | Tout utilisateur éligible peut utiliser le coupon tant que les limites, l'expiration ou le statut ne le bloquent pas.  |
| Points Redeemable | L'utilisateur doit déjà avoir une réservation/redemption de coupon avant checkout. Si la session Stripe expire, le backend rembourse les points réservés et supprime la réservation. |
| User Specific     | Le backend compare l'email de l'utilisateur connecté avec <code>allowedUserEmails</code> . Les autres utilisateurs sont rejetés.   |

## Après la création

Le backend `POST /admin/coupon` vérifie l'unicité du code, crée un coupon Stripe, crée ou réactive un promotion code Stripe, puis stocke le coupon avec les IDs Stripe. Les coupons en pourcentage utilisent `percent_off` ; les montants fixes utilisent `amount_off` en centimes.

## Modifier un coupon

Cliquez sur le bouton d'édition dans la liste pour ouvrir le modal.

Le modal est prérempli depuis les données de la ligne sélectionnée. **Code**, **Type** et **Discount Value** sont affichés mais désactivés dans l'UI actuelle. Les champs modifiables incluent le nom, la description, la portée, l'expiration, les plans/appareils/accessoires sélectionnés, les limites d'utilisation, le minimum d'achat, le type de distribution, les emails autorisés et les points requis.

Le statut est modifié depuis le toggle de la liste, pas depuis le modal d'édition. Désactiver un coupon le rend inutilisable au checkout et désactive le promotion code Stripe.

Les règles mises à jour s'appliquent aux futures validations et futures sessions de paiement. Les paiements déjà complétés ne sont pas recalculés.

---

## Validation backend

Les contrôles coupon se font côté serveur avant que le frontend considère le coupon comme appliqué.

### Endpoint d'application coupon

GET /payment/apply-coupon/:codeOrId vérifie :

- Le code ou ID existe et est actif.
- Le coupon n'est pas expiré.
- La limite globale `maxUses` n'est pas atteinte.
- L'utilisateur existe.
- `USER_SPECIFIC` contient l'email de l'utilisateur.
- `POINTS_REDEEMABLE` possède une redemption/réservation existante.
- `maxUsesPerUser` n'est pas atteint pour les checkouts complétés.
- Les références Stripe coupon et promotion code sont valides et actives lorsqu'elles existent.

La réponse retourne l'ID du coupon, le code, la valeur de remise, la devise et le symbole. Le frontend doit afficher ce résultat validé sans inventer son propre statut.

### Validation checkout panier

POST `/payment/cart-checkout` valide à nouveau le panier soumis, la livraison et le coupon avant de créer Stripe Checkout. Il rejette les totaux invalides, les coupons inactifs/expirés et les minimums d'achat non atteints.

Pour le panier, le backend calcule la remise depuis le sous-total :

- `PERCENTAGE` : sous-total multiplié par le pourcentage.
- `FIXED_AMOUNT` : montant fixe limité au sous-total.
- La remise ne descend jamais sous 0 et ne dépasse jamais le sous-total.
- La livraison est ajoutée après le sous-total remisé.
- Stripe reçoit des montants de lignes ajustés, donc l'utilisateur paie le total remisé.

La commande stocke `couponId`, les données du coupon dans les métadonnées et `discountAmount`.

## Validation abonnement/produit

Le flux `wallet payment-link` accepte un `couponCode` optionnel. Il valide le coupon, puis l'applique aux lignes éligibles pour les checkouts d'abonnement. L'éligibilité suit `appliesTo` et les IDs ciblés dans `metadata`. La livraison est exclue des remises.

Pour les `payment links` produit non-abonnement, le backend actuel attend que le frontend envoie déjà un montant remisé et ne réapplique pas le coupon une seconde fois.

---

## Stripe et suivi d'utilisation

Les opérations admin de création, mise à jour, statut et suppression synchronisent les coupons ou promotion codes Stripe. Les sessions checkout transportent `couponCode` dans les métadonnées quand applicable.

Sur `checkout.session.completed`, le webhook Stripe enregistre l'utilisation dans `coupon_redemptions` et incrémente `Coupon.usedCount`. Ce suivi s'applique aux checkouts abonnement et paiement. Pour les coupons avec points, le webhook transforme la réservation en redemption complétée en ajoutant l'ID de session Stripe.

---

## Cas d'erreur

L'utilisateur doit recevoir un rejet lorsque :

- Le code coupon est vide ou introuvable.
- Le coupon est inactif ou expiré.
- La synchronisation Stripe coupon/promotion-code est invalide.
- La limite globale ou la limite par utilisateur est atteinte.
- Le minimum d'achat n'est pas atteint.
- Un coupon spécifique utilisateur est utilisé par un email non autorisé.
- Un coupon avec points n'a pas été réservé/racheté d'abord.
- Un coupon `SPECIFIC` n'a aucune ligne éligible dans le checkout.

---

## Flux d'utilisation

1. L'admin crée un coupon depuis <https://admin.acusolo.net/admin/coupons> .
2. Le backend le stocke et le synchronise avec Stripe.
3. L'utilisateur saisit le coupon dans le panier, l'achat produit ou le checkout abonnement.
4. Le backend valide le coupon et les règles de ciblage.
5. Le backend calcule la remise sur les éléments éligibles.
6. Stripe Checkout est créé avec le montant remisé.
7. Après paiement réussi, le webhook Stripe enregistre l'utilisation.

# Demandes de remboursement d'abonnement

Cette page couvre le flux de remboursement d'abonnement depuis l'application web jusqu'au panneau admin.

- Page Plans utilisateur : <https://web.acusolo.net/plans>
- Page Facturation web : <https://web.acusolo.net/settings/billings>
- Page admin remboursements : <https://admin.acusolo.net/admin/refunds>

## Détails du plan souscrit

Sur <https://web.acusolo.net/plans>, un utilisateur connecté peut voir le plan auquel il est abonné, avec les détails du plan et l'état de l'abonnement.

The screenshot displays the 'Mon abonnement' (My subscription) page for a user named Matthew Arnold. The page is part of the Acusolo web application, as indicated by the logo and navigation menu on the left. The main content area is titled 'Mon abonnement' and includes a green 'Active' status indicator. A prominent red button labeled 'Annuler et demander un remboursement' (Cancel and request a refund) is visible, along with a warning message about the 7-day return policy for a full refund. Below this, the '12 Months' plan is detailed with a total price of €299.00, a monthly equivalent of €24.92, and a 58% discount. The 'Chronologie de l'abonnement' (Subscription history) section shows the start date as April 14, 2026, and the expiration date as April 21, 2027, with 354 days remaining. The 'Votre appareil avec abonnement' (Your device with subscription) section indicates that no accessories are assigned to this subscription. Finally, the 'Informations supplémentaires' (Additional information) section lists the plan type as 'MONTHLY' and the duration as '12 mois'.

| 12 Months       |                    |           |
|-----------------|--------------------|-----------|
| Plan de 12 mois |                    |           |
| Prix total      | Équivalent mensuel | Économies |
| €299.00         | €24.92/month       | 58% off   |

| Chronologie de l'abonnement |   |                |
|-----------------------------|---|----------------|
| Démarré                     | Expire                                  | Jours restants |
| April 14, 2026              | April 21, 2027 (including 7 days trial) | 354 jours      |

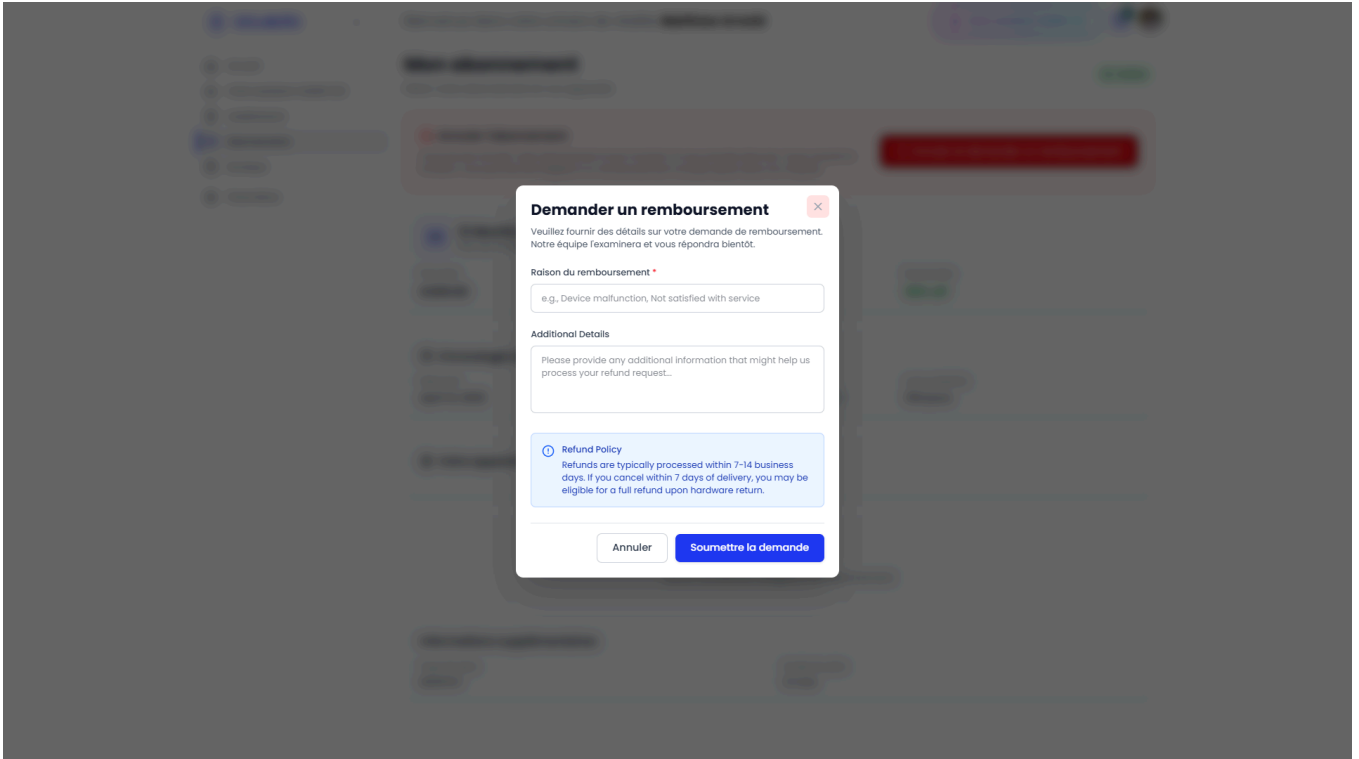
| Informations supplémentaires |               |
|------------------------------|---------------|
| Type de plan                 | Durée du plan |
| MONTHLY                      | 12 mois       |

Depuis cette zone de détail, l'utilisateur peut démarrer une demande de remboursement lorsque le produit l'autorise.

---

## Formulaire de demande de remboursement

Le formulaire de remboursement permet à l'utilisateur d'envoyer la raison et les détails de la demande pour son plan souscrit.



**Demander un remboursement** ✕

Veuillez fournir des détails sur votre demande de remboursement. Notre équipe l'examinera et vous répondra bientôt.

Raison du remboursement \*

e.g., Device malfunction, Not satisfied with service

Additional Details

Please provide any additional information that might help us process your refund request.

ⓘ Refund Policy

Refunds are typically processed within 7-14 business days. If you cancel within 7 days of delivery, you may be eligible for a full refund upon hardware return.

Annuler Soumettre la demande

Après l'envoi, la demande devient visible dans la liste admin des remboursements.

---

## Liste admin des remboursements

Ouvrez <https://admin.acusolo.net/admin/refunds> pour examiner les demandes de remboursement créées depuis l'application web.

The screenshot shows the Acusolo admin dashboard. On the left is a sidebar menu with items like Dashboard, User Settings, Languages, Categories, Manage Programs, Q & A, Device management, Rewards, Coupons, Refund Requests (highlighted), Orders, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, AI Training, Onboarding, and FAQ Management. The main content area is titled 'Refund Requests' and contains a table with the following data:

| # | User     | Reason | Amount | Status  | Date      | Actions |
|---|----------|--------|--------|---------|-----------|---------|
| 1 | b22fd177 | —      | TBD    | Pending | 3/18/2026 | [Icons] |
| 2 | e7a784b8 | —      | TBD    | Pending | 3/9/2026  | [Icons] |

L'admin peut consulter l'utilisateur, le contexte d'abonnement/paiement, le statut, les détails de la demande et les actions disponibles.

## Approuver une demande de remboursement

Cliquez sur l'action de ligne avec la **coche verte** pour approuver une demande de remboursement. Cela ouvre le modal d'approbation.

The screenshot shows the 'Approve & Process Refund' modal dialog box. It contains the following information:

- Approving will automatically process the refund via Stripe. The money will be returned to the user's payment method.**
- User:** e7a784b8-efcc-4609-a704-078704f145e5
- Reason:** No reason provided
- Refund Amount (€):** A dropdown menu with the text 'Leave empty for auto-calculated amount' and a small arrow icon. Below it, a note says 'Auto-calculates from subscription + device + accessories if empty'.
- Admin Note:** A text input field with the placeholder 'Optional note...'
- Buttons: 'Cancel' and 'Approve & Refund via Stripe'.

Utilisez le modal pour confirmer l'approbation. Une fois approuvé, le remboursement est traité via Stripe.

## Remboursement Stripe et moyen de paiement

La page de facturation utilisateur est disponible sur <https://web.acusolo.net/settings/billings>.

The screenshot displays the user's billing settings in the ACUSOLO application. The interface is in French and includes a sidebar menu on the left with options like 'Accueil', 'Votre assistant vitalité (IA)', 'Leaderboard', 'Abonnements', 'Boutique', 'Paramètres', 'Informations personnelles', 'Facturation', 'Parrainer un ami', 'Historique des programmes', 'Historique des questions', 'Mes Produits', 'Mes Coupons', 'Orders', 'Langue', 'Paramètres de notification', 'Politique de confidentialité', and 'Conditions générales'. The main content area is titled 'Bienvenue dans votre univers de vitalité, Matthew Arnold' and features a 'Votre assistant vitalité (IA)' chatbot. The 'Modes de paiement' section lists five payment methods: one 'link' method marked as 'Défaut' and four 'Card' methods. The 'Plans' section shows four subscription options: '1 Mois' (€59.00/mo), '3 Mois' (€46.33/mo), '6 Mois' (€33.17/mo), and '12 Mois' (€24.92/mo, marked as 'Actuel'). Each plan includes a description of benefits and a 'Passer à la version supérieure' button. The '12 Mois' plan also has a 'Gérer mon abonnement' button. At the bottom, there is a 'Vos analyses' section with a date range selector set to 'Apr 2 - May 2' and a '30d' filter.

Lorsque l'utilisateur a souscrit, la carte de paiement a été sauvegardée automatiquement comme moyen de paiement par défaut. Après l'approbation par l'admin, Stripe rembourse le montant via ce moyen de paiement sauvegardé/par défaut.

## Flux global de remboursement

1. L'utilisateur souscrit à un plan depuis l'application web.
2. Le plan souscrit est visible sur <https://web.acusolo.net/plans>.
3. L'utilisateur envoie une demande depuis le formulaire de remboursement.
4. L'admin ouvre <https://admin.acusolo.net/admin/refunds>.

5. L'admin clique sur l'action de ligne avec la coche verte.
6. L'admin confirme l'approbation depuis le modal.
7. Stripe rembourse l'utilisateur via le moyen de paiement sauvegardé/par défaut.

Pour les enregistrements d'abonnement et les règles VIP, voir [Abonnements utilisateur](#).

# Commandes (Orders)

Cette page couvre la **gestion des commandes** dans l'admin ( <https://admin.acusolo.net/admin/orders> ) et le **parcours web** : panier, **coupons**, paiement **Stripe**, pages de **succès** ou **d'annulation**, **historique** des commandes et un **PDF de facture d'exemple**.

---

## Vidéo : produits, panier, coupons et paiement

La vidéo suivante est un **tutoriel utilisateur** sur la gestion des **produits et du panier**, l'application d'un **coupon** pour une remise, le **paiement**, l'achat d'appareils et l'obtention d'une **facture** (PDF) avec le détail du panier et des informations de paiement ou d'expédition.

<https://www.youtube.com/watch?v=Y9K9s6C2iSg>

Exemple de facture (PDF) :

[Télécharger l'exemple de facture PDF](#)

---

---

## Admin : liste des commandes

Ouvrez <https://admin.acusolo.net/admin/orders> pour afficher le tableau **Orders** : consulter les enregistrements, rechercher, trier et utiliser les actions par ligne.

Search for a menu

English

Acusolo Admin User

### Orders

Review order records, update order and delivery status, and remove invalid orders.  
*Note: If don't see the right translation, please checkout the simplelocalize dashboard and refresh the page to see the latest translations.*

Toggle to See Translated

10 items in a page. Sort by created at descending

| Actions | Code           | User           | Amount  | Status     | Delivery Status | Timestamp  |
|---------|----------------|----------------|---------|------------|-----------------|--|
|         | acu_9k03nx3b2m | Matthew Arnold | €215.91 | Processing | NOT_READY       | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:50 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:50 PM |
|         | acu_dcmvvnf2zc | Matthew Arnold | €190.61 | CANCELLED  | NOT_READY       | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:46 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:47 PM |
|         | acu_o0dujfte00 | Matthew Arnold | €234.40 | Processing | NOT_READY       | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:42 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:43 PM |
|         | acu_1xvj2k6lme | Matthew Arnold | €290.61 | Pending    | NOT_READY       | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:41 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:41 PM |
|         | acu_27voqqw58f | Matthew Arnold | €290.61 | Pending    | NOT_READY       | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:41 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:41 PM |

5 entries (Showing 5 items on page 1 of total 1 pages)

## Barre d'outils (typique)

- Note : consulter les commandes, **mettre à jour le statut commande et livraison**, supprimer les enregistrements invalides si autorisé.
- **Toggle to See Translated** ou équivalent.
- **Éléments par page**, **Tri** (par exemple « Sort by created at descending »).
- **Recherche** — code, utilisateur, statut, montant, expédition ou suivi.

## Actions par ligne

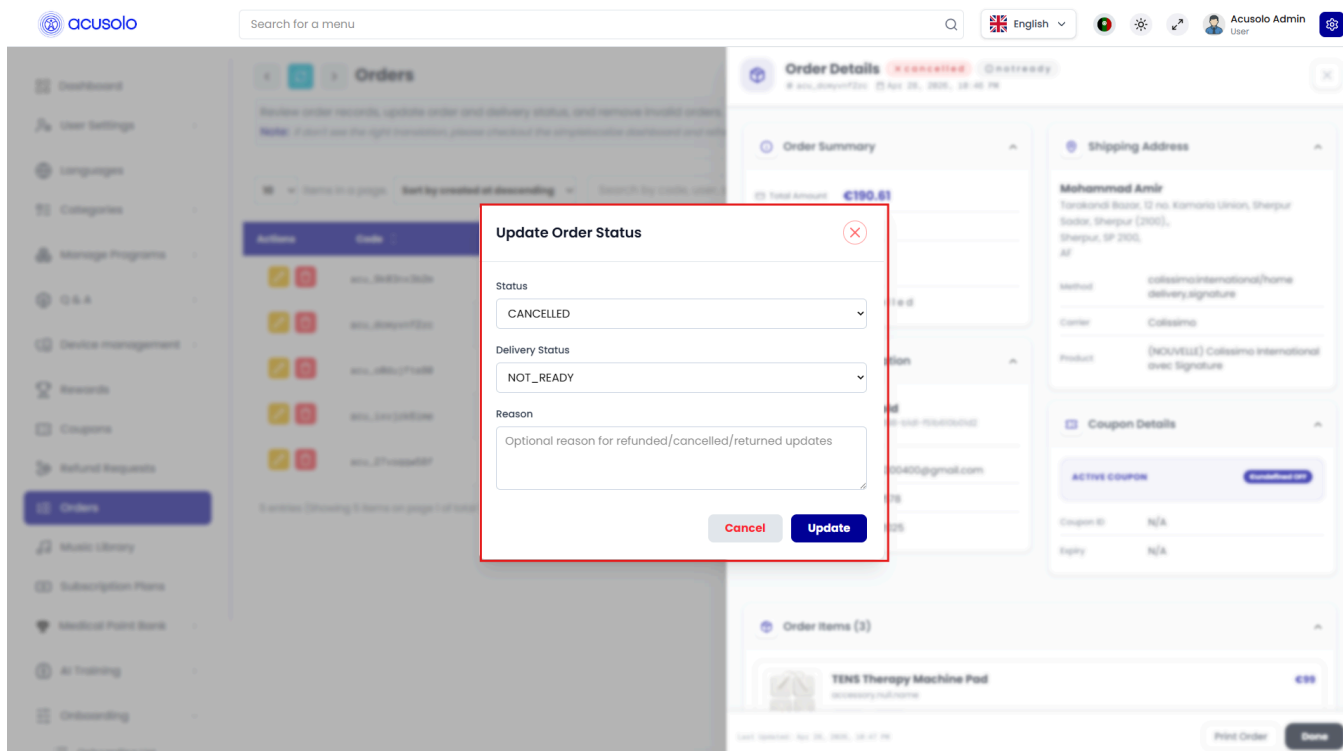
- **Modifier** (crayon jaune) : ouvre **Update Order Status** (même modal que le petit contrôle d'édition du **delivery status** lorsqu'il est affiché).
- **Supprimer** (corbeille) : **confirmation** puis suppression si le produit l'autorise.

## Colonnes (typiques)

| Colonne         | Rôle   |
|-----------------|--|
| Actions         | Modifier / Supprimer.                                |
| Code            | Référence commande ( acu_... ).                      |
| User            | Nom affiché du client.                               |
| Amount          | Total dans la devise de la commande.                 |
| Status          | Cycle de vie (Processing, Pending, Cancelled, etc.). |
| Delivery Status | Logistique ( NOT_READY , etc.).                      |
| Timestamp       | Cr: création, Up: dernière mise à jour.              |

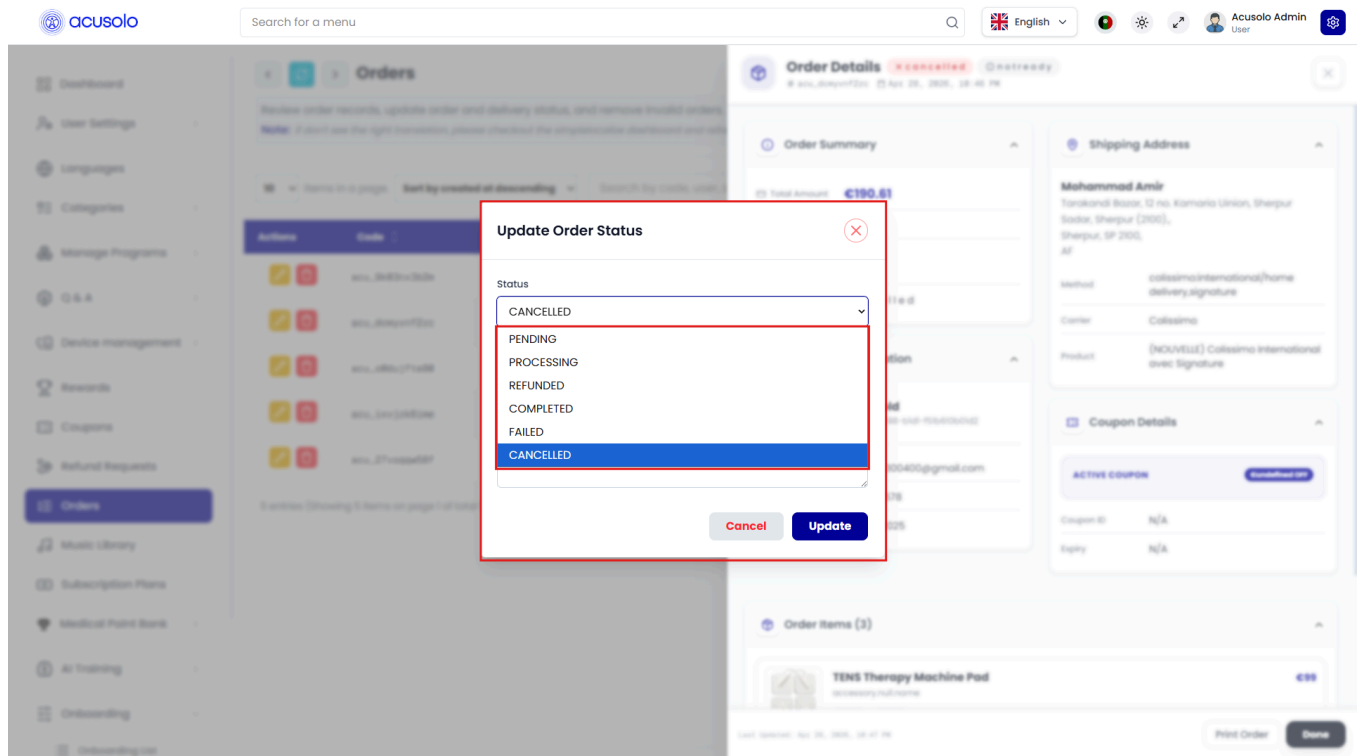
## Modal « Update Order Status »

Permet de modifier le **statut de commande** et le **statut de livraison**, et d'ajouter une **raison** optionnelle (remboursement, annulation, retour).



- Status, Delivery Status, Reason (optionnel).
- Cancel / Update.

## Statuts de commande pris en charge



| Valeur     | Sens habituel                              |
|------------|--|
| PENDING    | En attente de paiement ou de confirmation. |
| PROCESSING | Payé / en préparation.                     |
| REFUNDED   | Remboursement effectué.                    |
| COMPLETED  | Commande terminée avec succès.             |
| FAILED     | Échec paiement ou checkout.                |
| CANCELLED  | Commande annulée.                          |

## Statuts de livraison pris en charge

| Valeur                | Sens habituel                 |
|-----------------------|-------------------------------|
| NOT_READY             | Pas encore expédié.           |
| SHIPPING              | En transit.                   |
| SHIPPED               | Expédié.                      |
| FAILED                | Échec de livraison.           |
| OUT_FOR_DELIVERY      | En cours de livraison finale. |
| DELIVERED             | Livré au client.              |
| RETURNED              | Retour marchandise.           |
| CANCELLED_BY_ADMIN    | Annulé côté admin.            |
| CANCELLED_BY_CUSTOMER | Annulé côté client.           |

---

## Tiroir « Order Details »

Cliquer sur **la ligne** d'une commande ouvre un **tiroir à droite** : totaux, client, adresse et mode d'expédition, coupons, lignes produit, métadonnées de paiement (par exemple session Stripe et URLs succès / annulation), éventuellement JSON brut pour le support.

En bas : actions du type **Print Order** et **Done**.

---

## Application web : panier → Stripe → succès ou annulation

### Panier

Page panier (chemin du type **https://web.acusolo.net/cart** ) : lignes avec quantités, sous-totaux, résumé de commande, champ **coupon + Apply**, puis expédition et **checkout**.

Le bouton de type **Checkout Now** (marque Stripe) envoie vers **Stripe Checkout**. Gardez une **seule devise** dans le panier ; voir [Tarification matériel](#) et [Liste des accessoires](#).

## Après le paiement

## Historique

**Paramètres → Orders** : <https://web.acusolo.net/settings/orders> — liste de cartes avec code, date relative, badges commande / livraison, aperçu produits, montant, paiement, lien **View details**.

# Bibliothèque musicale

Cette page documente le module **Music Library** dans l'admin et la façon dont les pistes configurées sont utilisées dans le flux de fin de session de l'application web.

- Route admin : <https://admin.acusolo.net/admin/music>
- Base web app : <https://web.acusolo.net/>

Documents liés : [Sessions](#), [Modales de session](#), [Programme](#).

## Admin : page liste des musiques

The screenshot displays the 'Music Library' admin interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Q & A', 'Device management', 'Devices', 'Accessories', 'Hardware Pricing', 'Rewards', 'Coupons', 'Refund Requests', 'Orders', 'Music Library' (highlighted), 'Subscription Plans', 'Medical Point Bank', 'Categories', 'Medical Point', 'AI Training', 'Onboarding', 'FAQ Management', 'Contact Chips', 'App Settings', and 'Site Setting'. The main content area shows a table of music tracks with the following columns: Serial, Actions, Status, Title, Cover, Artist, Album, Genre, Duration, Play Count, Year, and Timestamp. The table lists 10 tracks, each with a 'Preview' button and a status toggle. The tracks are:

| Serial | Actions   | Status   | Title                                       | Cover   | Artist                | Album | Genre      | Duration | Play Count | Year | Timestamp  |
|--------|-----------|----------|---|---------|-----------------------|-------|------------|----------|------------|------|--|
| 1      | [Preview] | [Toggle] | Walk in the Forest                          | [Cover] | Center of Attention   | Walk  | RELAXATION | 4:39     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 2      | [Preview] | [Toggle] | Tangled Reflections                         | [Cover] | Luba Hilman           | Walk  | RELAXATION | 6:12     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 3      | [Preview] | [Toggle] | Tangenh                                     | [Cover] | DEX 1200              | Walk  | RELAXATION | 5:53     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 4      | [Preview] | [Toggle] | Sunset over Varanasi (Instrumental Version) | [Cover] | Aks & Lakshmi         | Walk  | RELAXATION | 7:12     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 5      | [Preview] | [Toggle] | Sparkling Sunset                            | [Cover] | Megan Wofford         | Walk  | RELAXATION | 6:14     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 6      | [Preview] | [Toggle] | Space Elf                                   | [Cover] | David Edward          | Walk  | RELAXATION | 7:56     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 7      | [Preview] | [Toggle] | Sense of Clarity                            | [Cover] | Spirits Of Our Dreams | Walk  | RELAXATION | 7:37     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 8      | [Preview] | [Toggle] | Saya Cair                                   | [Cover] | DEX 1200              | Walk  | RELAXATION | 7:17     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 9      | [Preview] | [Toggle] | Raga for Stillness (Instrumental Version)   | [Cover] | Aks & Lakshmi         | Walk  | RELAXATION | 6:11     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |
| 10     | [Preview] | [Toggle] | Particle 65                                 | [Cover] | Rand Aldo             | Walk  | RELAXATION | 7:15     | 0 plays    | 2020 | Cr: Tuesday, December 16, 20; Up: Saturday, December 20, ; |

The page also includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a footer with a URL: [https://api.acusolo.net/media/music/audio/es\\_walk-in-the-forest-center-of-attention-7165871638777-1cdccfd07b94fc2abc7caacc4c8a89.mp3](https://api.acusolo.net/media/music/audio/es_walk-in-the-forest-center-of-attention-7165871638777-1cdccfd07b94fc2abc7caacc4c8a89.mp3)

La liste suit le modèle de tableau standard de l'admin : recherche, tri, pagination, éléments par page, actions de ligne et bascule de statut.

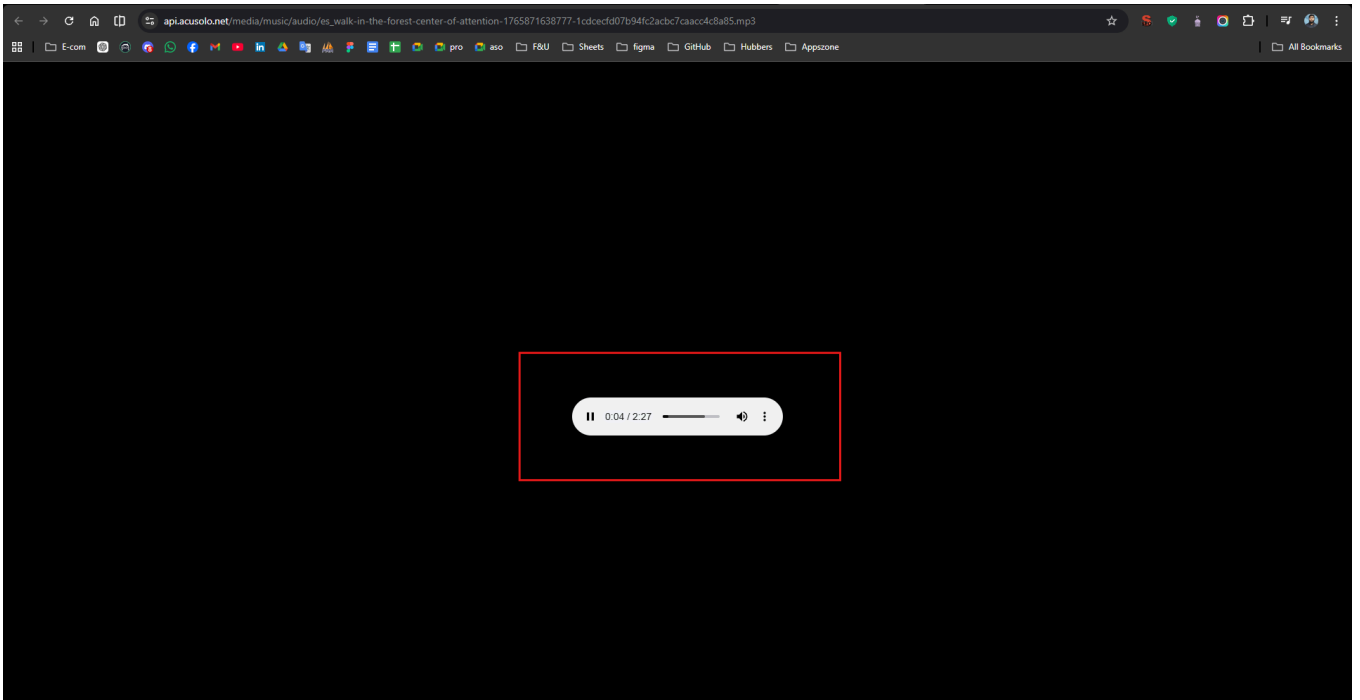
## Colonnes du tableau

| Colonne    | Définition  |
|------------|---|
| Serial     | Index de ligne / ordre de série dans la vue liste.  |
| Actions    | <b>Edit</b> (stylo jaune), <b>Preview</b> (lecture bleue), <b>Delete</b> (corbeille rouge). |
| Status     | Bascule actif/inactif pour activation/désactivation temporaire.                             |
| Title      | Titre de la piste musicale.   |
| Cover      | Image miniature utilisée pour la piste.   |
| Artist     | Nom de l'artiste.   |
| Album      | Nom de l'album.   |
| Genre      | Tag de genre (par exemple RELAXATION ).   |
| Duration   | Durée de la piste au format mm:ss .   |
| Play Count | Compteur d'utilisation (ex. 0 plays ).  |
| Year       | Année de sortie / métadonnée.   |
| Timestamp  | Horodatages de création/mise à jour.  |

---

## Action Preview

Un clic sur **Preview** ouvre directement le fichier audio dans le lecteur média du navigateur.



C'est une étape rapide de validation de la lecture, de la durée et de la qualité audio avant publication.

## Modal de création de musique

Cliquez sur **Add New Music** pour ouvrir le modal de création.

The screenshot shows the Acusolo Music Library management interface. A modal titled "Add New Music" is open, allowing users to enter details for a new music track. The modal includes fields for Music Title, Artist, Album, Genre, Year, and Duration. It also features an "Upload Image" button for the cover and a "Choose Audio File" button for the audio track. The background shows a table of existing music tracks with columns for Serial, Actions, Status, Duration, Play Count, Year, and Timestamp.

## Champs

- **Music Title ( \* )** - requis.
- **Artist** - champ texte optionnel.
- **Album** - champ texte optionnel.
- **Genre** - liste déroulante.
- **Year** - champ année.
- **Duration (seconds)** - détectée automatiquement depuis l'audio téléchargé.
- **Cover Image (5MB max)** - upload/glisser-déposer d'image.
  - Formats supportés affichés : jpg , jpeg , png , gif , webp , svg
- **Music File ( \* )** - upload de fichier audio.
  - Formats supportés affichés : MP3 , WAV , OGG , AAC

## Actions

- **Cancel** - fermer sans enregistrer.
  - **Add Music** - créer et enregistrer la donnée.
- 

## Modal de modification de musique

Cliquez sur **Edit** dans une ligne pour ouvrir le modal de mise à jour.

Comportement :

- toutes les valeurs existantes sont pré-remplies,
- la référence du fichier audio actuel est affichée,
- l'admin peut remplacer le fichier audio et/ou l'image de couverture,
- les champs de métadonnées (title, artist, album, genre, year) sont modifiables,
- la durée est conservée/mise à jour selon les changements de fichier.

Actions :

- **Cancel**
- **Update Music**

---

## Comportement du statut et de la suppression

- **Bascule de statut** : contrôle temporaire de disponibilité.
  - **On** : disponible pour la lecture musicale de session.
  - **Off** : masqué de la sélection de lecture active.
- **Delete** : ouvre la modale de confirmation standard ; confirmer supprime la piste.

---

## Flux web app : lecteur musical 10 minutes

Après ouverture d'une page de détails de session (exemple :

<https://web.acusolo.net/session/8ea383d1-90e3-41ca-98e1-7fe1e23a6c46> ), lorsque l'utilisateur termine toutes les étapes et clique sur **Finished**, une modale plein écran de lecteur musical apparaît.

## Comportement principal

- Le minuteur de session tourne pendant **10 minutes**.
- L'image de fond est prise depuis la **miniature de la première piste**.
- Les pistes continuent en **lecture automatique** dans l'ordre pendant le flux de 10 minutes.
- La lecture continue jusqu'à ce que l'utilisateur choisisse **Cancel** ou **Complete**.

## Contrôles du lecteur

- Contrôle **mute/unmute**.
- Contrôle **Reset Timer**.
- Action **Pause**.
- Action de session **Cancel**.
- Action de session **Complete**.

---

## Soundscape Library (sélection manuelle)

Les utilisateurs peuvent ouvrir et choisir une piste spécifique manuellement depuis la liste musicale de la modale.

La section **Soundscape Library** affiche les pistes disponibles avec titre, artiste et durée, et met en évidence la piste actuellement sélectionnée.

# Catégories de points médicaux





















Cette section explique comment gérer les catégories de points médicaux depuis le panneau d'administration.

- URL de base : <https://admin.acusolo.net/>
- Chemin de la page : `/admin/medical-point-bank/categories`

## Écran de la liste des catégories

Utilisez cet écran pour afficher, rechercher et gérer toutes les catégories.

The screenshot displays the 'Liste des catégories' page in the Acusolo administration interface. The page features a sidebar on the left with navigation options, a top navigation bar with the Acusolo logo and user information, and a main content area with a table of categories. The table has columns for 'Numéro', 'Actions', 'Statut', 'Nom', 'Description', and 'Horodatage'. The 'Actions' column contains icons for edit (yellow pencil), delete (red trash), and toggle status (blue switch). The 'Statut' column shows a blue switch for each category. The 'Nom' column contains the category name, and the 'Description' column contains a brief description. The 'Horodatage' column shows the creation and update dates. A 'Nouvelle catégorie' button is located in the top right corner of the table area. The page also includes a search bar and a 'Rechercher un menu' field at the top.

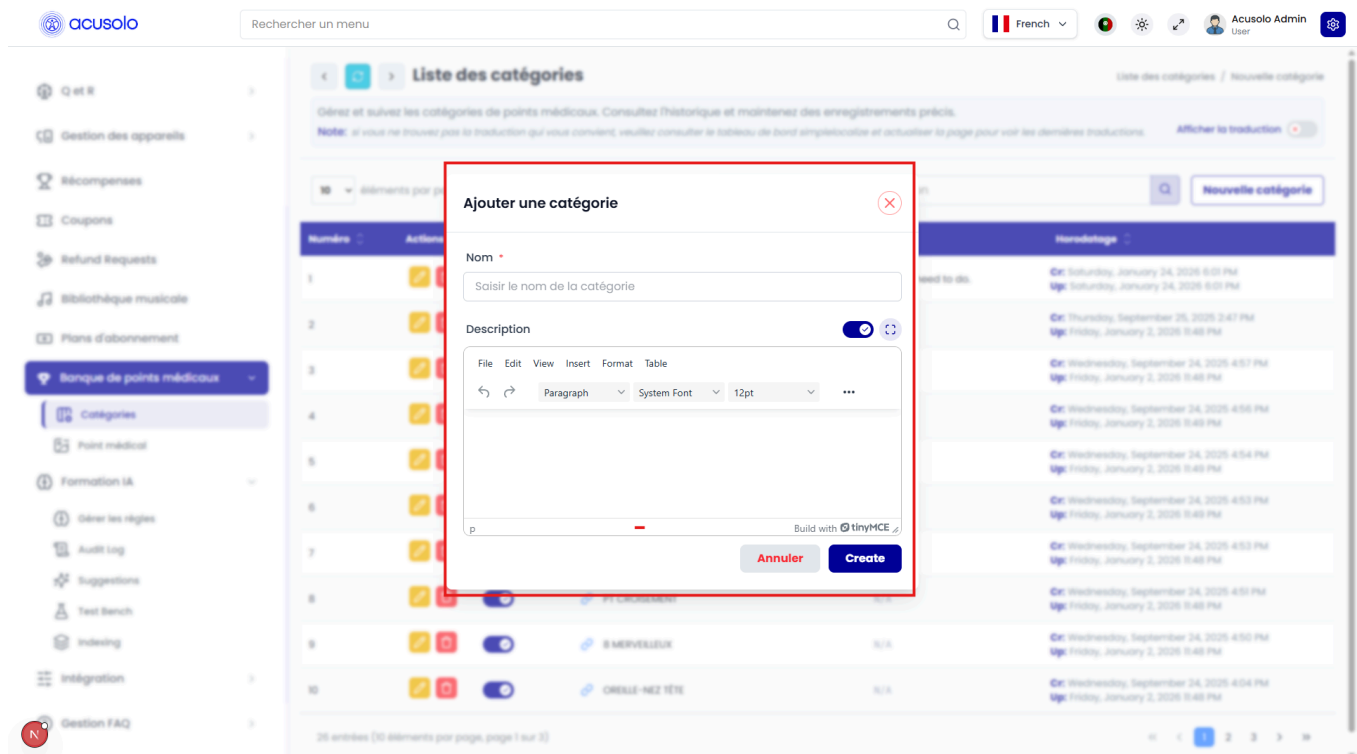
| Numéro | Actions   | Statut                              | Nom               | Description                                      | Horodatage  |
|--------|---|-------------------------------------|-------------------|--|---|
| 1      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | Instruction steps | Describing some specific action user need to do. | <b>Cr:</b> Saturday, January 24, 2026 6:01 PM<br><b>Up:</b> Saturday, January 24, 2026 6:01 PM  |
| 2      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | nan               | N/A  | <b>Cr:</b> Thursday, September 25, 2025 2:47 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM  |
| 3      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | HORMONES          | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:57 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 4      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | PT URGENCE (XI)   | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:56 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 5      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | LUO               | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:54 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 6      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | PT IMPORTANT      | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 7      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | PT RÉUNION        | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 8      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | PT CROISEMENT     | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:51 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 9      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 MERVEILLEUX     | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:50 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 10     |   | <input checked="" type="checkbox"/> | OREILLE-NEZ TÊTE  | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:04 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |

## Ce que vous pouvez faire sur cet écran

- Créer une nouvelle catégorie à l'aide du bouton **Nouvelle catégorie**.
- Modifier une catégorie à l'aide de l'icône **stylo** jaune de chaque ligne.
- Supprimer une catégorie à l'aide de l'icône **corbeille** rouge de chaque ligne.
- Basculer le statut de la catégorie depuis le commutateur **Statut**.
- Consulter les détails de la ligne comme le nom, la description et les horodatages.

# Créer une nouvelle catégorie

Cliquez sur **Nouvelle catégorie** pour ouvrir le modal de création.



## Règles des champs





















- **Nom (Name)** : requis, maximum 256 caractères.
- **Description** : optionnel, limite maximale TEXT MySQL ( 65 535 octets).

## Actions

- **Créer (Create)** : soumet et enregistre le nouvel enregistrement de catégorie dans la base de données.
- **Annuler (Cancel)** : ferme le modal sans sauvegarder.

## Actions de la ligne de catégorie

Chaque ligne du tableau représente une catégorie et dispose d'actions dédiées.

| Numéro | Actions   | Statut                              | Nom                              | Description                                      | Horodatage  |
|--------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 1      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | Instruction steps                | Describing some specific action user need to do. | <b>Cr:</b> Saturday, January 24, 2026 6:01 PM<br><b>Up:</b> Saturday, January 24, 2026 6:01 PM  |
| 2      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">nan</a>              | N/A  | <b>Cr:</b> Thursday, September 25, 2025 2:47 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM  |
| 3      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">HORMONES</a>         | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:57 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 4      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">PT URGENCE (XI)</a>  | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:56 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 5      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">LUO</a>              | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:54 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 6      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">PT IMPORTANT</a>     | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:49 PM |
| 7      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">PT RÉUNION</a>       | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:53 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 8      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">PT CROISEMENT</a>    | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:51 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 9      |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">8 MERVEILLEUX</a>    | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:50 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |
| 10     |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">OREILLE-NEZ TÊTE</a> | N/A  | <b>Cr:</b> Wednesday, September 24, 2025 4:04 PM<br><b>Up:</b> Friday, January 2, 2026 11:48 PM |

26 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 3)

« < 1 2 3 > »

Depuis chaque ligne :

- Cliquez sur l'icône **modifier (edit)** jaune pour modifier la catégorie existante.
- Cliquez sur l'icône **supprimer (delete)** rouge pour supprimer la catégorie.
- Utilisez le commutateur de statut pour mettre à jour l'état actif/inactif.

## Modifier une catégorie existante

Cliquez sur l'icône **modifier (edit)** jaune pour ouvrir le modal de modification avec les valeurs pré-remplies.

The screenshot displays the 'Liste des catégories' (List of categories) page in a web application. A modal window titled 'Modifier la catégorie' (Edit category) is open, allowing for the modification of a category. The modal contains two text input fields: 'Nom' (Name) with the value 'Instruction steps' and 'Description' with the value 'Describing some specific action user need to do.'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Update'. The background shows a table of categories with columns for 'Numéro', 'Actions', and 'Horodatage' (Timestamp). The table lists 10 categories, each with a unique ID and a timestamp. The 'Update' button is highlighted in blue, indicating it is the primary action.

## Comportement de modification

- Les valeurs existantes sont chargées dans les champs de saisie.
- Mettez à jour les champs selon vos besoins et cliquez sur **Mettre à jour (Update)** pour enregistrer les modifications.
- Cliquez sur **Annuler (Cancel)** pour fermer sans enregistrer les mises à jour.

## Supprimer une catégorie

Cliquez sur l'icône **supprimer (delete)** rouge pour ouvrir le modal de confirmation de suppression.

## Comportement de suppression

- L'action de confirmation supprime définitivement l'enregistrement sélectionné de la base de données.
- L'action d'annulation ferme le modal et conserve l'enregistrement inchangé.

# Éléments du point médical

Cette section explique comment gérer les enregistrements de **Point médical** sous **Banque de points médicaux (Medical Point Bank)** dans le panneau d'administration.

- URL de base : <https://admin.acusolo.net/>
- Chemin de la page : `/admin/medical-point-bank/medical-points` (barre latérale : **Banque de points médicaux → Point médical**)

---

## Sessions : vidéo explicative (créer, assigner, prévisualiser, supprimer, statut)

La vidéo suivante montre comment **créer** un point médical, **l'assigner** dans une **étape de session**, utiliser **l'aperçu**, le **supprimer** et **mettre à jour son statut** (bascule).

<https://www.youtube.com/watch?v=7U5ZcIB3z5E>


### Ce que cela couvre (à suivre dans l'interface d'administration)

1. **Créer (Create)** — ajouter un point médical à l'aide de **Nouveau point médical** et des règles du formulaire ci-dessous.
2. **Assigner dans une étape de session** — attacher le point à l'étape de session pertinente là où le produit l'attend (voir la navigation à l'écran dans la vidéo).
3. **Prévisualiser (Preview)** — vérifier comment le point apparaît dans le flux d'aperçu affiché dans la vidéo.
4. **Mettre à jour le statut** — utiliser la bascule **Statut** sur la ligne de la liste pour activer ou désactiver le point.
5. **Supprimer (Delete)** — utiliser l'action rouge de **suppression** et confirmer ; la suppression est définitive.

---

## Écran de la liste des points médicaux

Utilisez cet écran pour parcourir, rechercher, paginer et ouvrir les flux de création ou de modification pour les points médicaux.

ca French  Acusolo Admin User

- Récompenses
- Coupons
- Refund Requests
- Bibliothèque musicale
- Plans d'abonnement
- Banque de points médicaux
- Catégories
- Point médical
- Formation IA
- Gérer les règles
- Audit Log
- Suggestions
- Test Bench
- Indexing
- Intégration
- Gestion FAQ
- Jetons de contact
- Paramètres de l'application

### Liste des points médicaux

Liste des points médicaux / Nouveau point médical


Gérez et suivez les points médicaux de votre application. Consultez l'historique et maintenez des enregistrements précis.

**Note:** si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant. Rechercher par nom, description ou statut. Nouveau point médical

| Actions | Statut | Image | Nom du point médical                   | Nom chinois | Catégorie    | Couleur | Side   |
|---------|--------|-------|--|-------------|--------------|---------|--------|
|         |        |       | 2 RT ( FEU)                            | Da Du       | PIEDS/ORTELS | ROUGE   | GAUCH  |
|         |        |       | 12 IG                                  | Bing Feng   | Dos          | NOIR    | DROITE |
|         |        |       | 8PE                                    | Lao Gong    | MAIN         | ROUGE   | DROITE |
|         |        |       | 7 IG                                   | Zhi Zheng   | BRAS         | ROUGE   | GAUCH  |
|         |        |       | 11 GI (ALLERGIE)                       | Qu Chi      | BRAS         | NOIR    | GAUCH  |
|         |        |       | 14 F (MO)                              | Qi Men      | ventre/torse | ROUGE   | GAUCH  |
|         |        |       | 13 F                                   | Zhang Men   | ventre/torse | ROUGE   | GAUCH  |
|         |        |       | 25 VB ( LE POINT NEST PAS SUR LE BRAS) | Jing Men    | ventre/torse | ROUGE   | DROITE |
|         |        |       | 5/6 TF(FEU/STRESS)                     | N/A         | BRAS         | ROUGE   | GAUCH  |
|         |        |       | 9P (SOURCE)                            | Tai Yuan    | MAIN         | ROUGE   | DROITE |

255 entrées (10 éléments par page, page 25 sur 26)

ca French  Acusolo Admin User

- Récompenses
- Coupons
- Refund Requests
- Bibliothèque musicale
- Plans d'abonnement
- Banque de points médicaux
- Catégories
- Point médical
- Formation IA
- Gérer les règles
- Audit Log
- Suggestions
- Test Bench
- Indexing
- Intégration
- Gestion FAQ
- Jetons de contact
- Paramètres de l'application

### Liste des points médicaux

Liste des points médicaux / Nouveau point médical

Gérez et suivez les points médicaux de votre application. Consultez l'historique et maintenez des enregistrements précis.

**Note:** si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant. Rechercher par nom, description ou statut. Nouveau point médical

| Side   | Description  | Description du point chinois   | Titre de l'histoire           | Description de l'histoire   | Horodatage  |
|--------|--|--|-------------------------------|---|---|
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la partie interne du...       | La Grande Capitale   | Le Gouverneur du Marché       | Le Gouverneur du Marché de greniers de riz de Hangzhou. Lors...       | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:53 AM |
| DROITE | Appliquez le patch NOIR dans la partie supérieure du dos entre le...   | Saisir le Vent   | Le Chasseur de Courants d'Air | Le Chasseur de Courants d'Air de chantiers navals de Xiamen. Au...    | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Sunday, January 18, 2026 3:25 AM    |
| DROITE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE dans la paume de la mai...        | Le Palais du Labeur  | Le Guérisseur aux Mains de... | L'Artisan et le Potier Lao Gong tire son nom d'une ancienne légend... | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Friday, January 16, 2026 1:06 PM    |
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la tranche de l'avant...      | La Branche Droite  | Le Déviateur                  | Le Déviateur de portes de Luoyang. Dans portes de...                  | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Sunday, January 18, 2026 3:22 AM    |
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil NOIR sur la partie externe du pli du... | L'Étang de la Courbe   | L'Immunologue de l'Empire     | Le Réparateur de Parapluies Qui Chi répare les parapluies cassés...   | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:22 PM |
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur les côtes dans la zon...      | La Porte du Cycle  | Le Déverrouilleur des Côtes   | Le Déverrouilleur des Côtes de falaises rouges du Danxia. Au...       | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Friday, January 16, 2026 12:06 AM   |
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur la partie supérieure d...     | Le Chef d'Orchestre de jardins de pierres de Suzhou. Dans jardins... | Le Chef d'Orchestre           | N/A   | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Friday, January 16, 2026 12:24 AM   |
| DROITE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur le flanc de votre ventr...    | La Porte Capitale  | Le Gardien du Coffre Latéral  | Le Gardien du Coffre Latéral de falaise au-dessus du fleuve Min...    | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Friday, January 16, 2026 12:37 AM   |
| GAUCHE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur l'avant-bras, au...           | N/A  | N/A                           | N/A   | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Saturday, January 17, 2026 12:09 PM |
| DROITE | Appliquez le patch avec le fil ROUGE sur le pli interne du...          | Le Grand Abîme   | Le Trésorier du Qi            | Le Marchand de Thé de Suzhou He Ran, un marchand de thé...            | Cr: Thursday, September 25, 2025 2:27 PM<br>Up: Sunday, January 18, 2026 3:19 AM    |

255 entrées (10 éléments par page, page 25 sur 26)

## Barre d'outils et contrôles

- **Titre** : Liste des points médicaux (avec précédent / actualiser / suivant lorsque cela est affiché).
- **Description** et bascule **Afficher la traduction**.
- **Éléments par page** (par exemple 10 ).
- **Tri (Sort)** (par exemple « Trier par numéro croissant »).

- **Recherche (Search)** — espace réservé du type *Rechercher par nom, description ou statut*.
- **Nouveau point médical** — ouvre le modal de création.

## Défilement du tableau

Le tableau de la liste peut défiler **horizontalement et verticalement**. Il existe de nombreuses colonnes ; utilisez la **barre de défilement horizontale** au bas du tableau pour voir les champs qui ne sont pas visibles dans la première vue.

## Colonnes affichées dans le tableau

Selon la position de défilement, vous verrez une partie ou la totalité de ces colonnes :

| Colonne                      | Ce qu'elle affiche   |
|------------------------------|--|
| Actions                      | <b>Modifier (Edit)</b> (stylo jaune) et <b>supprimer (delete)</b> (corbeille rouge) pour chaque ligne. |
| Statut                       | Bascule pour activer ou désactiver le point médical.   |
| Image                        | Bande de miniatures pour les images du point (homme/femme et recadrages configurés).                   |
| Nom du point médical         | Nom du point médical (souvent avec une icône de lien).   |
| Nom chinois                  | Nom chinois, ou N/A s'il est vide.   |
| Catégorie                    | Catégorie assignée.  |
| Couleur                      | Indicateur de couleur (par exemple point + étiquette).   |
| Side                         | Côté du corps (par exemple gauche / droit).  |
| Description                  | Extrait du texte principal des détails.  |
| Description du point chinois | Description chinoise du point.   |
| Titre de l'histoire          | Titre de l'histoire.   |
| Description de l'histoire    | Extrait de la description de l'histoire, ou N/A .  |
| Horodatage                   | <b>Cr</b> : date de création, <b>Up</b> : date de dernière mise à jour.                                |

## Actions de ligne

- **Modifier (Edit)** (stylo jaune) : ouvre le flux de modification avec les valeurs existantes.
- **Supprimer (Delete)** (corbeille rouge) : ouvre la confirmation de suppression ; confirmer supprime définitivement l'enregistrement.
- Bascule de **Statut** : met à jour l'état actif/inactif sans ouvrir le formulaire complet (le cas échéant).

---

## Ajouter un point médical (modal de création)

Ouvrez **Nouveau point médical** pour ajouter un enregistrement. Le titre du modal est **Ajouter un point médical** (ou **Add Medical Point** en anglais, selon la région).

Le formulaire est long ; utilisez le **défilement vertical** du modal pour atteindre chaque section.

## Haut du formulaire — mode introduction / présentation

- **This point is for intro/presentation (not medical)** (*Ce point est destiné à l'introduction/présentation (non médical)*) : case à cocher facultative qui **modifie les champs affichés** (voir [Formulaire simplifié d'introduction / présentation](#) ci-dessous).

## Formulaire complet — texte et texte riche (flux typique)

### Règles de champ (mode complet)

#### Requis

- **Nom du point médical (Medical Point Name)** — \* ; maximum 256 caractères.
- **Catégorie (Category)** — \* ; choisissez parmi la [Liste interrogeable du champ Catégorie](#) (même ensemble que les [Catégories de points médicaux](#)).
- **Write details about the medical point** (*Rédiger des détails sur le point médical*) — \* ; texte riche (TinyMCE). Stocké comme TEXT MySQL (jusqu'à 65 535 octets).

#### Optionnel (masqué lorsque le mode introduction/présentation est activé)

- **Nom chinois (Chinese Name)**
- **Couleur (Color)**
- **Côté (Side)**
- **Titre de l'histoire (Story Title)**
- **Description du point chinois (Chinese Point Description)** — texte riche (limite TEXT comme ci-dessus).
- **Description de l'histoire (Story Description)** — texte riche (limite TEXT comme ci-dessus).

## Médias optionnels — images (5 Mo max chacune)

Formats pris en charge : jpg , jpeg , png , gif , webp , svg .

- Image du point homme / Image du point femme (Male Point Image / Female Point Image)
- Image carrée homme / Image carrée femme (Male Square Image / Female Square Image)
- Image rectangulaire homme / Image rectangulaire femme (Male Rectangular Image / Female Rectangular Image)
- Image de l'histoire (Story Image)

## Médias optionnels — vidéo (150 Mo max chacune)

Formats pris en charge : mp4 , webm , mov , avi , mkv .

- Vidéo homme / Vidéo femme (Male Video / Female Video)
- Vidéo de l'histoire (Story Video)

## Actions de pied de page

- **Annuler (Cancel)** : ferme le modal sans sauvegarder.
- **Créer (Create)** : soumet et crée l'enregistrement dans la base de données.

---

## Formulaire simplifié d'introduction / présentation

Lorsque **This point is for intro/presentation (not medical)** est **coché**, le formulaire masque les champs médicaux/histoire supplémentaires et conserve un ensemble de saisies plus court.

### Champs affichés dans ce mode

- Nom du point médical (Medical Point Name)
- Catégorie (Category)
- Rédiger des détails sur le point médical (texte riche)
- Image du point homme, Image du point femme (5 Mo max)

- Image carrée homme, Image carrée femme (5 Mo max)
  - Image rectangulaire homme, Image rectangulaire femme (5 Mo max)
  - Vidéo homme, Vidéo femme (optionnel, 150 Mo max)
- 

## Champ catégorie (liste interrogeable)

Le champ **Catégorie (Category)** n'est pas une simple liste déroulante : il ouvre une liste **interrogeable** et **paginée** de catégories de points médicaux.

- Recherchez par **code**, **nom** et **description** (le texte de l'espace réservé peut varier légèrement selon la région).
- Utilisez **Charger plus (Load more)** ou les commandes de page lorsqu'il y a de nombreuses catégories.
- Le pied de page peut afficher les totaux (par exemple, nombre total d'entrées et page en cours).

Pour la gestion des catégories (la liste utilisée dans **Catégorie**), voir [Catégories de points médicaux](#).

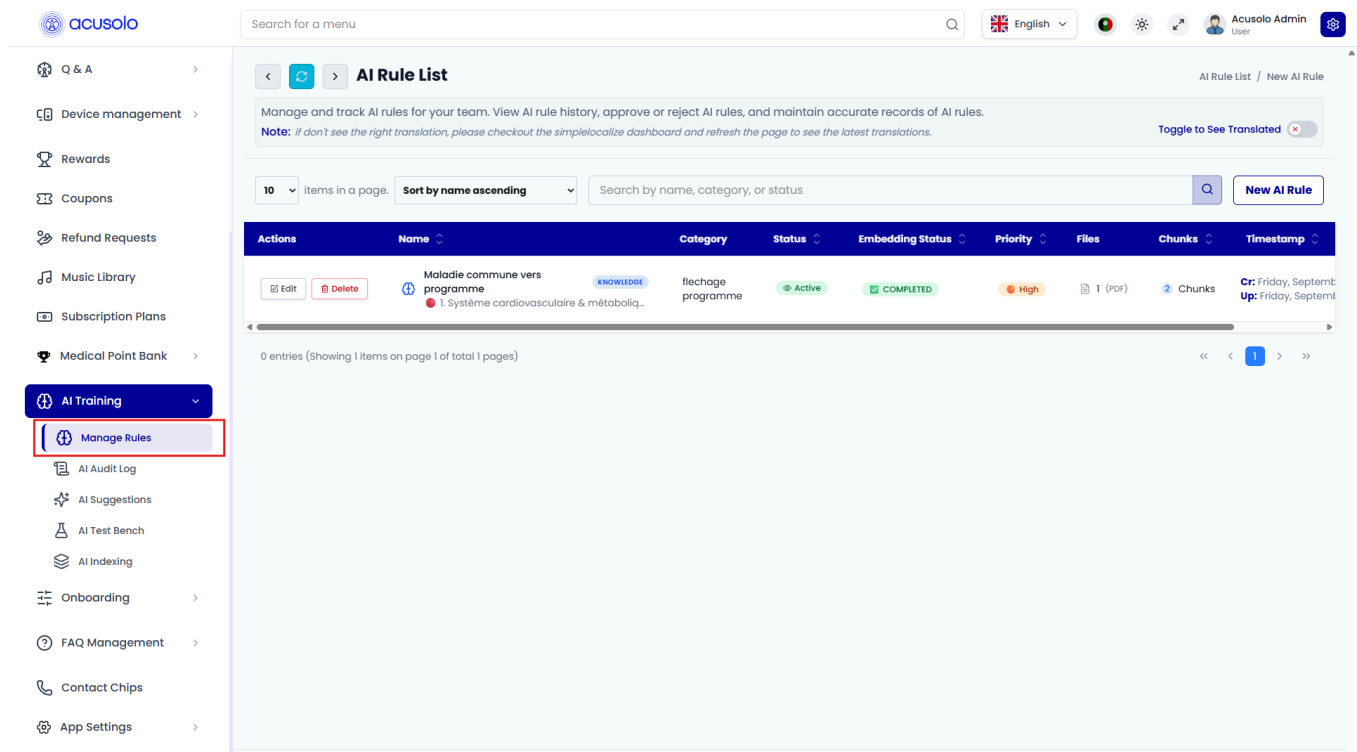
# Gérer les règles de l'IA

Ce module gère les enregistrements de règles structurées de l'IA qui alimentent votre pipeline d'entraînement (y compris l'ingestion de style vectoriel et les flux de travail d'embedding).

- URL de base (Admin) : <https://admin.acusolo.net/>

## Liste des règles de l'IA

Sous Entraînement de l'IA → Gérer les règles.



The screenshot displays the Acusolo Admin interface. On the left sidebar, the 'AI Training' menu is expanded, and 'Manage Rules' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'AI Rule List' page. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'English'. Below this, a note states: 'Manage and track AI rules for your team. View AI rule history, approve or reject AI rules, and maintain accurate records of AI rules.' A 'Toggle to See Translated' button is visible. The table below has columns for Actions, Name, Category, Status, Embedding Status, Priority, Files, Chunks, and Timestamp. One rule is listed with the name 'Maladie commune vers programme', category 'flechage programme', status 'Active', and embedding status 'COMPLETED'. The page footer indicates '0 entries (Showing 1 items on page 1 of total 1 pages)'.

## Colonnes

| Colonne            | Définition  |
|--------------------|---|
| Actions            | <b>Modifier</b> (mettre à jour la règle) et <b>Supprimer</b> (retirer la règle, avec confirmation). |
| Nom                | Nom de la règle / sujet interne de l'élément d'entraînement.  |
| Catégorie          | Libellé de regroupement optionnel (domaine, fonctionnalité ou thématique).                          |
| Statut             | État actif de la règle (pour la sélection du service/de l'entraînement).                            |
| Statut d'Embedding | Résultat du traitement pour le pipeline d'embedding (par exemple COMPLETED ).                       |
| Priorité           | Niveau de priorité de la règle (pour le comportement de classement/sélection).                      |
| Fichiers           | Nombre de fichiers joints ingérés pour cette règle (par exemple le nombre de PDF).                  |
| Chunks             | Nombre de chunks générés après l'étape de découpage/indexation du document.                         |
| Horodatage         | Dates de création / mise à jour.  |

## Comportement de la liste

- Recherche par **nom / catégorie / statut**.
- Le tri et la pagination fonctionnent comme les autres tableaux d'administration.
- Nouvelle règle d'IA ouvre la fenêtre modale de création.

---

## Créer une règle d'IA

**Create AI Rule**

Rule Name \*  
Enter AI rule name

Category  
Enter category (optional)

Priority: Low  
Kind: Knowledge  
Content Method:  Text Description  Upload File

Description \*  
Enter detailed description for AI training...

Scope  
Empty selection defaults to GLOBAL

AUDIENCE  
 Global  Male  Female

AGE  
 Under 18  18 to 40  Over 40

LANGUAGE  
 French (fr)  English (en)  Arabic (ar)  Bengali (bn)  Spanish (es)  Italian (it)  German (de)  
 Portuguese (pt)  Japanese (ja)

Enter detailed description for AI training...

Scope  
Empty selection defaults to GLOBAL

AUDIENCE  
 Global  Male  Female

AGE  
 Under 18  18 to 40  Over 40

LANGUAGE  
 French (fr)  English (en)  Arabic (ar)  Bengali (bn)  Spanish (es)  Italian (it)  German (de)  
 Portuguese (pt)  Japanese (ja)

Guardrail Rule (JSON, optional)

Tags  
Enter tags separated by commas (optional)  
Enter multiple tags separated by commas (e.g., 'AI training, rules')

Metadata  
{ "version": "1.0", "author": "admin" } (optional)

Cancel

## Champs principaux

- Nom de la règle (requis)
- Catégorie (optionnel)
- Priorité (par exemple Basse / Haute)
- Type (par exemple Connaissances)
- Méthode de contenu

- **Description textuelle**
- **Télécharger un fichier**
- **Description** (corps du contenu requis lors de l'utilisation de la route textuelle)

## Ciblage de la portée

- **Audience** : Global / Homme / Femme
- **Âge** : Moins de 18 ans / 18 à 40 ans / Plus de 40 ans
- **Langue** : plusieurs jetons de langue (fr, en, ar, bn, es, it, de, pt, ja, etc.)

Si aucune portée n'est sélectionnée, l'interface indique un repli sur **GLOBAL**.

## Champs avancés

- **Règle Guardrail (JSON, optionnel)**
- **Tags** (séparés par des virgules)
- **Métadonnées** (objet de style JSON)

## Actions

- **Annuler**
- **Créer une règle d'IA**

---

## Modifier une règle d'IA

La modification s'ouvre avec les valeurs existantes et un résumé du traitement :

- **Statut**
- **Embeddings**
- **Fichiers**
- **Chunks**

## Comportement de l'ingestion par fichier

Lorsque **Télécharger un fichier** est utilisé :

- Les fichiers actuels sont affichés (exemple : PDF).
- Une zone de dépôt/téléchargement de nouveau fichier est disponible.
- Les formats acceptés et la limite de taille sont affichés dans l'interface (l'exemple montre PDF/DOC/DOCX/TXT jusqu'à 10 Mo).

## Actions de mise à jour

- Annuler
  - Mettre à jour la règle d'IA
- 

## Intention des données et de l'entraînement

Ce module est destiné à la saisie de connaissances pour l'IA où le contenu peut provenir de :

- texte structuré,
- documents téléchargés,
- guardrails/métadonnées de style JSON.

Les enregistrements configurés sont ensuite préparés pour les flux de travail d'embedding/indexation (indiqués par le **Statut d'Embedding**, les **Fichiers** et les **Chunks**) afin qu'ils puissent être consommés par votre pipeline d'entraînement/service d'IA.

# Journal d'audit de l'IA

Cette page documente la vue d'audit d'administration sur :

- <https://admin.acusolo.net/admin/ai/audit-log>

Il s'agit d'un **module de lecture/surveillance** (aucune action de création/modification/suppression dans cet écran). Objectif : suivre le cycle de vie des requêtes d'IA, le comportement du modèle, les appels d'outils et les métadonnées d'exécution.

## Aperçu de la page de liste

The screenshot displays the 'AI Audit Log' interface. At the top, there is a search bar and navigation options. A dropdown menu is open, showing the following actions: All actions, AGENT\_RUN, SEARCH\_PROGRAMS, SEARCH\_CATEGORIES, GENERATE\_RESPONSE, and GUARDRAIL\_CHECK. Below the menu, a table lists audit entries with columns for Created, User, Model, Latency (ms), Entity, and Prompt. The table contains 10 rows of data.

| Created                | User                    | Model             | Latency (ms) | Entity         | Prompt                                       |
|------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|----------------|--|
| 4/27/2026, 11:23 AM    | fred@acusolo.net        | gpt-4o-2024-08-06 | 8244         | AIConversation | j'ai mal au cou a cause d'un refroidissement |
| 4/25/2026, 4:36:10 PM  | fred@acusolo.net        | gpt-4o-2024-08-06 | 3360         | AIConversation | j'ai mal au dos                              |
| 4/25/2026, 4:35:15 PM  | fred@acusolo.net        | gpt-4o-2024-08-06 | 6358         | AIConversation | j'ai une spondylarthrite anquilosante        |
| 4/22/2026, 12:01:13 AM | fred@acusolo.net        | gpt-4o-2024-08-06 | 5742         | AIConversation | J'AI MAL EN BAS DU DOS                       |
| 4/21/2026, 10:11:56 PM | zayn.miraj@gmail.com    | gpt-4o-2024-08-06 | 5927         | AIConversation | back pain                                    |
| 4/21/2026, 10:11:38 PM | zayn.miraj@gmail.com    | gpt-4o-2024-08-06 | 1085         | AIConversation | I need some programs                         |
| 4/21/2026, 10:11:18 PM | zayn.miraj@gmail.com    | gpt-4o-2024-08-06 | 1366         | AIConversation | Hi   |
| 4/21/2026, 10:08:43 PM | zayn.miraj@gmail.com    | gpt-4o-2024-08-06 | 5747         | AIConversation | stop smoking                                 |
| 4/21/2026, 10:02:45 PM | domemej525@ferairex.com | gpt-4o-2024-08-06 | 6746         | AIConversation | I feel backpain                              |
| 4/21/2026, 10:02:31 PM | zayn.miraj@gmail.com    | gpt-4o-2024-08-06 | 1843         | AIConversation | can you suggest me some programs?            |

## Filtres et contrôles

- ID Utilisateur
- Action (menu déroulant ; exemples dans l'interface : AGENT\_RUN , SEARCH\_PROGRAMS , SEARCH\_CATEGORIES , GENERATE\_RESPONSE , GUARDRAIL\_CHECK , AI\_CHAT\_STREAM\_RESPONSE )
- Nom du modèle
- Plage de dates ( du / au )

- **Appliquer et Réinitialiser**
- **Recharger** (actualiser les derniers journaux)

## Colonnes du tableau

| Colonne      | Signification   |
|--------------|---|
| Créé le      | Horodatage du journal   |
| Utilisateur  | Utilisateur/email + identifiant interne                                   |
| Action       | Type d'événement d'IA   |
| Modèle       | Modèle/version utilisé  |
| Latence (ms) | Latence d'exécution en millisecondes                                      |
| Entité       | Contexte de l'identifiant de conversation/entité                          |
| Prompt       | Texte du prompt de l'utilisateur/requête (généralement un aperçu tronqué) |

---

## Panneau de détails de l'élément

La sélection d'une ligne ouvre le panneau de détails sur le côté droit.

**AI Audit Log**  
Every prompt, response, tool call and latency captured from the AI agent.

Search for a menu

English

Acusolo Admin User

| Created                | User                    | Action                  | Model             | Latency (ms) |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| 4/21/2026, 1:22:3 AM   | fred@acusolo.net        | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 824          |
| 4/25/2026, 4:38:10 PM  | fred@acusolo.net        | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 3360         |
| 4/25/2026, 4:35:15 PM  | fred@acusolo.net        | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 635          |
| 4/22/2026, 12:01:3 AM  | fred@acusolo.net        | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 574          |
| 4/21/2026, 10:31:56 PM | zayn.miraj@gmail.com    | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 592          |
| 4/21/2026, 10:31:38 PM | zayn.miraj@gmail.com    | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 1085         |
| 4/21/2026, 10:31:8 PM  | zayn.miraj@gmail.com    | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 1386         |
| 4/21/2026, 10:08:43 PM | zayn.miraj@gmail.com    | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 574          |
| 4/21/2026, 10:02:45 PM | domemej525@feralrex.com | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 674          |
| 4/21/2026, 10:02:31 PM | zayn.miraj@gmail.com    | AI_CHAT_STREAM_RESPONSE | gpt-4o-2024-08-06 | 1845         |

**CREATED**  
4/25/2026, 4:38:10 PM

**ACTION**  
AI\_CHAT\_STREAM\_RESPONSE

**MODEL**  
gpt-4o-2024-08-06

**LATENCY (MS)**  
3360 ms

**USER**  
fred@acusolo.net

**ENTITY**  
AIConversation / 47955b4a-6473-440f-0c4f-10e0d52286a3

**Prompt**  
j'ai mal au dos

**Raw AI response**  
Je vous recommande le programme suivant pour aider à soulager votre mal de dos :  
## [Dos]e  
Ce programme cible la suiteba programenregistrer pour le suivre ?

**Tool calls**

```
[
  {
    "args": "{\\"problem\\":\\"mal au dos\\"}",
    "tool": "search_programs",
    "result": {
      "programs": [
        {
          "id": "2e4fc9a7-bd53-4e6b-8bd9-9288d474e99d",
          "name": "Dos1",
          "slug": "dos",
          "picture": "media/program/dos-1773396358698-73bf678492fc4bcea76414fbc7fe2aeb.png",
          "id": "5914d686-8771-4264-948b-6a3bedf5edfb",
          "name": "MOBILITE & D\u00c9TENTE CORPORELLE",
          "slug": "inconforts-muscles-tendons-articulations",
          "categoryId": "5914d686-8771-4264-948b-6a3bedf5edfb",
          "similarity": 0.856988143,
          "description": "sp\u00c9 programme cible l'ensemble des muscles et articulations de votre dos pour favoriser sa d\u00e9coute;tente et sa mobilit\u00e9acute;g\u00e9scute;nezale.&nbsp;</p>
          "matchReason": "match score 0.86",
          "categoryName": "MOBILITE & D\u00c9TENTE CORPORELLE"
        }
      ]
    }
  }
]
```

**Metadata**

```
{
  "toolCalls": [
    {
      "args": "{\\"problem\\":\\"mal au dos\\"}",

```

## Champs de d\u00e9tails (depuis l'interface)

- Cr\u00e9\u00e9 le
- Action
- Mod\u00e8le
- Latence (ms)
- Utilisateur
- Entit\u00e9
- Prompt
- R\u00e9ponse brute de l'IA
- Appels d'outils (bloc JSON ; inclut l'outil appel\u00e9, les arguments, les sorties)
- M\u00e9tadonn\u00e9es (charge utile JSON avec contexte de tra\u00e7age suppl\u00e9mentaire)

## Note op\u00e9rationnelle

\u00c0 partir de cet \u00e9cran, les administrateurs effectuent principalement :

- l'inspection de l'\u00e9tat/sant\u00e9 des interactions de l'IA,

- la vérification du comportement des appels d'outils (par exemple les résultats de recherche de programme/catégorie),
- l'examen des performances via la latence,
- le dépannage du contenu en comparant le prompt par rapport à la réponse brute et aux métadonnées de l'outil.

Aucun flux de travail direct de création/mise à jour/suppression n'est affiché dans ce module.

# Suggestions de l'IA

Cette page suit les programmes recommandés aux utilisateurs par les systèmes d'IA, principalement à partir de :

- Suggestions de chat de l'IA
- Suggestions issues des résultats de questionnaires

Route admin :

- <https://admin.acusolo.net/admin/ai/suggestions>

Route web où les utilisateurs peuvent consulter les programmes suggérés :

- <https://web.acusolo.net/programs/suggested-via-questions>

## Page de liste

The screenshot displays the 'AI Suggestions' page in the Acusolo admin interface. The page features a search bar at the top, a navigation sidebar on the left, and a main content area with a table of suggestions. The table has columns for 'Created', 'User', 'Program', 'Source', and 'Actions'. The 'AI Training' menu item is highlighted in the sidebar. The table contains 10 rows of data, with several cells highlighted in red.

| Created               | User                         | Program   | Source  | Actions                  |
|-----------------------|------------------------------|---|---------|--------------------------|
| 4/27/2026, 6:51:39 PM | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Stop cigarette<br>/stop-cigarette-1                       | Q&A     | Open program 64825826-9  |
| 4/27/2026, 6:51:38 PM | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Articulaire<br>/articulaire-1                             | Q&A     | Open program ea4f8861-2  |
| 4/27/2026, 6:51:38 PM | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Articulations en générales<br>/articulations-en-generales | Q&A     | Open program 83x24e74-f  |
| 4/27/2026, 11:20 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | INCONFORT LIÉ AU FROID<br>/inconfort-lie-au-froid         | AI chat | Open program 3c01521f-b  |
| 4/27/2026, 11:20 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | INCONFORT LIÉ AU FROID<br>/inconfort-lie-au-froid-1       | AI chat | Open program 47899bc2-c  |
| 4/27/2026, 11:20 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | INCONFORT LIÉ AU FROID<br>/inconfort-lie-au-froid-2       | AI chat | Open program 85fa218b-4  |
| 4/27/2026, 11:20 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Circulaire<br>/circulaire-2                               | AI chat | Open program e3877b48-4  |
| 4/27/2026, 11:20 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Tête et Cou<br>/tete-et-cou                               | Q&A     | Open program 413c28dc-1  |
| 4/27/2026, 10:03 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | Emotionnel<br>/emotionnel                                 | Q&A     | Open program 495dfff29-d |
| 4/27/2026, 10:03 AM   | fred@acusolo.net<br>b78f695b | TRANSPARATION<br>/transpiration                           | Q&A     | Open program 17d69b96-8  |

L'écran est de style surveillance/analyse en lecture seule (pas de création/modification/suppression directe pour les lignes de suggestion).

## Cartes de résumé

- **Tout temps** : total des suggestions
- **Cette semaine** : total des suggestions
- **Par source** : répartition (par exemple chat IA vs Q&A)

## Filtres

- ID Utilisateur
- ID Programme
- Source
- Trier
- **Ordre** (par exemple le plus récent en premier)
- Appliquer / Réinitialiser
- Recharger

## Colonnes du tableau

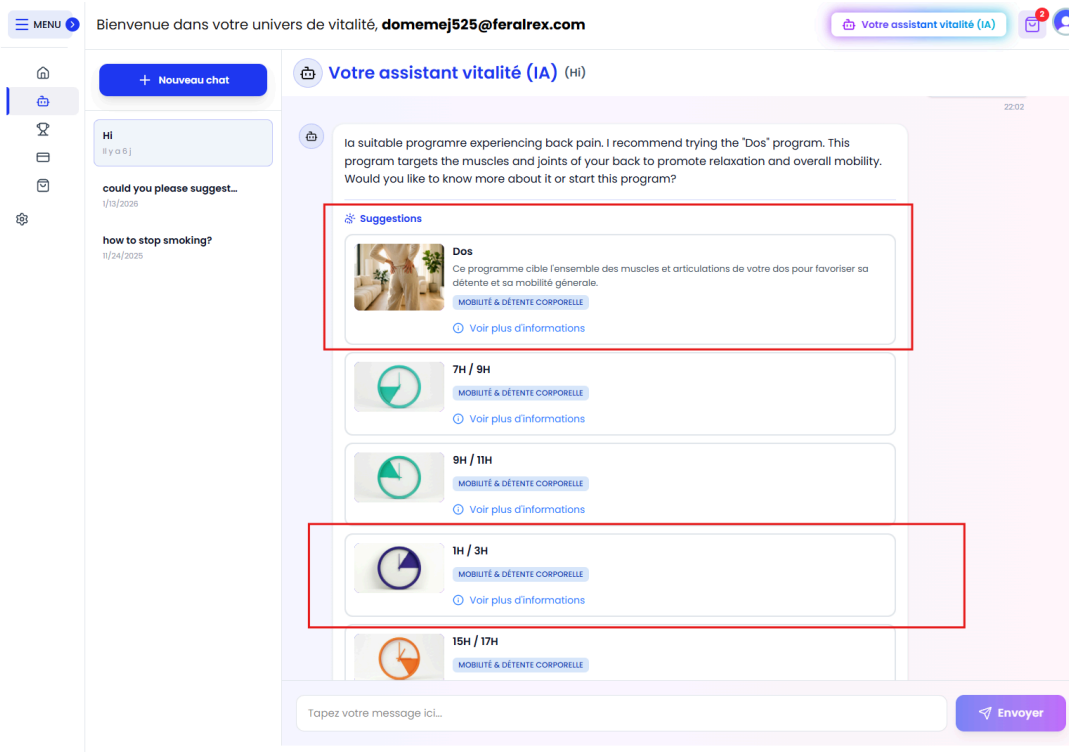
| Colonne     | Signification  |
|-------------|--|
| Créé le     | Date à laquelle l'événement de recommandation a été généré             |
| Utilisateur | Utilisateur recommandé (email/id)                                      |
| Programme   | Titre du programme suggéré (avec aperçu du slug de la route)           |
| Source      | Origine de la suggestion, typiquement <b>AI chat</b> ou <b>Q&amp;A</b> |
| Actions     | Bouton de lien rapide (par exemple <b>Ouvrir le programme</b> )        |

---

## Flux sources suivis

---

### 1) Suggestions basées sur le chat de l'IA



Lorsqu'un utilisateur discute avec l'assistant IA et demande de l'aide/une recommandation, les cartes de programmes suggérées dans ce chat peuvent être enregistrées ici avec la source AI chat .

Les signaux d'observabilité capturés incluent généralement :

- contexte de la requête utilisateur
- programme choisi/recommandé
- horodatage
- classification de la source

## 2) Suggestions basées sur le questionnaire

Après que les utilisateurs ont répondu au questionnaire, les programmes recommandés qui en résultent sont suivis avec la source Q&A / contexte du questionnaire.

## Objectif de surveillance

Ce module aide les administrateurs à observer :

- qui reçoit des suggestions,
- à quelle fréquence chaque programme est suggéré,
- quelle source a généré la suggestion,
- et comment le contexte de la requête/réponse correspond à la recommandation de sortie.

# Banc d'essai de l'IA

La page du **Banc d'essai de l'IA** est utilisée pour exécuter des tests d'IA contrôlés par rapport à un contexte utilisateur sélectionné (usurpation d'identité), puis inspecter les traces d'exécution de l'agent et les réponses.

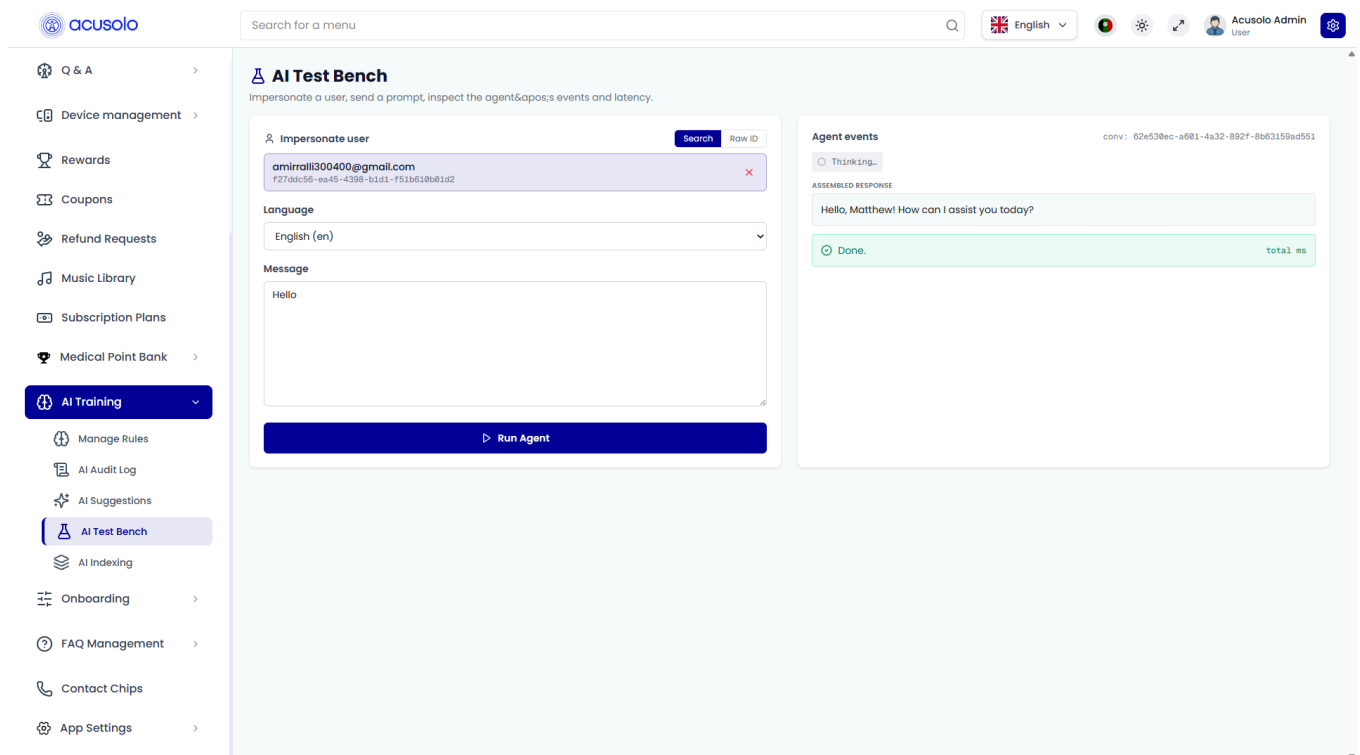
Route admin :

- <https://admin.acusolo.net/admin/ai/test-bench>

Route de chat web associée :

- <https://web.acusolo.net/ai-chat>

## Aperçu de la page



The screenshot shows the 'AI Test Bench' interface within the Acusolo admin panel. The interface is divided into two main sections: a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area is split into two panes. The left pane, titled 'AI Test Bench', contains a search bar for 'Impersonate user', a dropdown for 'Language' (set to English (en)), and a text input for 'Message' (containing 'Hello'). A 'Run Agent' button is at the bottom. The right pane, titled 'Agent events', shows a 'Thinking...' status, an 'ASSEMBLED RESPONSE' of 'Hello, Matthew! How can I assist you today?', and a 'Done.' status with a 'total ms' label. The top of the interface includes the Acusolo logo, a search bar, a language selector (English), and user information (Acusolo Admin User).

La page dispose de deux volets principaux :

1. **Volet de saisie** (gauche) : choisissez l'utilisateur + la langue + le message, puis lancez l'agent.
2. **Volet des événements de l'agent** (droite) : affiche la trace d'exécution, les événements d'outils, la réponse assemblée et le statut d'achèvement.

# Volet de saisie

## Champs

- **Impersonate user** : choisissez l'identité de l'utilisateur cible (contexte email + id).
- **Langue** : définissez la langue du prompt.
- **Message** : texte du prompt de test.

## Action

- **Exécuter l'agent** : exécute le pipeline d'IA comme si l'utilisateur sélectionné avait envoyé ce message.

# Volet des événements de l'agent

The screenshot displays the Acusolo AI Test Bench interface. On the left is a navigation sidebar with categories like Q & A, Device management, Rewards, Coupons, Refund Requests, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, AI Training (selected), Manage Rules, AI Audit Log, AI Suggestions, AI Test Bench (active), AI Indexing, Onboarding, FAQ Management, Contact Chips, and App Settings. The main area is titled 'AI Test Bench' and contains a search bar for impersonating a user (with 'amirra1300400@gmail.com' entered), a language dropdown set to 'English (en)', and a message input field containing 'Suggest me programs for sleep'. A 'Run Agent' button is at the bottom of the input section. To the right, the 'Agent events' section shows a 'SEARCH\_PROGRAMS' event with results for 'Sommeil' and 'Sommeil /sommeil-1', and 'Fatigue émotionnelle /fatigue-emotionnelle'. Below this is the 'ASSEMBLED RESPONSE' section, which contains a detailed text response from the AI agent regarding sleep programs. The interface also shows a 'Done.' status and a 'total ms' field.

Cette section affiche les diagnostics d'exécution, par exemple :

- blocs d'événements d'outils (ex. : SEARCH\_PROGRAMS )
- programmes candidats renvoyés par la recherche
- texte de la réponse finale assemblée

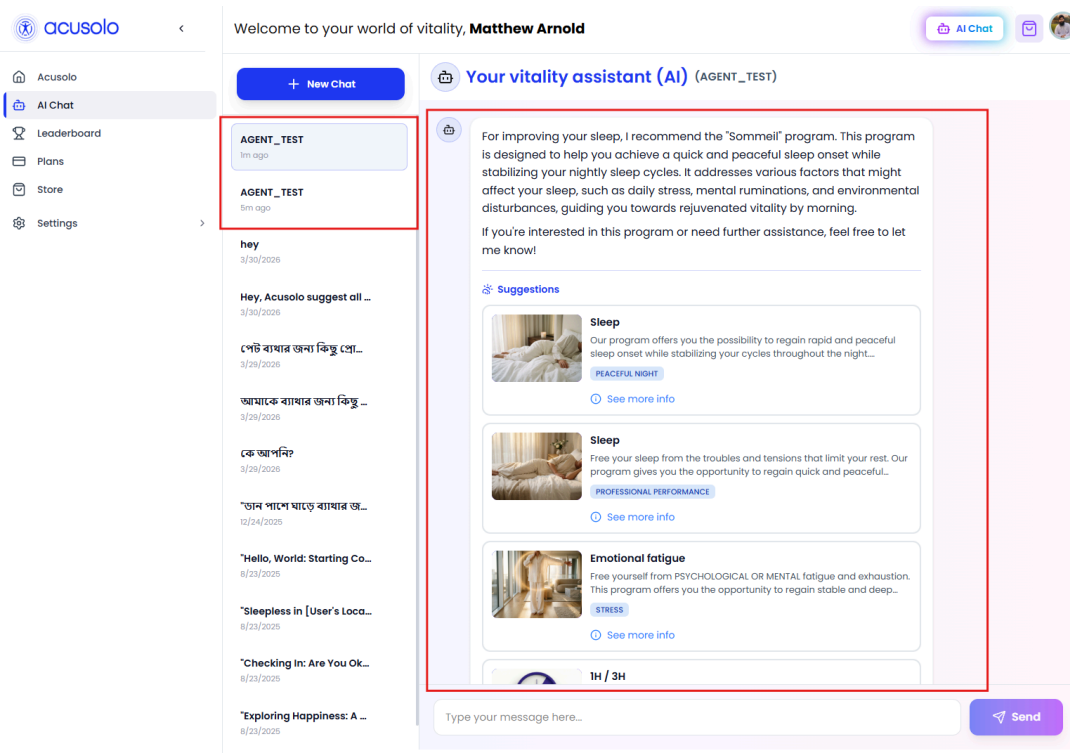
- indicateur de fin ( Done ) et durée totale
- identifiant de conversation ( conv ) pour la traçabilité

Cela facilite la validation de :

- la compréhension du prompt,
- le comportement de récupération/outils,
- et la qualité de la réponse finale avant l'utilisation en production.

## Effet de l'usurpation d'identité dans l'application web

Les exécutions du banc d'essai sont visibles dans l'historique de chat IA de l'utilisateur ciblé, car l'exécution est rattachée à ce contexte utilisateur.



Comportement observable typique :

- le fil de discussion apparaît sous l'historique de l'assistant (exemple de libellé comme AGENT\_TEST )
- les cartes de suggestions/messages générés sont visibles dans le flux de chat de cet utilisateur
- utile pour valider l'expérience de l'utilisateur final du côté admin

---

## Guide d'utilisation

- Utilisez des comptes de test dédiés lorsque cela est possible.
- Gardez les prompts traçables (intention claire par exécution de test).
- Recroisez les sorties avec :
  - Journal d'audit de l'IA pour le traçage de bas niveau
  - Suggestions de l'IA si des recommandations de programmes sont générées

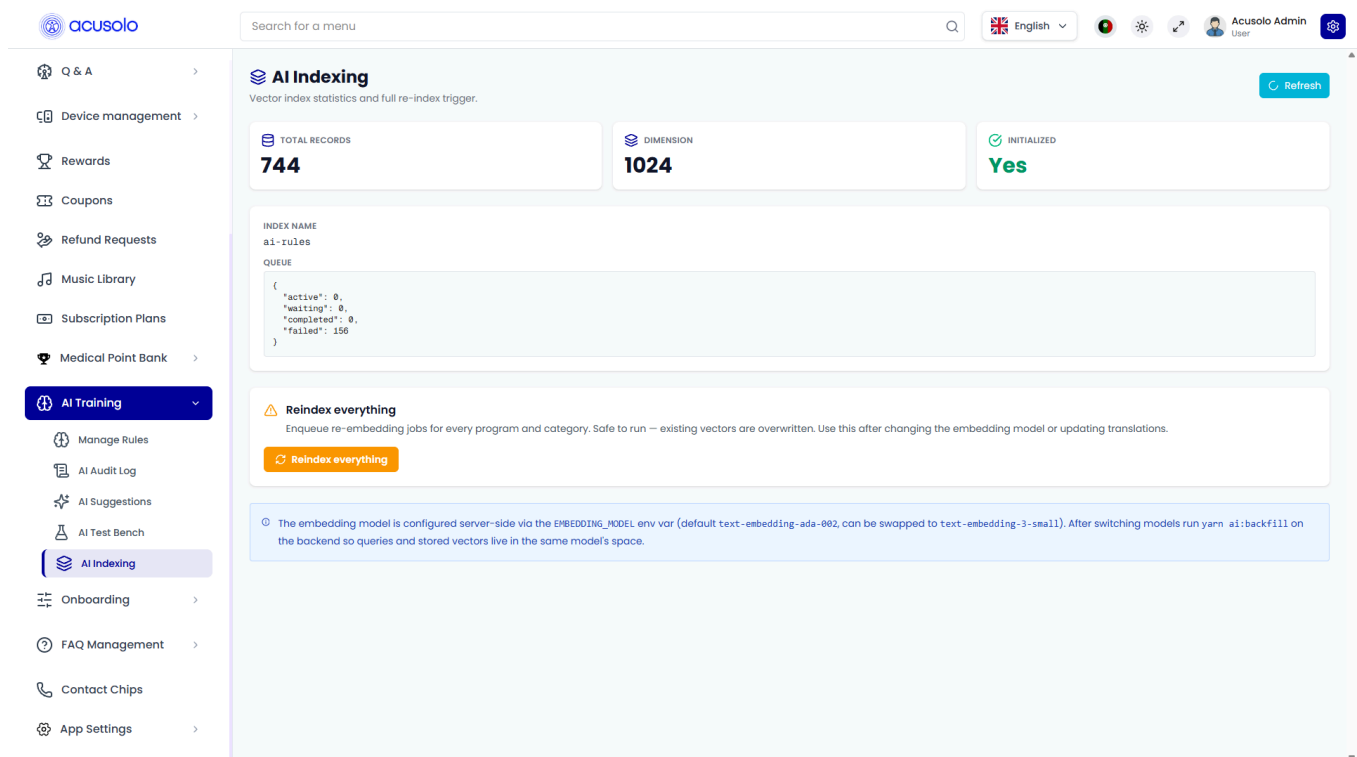
# Indexation de l'IA

Cette page contrôle la maintenance de l'index vectoriel pour les données de récupération de l'IA (programmes/catégories et enregistrements de connaissances associés).

Route admin :

- <https://admin.acusolo.net/admin/ai/indexing>

## Aperçu de la page principale



The screenshot shows the 'AI Indexing' page in the Acusolo admin interface. The page features a sidebar with navigation options like 'Q & A', 'Device management', 'Rewards', 'Coupons', 'Refund Requests', 'Music Library', 'Subscription Plans', 'Medical Point Bank', 'AI Training' (selected), 'Manage Rules', 'AI Audit Log', 'AI Suggestions', 'AI Test Bench', 'AI Indexing', 'Onboarding', 'FAQ Management', 'Contact Chips', and 'App Settings'. The main content area is titled 'AI Indexing' and includes a search bar, a 'Refresh' button, and three summary cards: 'TOTAL RECORDS' (744), 'DIMENSION' (1024), and 'INITIALIZED' (Yes). Below these cards is a 'QUEUE' section with a JSON object: 

```
{  "active": 0,  "waiting": 0,  "completed": 0,  "failed": 150}
```

. A 'Reindex everything' section contains a warning icon and a 'Reindex everything' button. At the bottom, a blue informational box states: 'The embedding model is configured server-side via the EMBEDDING\_MODEL env var (default text-embedding-ada-002, can be swapped to text-embedding-3-small). After switching models run yarn ai:backfill on the backend so queries and stored vectors live in the same model's space.'

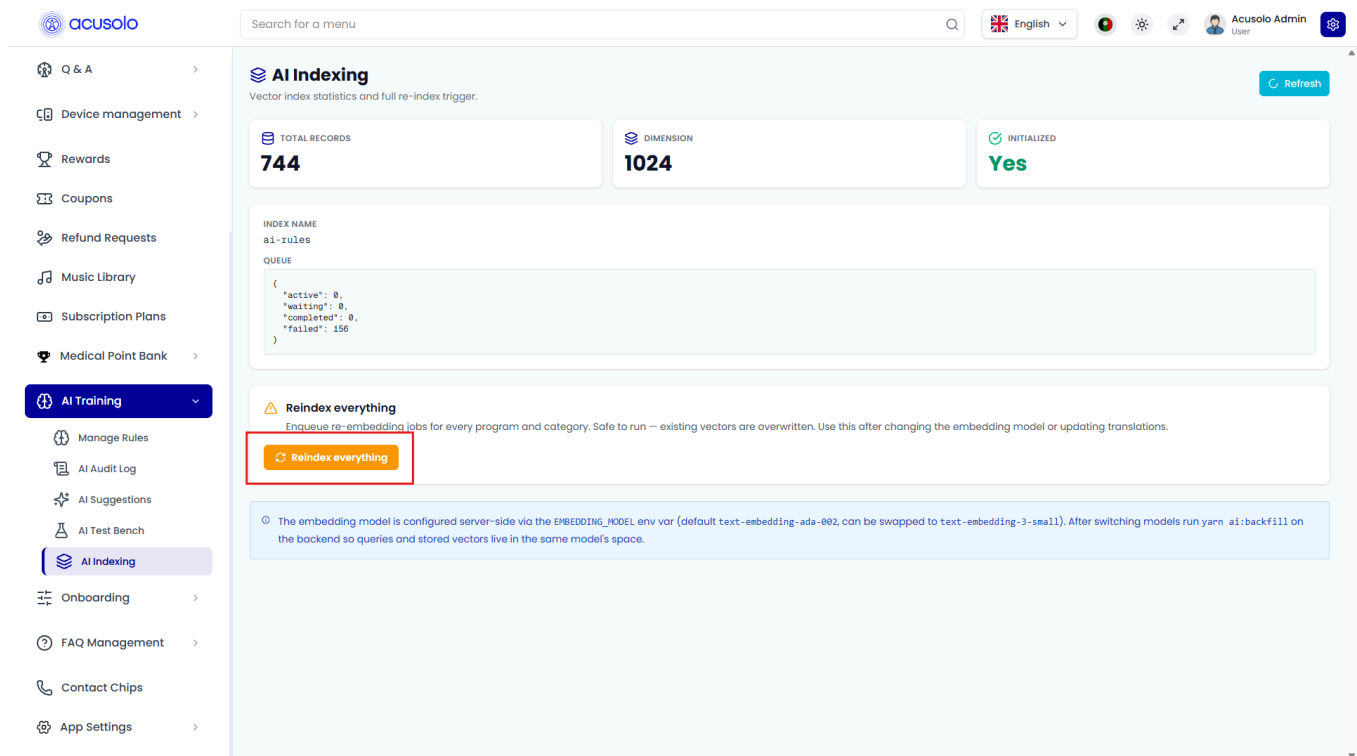
L'écran est opérationnel (maintenance + statut) et inclut généralement :

- Total des enregistrements
- Dimension
- Initialisé
- Nom de l'index
- Bloc de statut de la **Queue** (compteurs actif / en attente / terminé / échoué)

Le bouton **Actualiser** en haut à droite recharge les statistiques actuelles.

# Action de réindexation (important)

Le bouton d'action marqué déclenche la réindexation.



The screenshot shows the Acusolo AI Indexing dashboard. The left sidebar contains navigation items: Q & A, Device management, Rewards, Coupons, Refund Requests, Music Library, Subscription Plans, Medical Point Bank, AI Training (selected), Manage Rules, AI Audit Log, AI Suggestions, AI Test Bench, AI Indexing (selected), Onboarding, FAQ Management, Contact Chips, and App Settings. The main content area is titled 'AI Indexing' and includes a search bar, a 'Refresh' button, and three summary cards: 'TOTAL RECORDS' (744), 'DIMENSION' (1024), and 'INITIALIZED' (Yes). Below these cards is a 'QUEUE' section showing a JSON object with status metrics: { "active": 0, "waiting": 0, "completed": 0, "failed": 156 }. A 'Reindex everything' button is highlighted with a red box. Below the button is a note: 'The embedding model is configured server-side via the EPBEDDING\_MODEL env var (default text-embedding-ada-002, can be swapped to text-embedding-3-small). After switching models run yarn ai:backfill on the backend so queries and stored vectors live in the same model's space.'

- Bouton : **Tout réindexer**
- Objectif : mettre en file d'attente les tâches de ré-embedding / réindexation pour les vecteurs de programmes et de catégories
- Effet attendu : les entrées vectorielles sont reconstruites/écrasées dans l'espace d'index configuré

## Statut et observabilité

Après avoir lancé la réindexation :

- surveillez les compteurs de la **Queue** ( actif , en attente , terminé , échoué )
- vérifiez **Initialisé** et **Total des enregistrements**
- utilisez **Actualiser** pour inspecter les derniers progrès et l'état final

C'est l'endroit principal pour vérifier la **dernière condition/statut d'indexation** dans l'admin.

---

## Notes d'utilisation

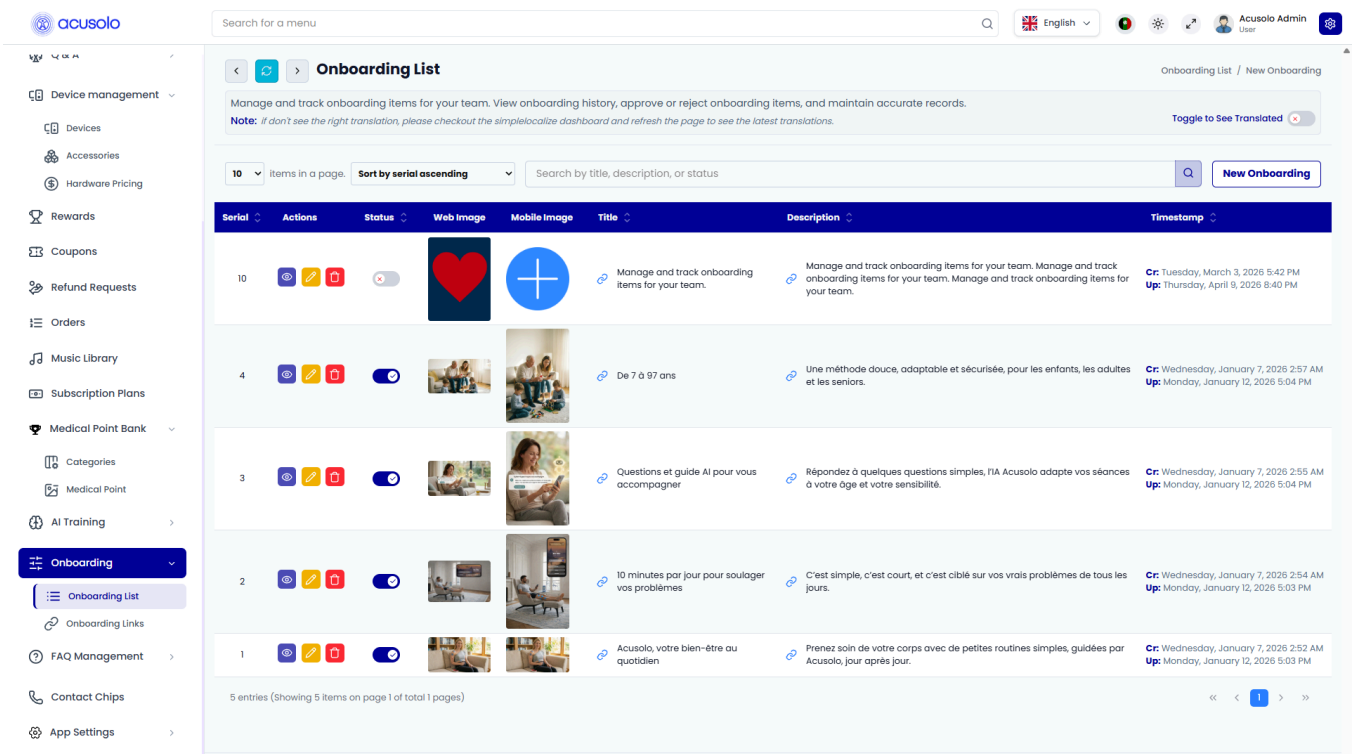
- À utiliser après des modifications du modèle d'embedding, des mises à jour majeures du contenu ou des actualisations de traduction.
- À utiliser après l'insertion/mise à jour de nombreuses lignes dans les tableaux de **programmes** et de **catégories** afin que la récupération puisse inclure les derniers enregistrements.
- La réindexation maintient les suggestions de chat de l'IA alignées avec les dernières données opérationnelles (au lieu d'instantanés vectoriels obsolètes).
- À exécuter pendant des fenêtres contrôlées si la reconstruction de l'index peut affecter la cohérence de la récupération.
- Pour la vérification du comportement en aval, recroisez avec :
  - Journal d'audit de l'IA pour les traces d'exécution
  - Suggestions de l'IA pour les tendances des sorties de recommandations

# Onboarding

Cette page documente le module **Onboarding** dans l'admin et la façon dont les slides d'onboarding sont affichées dans le flux de connexion de l'application web.

- Route admin : <https://admin.acusolo.net/admin/onboarding>
- Connexion web app : <https://web.acusolo.net/auth/signin>

## Admin : page liste onboarding



The screenshot displays the 'Onboarding List' page in the Acusolo Admin interface. The page features a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of onboarding items. The table has the following columns: Serial, Actions, Status, Web Image, Mobile Image, Title, Description, and Timestamp. The table contains 5 entries, with the first one being 'Acusolo, votre bien-être au quotidien' and the last one being 'Manage and track onboarding items for your team'.

| Serial | Actions | Status   | Web Image | Mobile Image | Title  | Description  | Timestamp  |
|--------|---------|----------|-----------|--------------|--|--|--|
| 10     | [Icons] | [Toggle] | [Image]   | [Image]      | Manage and track onboarding items for your team. | Manage and track onboarding items for your team. Manage and track onboarding items for your team.        | Cr: Tuesday, March 3, 2026 5:42 PM<br>Up: Thursday, April 9, 2026 8:40 PM      |
| 4      | [Icons] | [Toggle] | [Image]   | [Image]      | De 7 à 97 ans                                    | Une méthode douce, adaptable et sécurisée, pour les enfants, les adultes et les seniors.                 | Cr: Wednesday, January 7, 2026 2:57 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:04 PM |
| 3      | [Icons] | [Toggle] | [Image]   | [Image]      | Questions et guide AI pour vous accompagner      | Répondez à quelques questions simples, l'IA Acusolo adapte vos séances à votre âge et votre sensibilité. | Cr: Wednesday, January 7, 2026 2:55 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:04 PM |
| 2      | [Icons] | [Toggle] | [Image]   | [Image]      | 10 minutes par jour pour soulager vos problèmes  | C'est simple, c'est court, et c'est ciblé sur vos vrais problèmes de tous les jours.                     | Cr: Wednesday, January 7, 2026 2:54 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:03 PM |
| 1      | [Icons] | [Toggle] | [Image]   | [Image]      | Acusolo, votre bien-être au quotidien            | Prenez soin de votre corps avec de petites routines simples, guidées par Acusolo, jour après jour.       | Cr: Wednesday, January 7, 2026 2:52 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:03 PM |

La page suit le même modèle de tableau que les autres modules : recherche, tri, pagination, actions par ligne et bascule de statut.

## Comportement de la liste

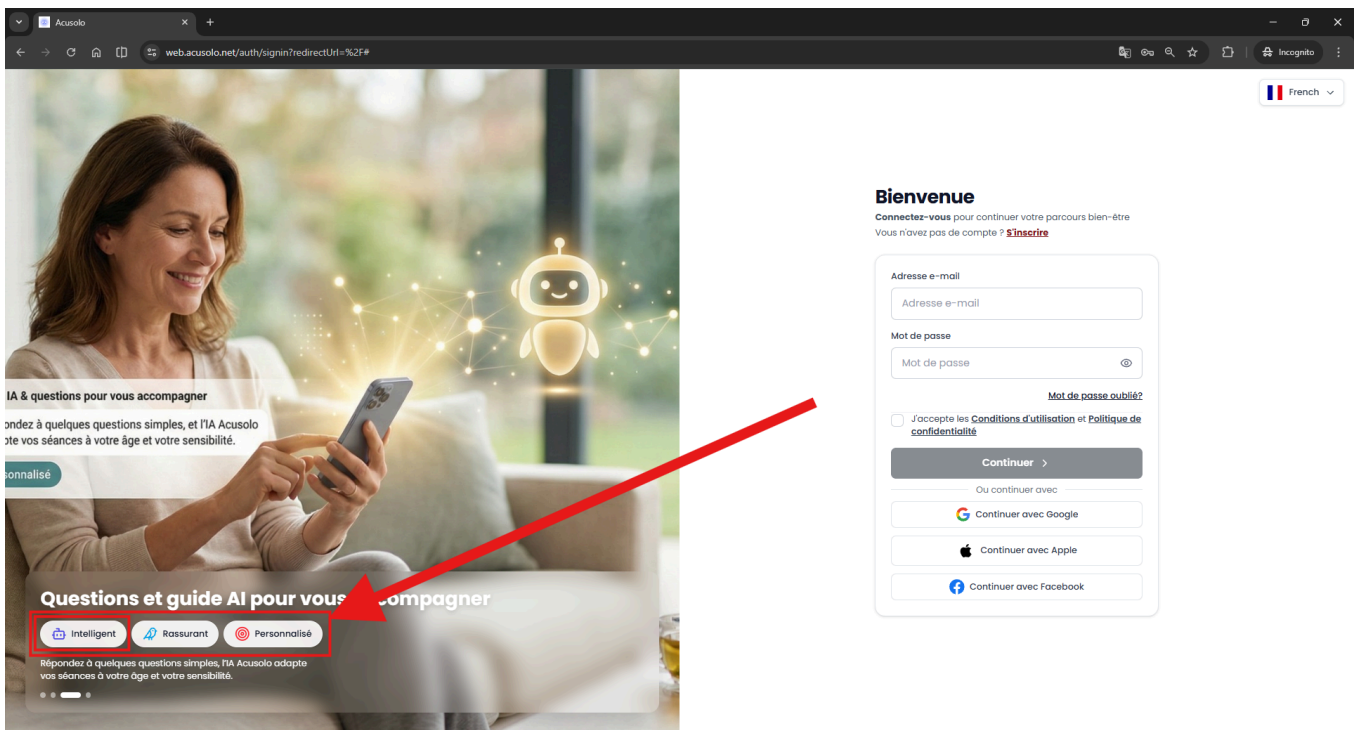
- L'action **Edit** ouvre la modale de mise à jour.
- L'action **Links preview** ouvre l'aperçu des éléments liés.
- L'action **Delete** ouvre la modale de confirmation de suppression.
- La bascule **Status** active/désactive temporairement l'onboarding.

## Colonnes typiques

Selon le modèle de l'interface et du flux, les enregistrements onboarding sont gérés avec un ordre série/serial et des métadonnées de contenu, où le serial est important pour l'ordre de rendu côté front-end.

## Action Links preview

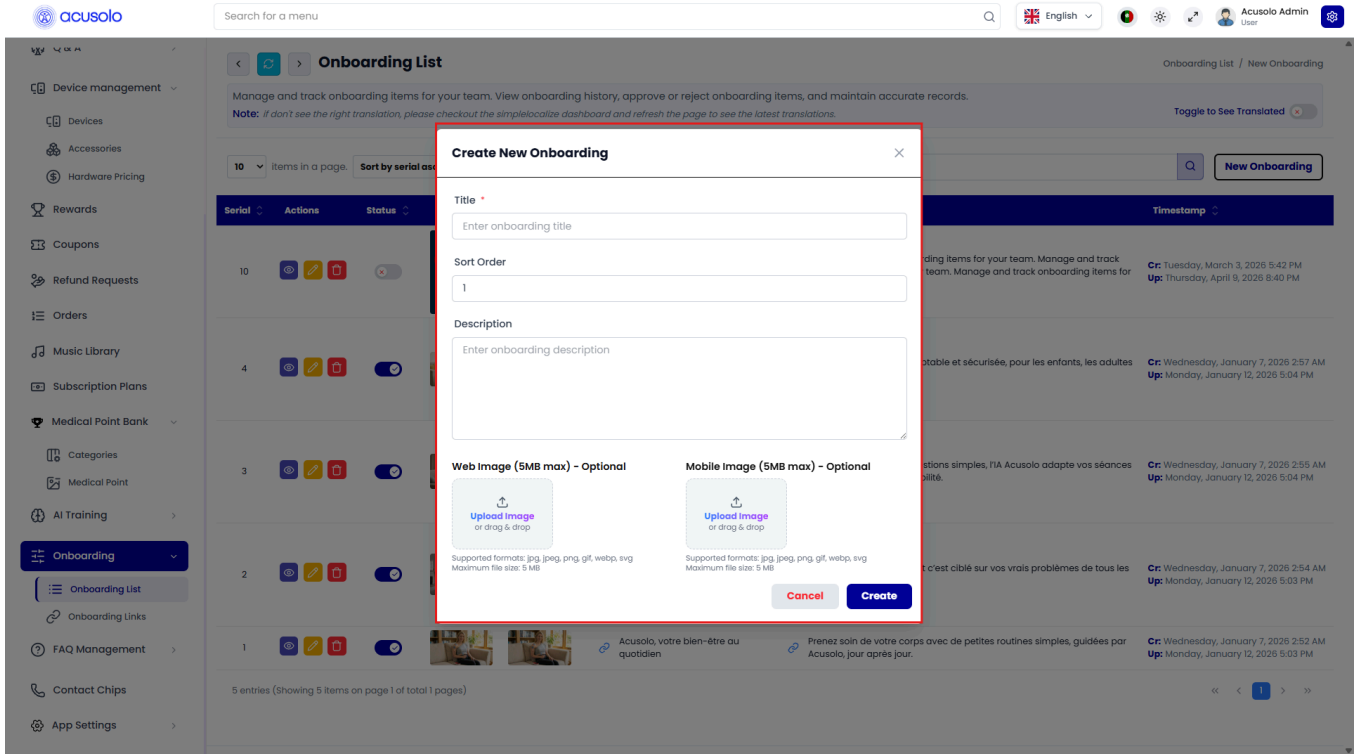
Un clic sur l'action links preview ouvre une page d'aperçu montrant les entrées liées.



Cela aide à vérifier les éléments onboarding liés avant publication.

## Modale de création onboarding

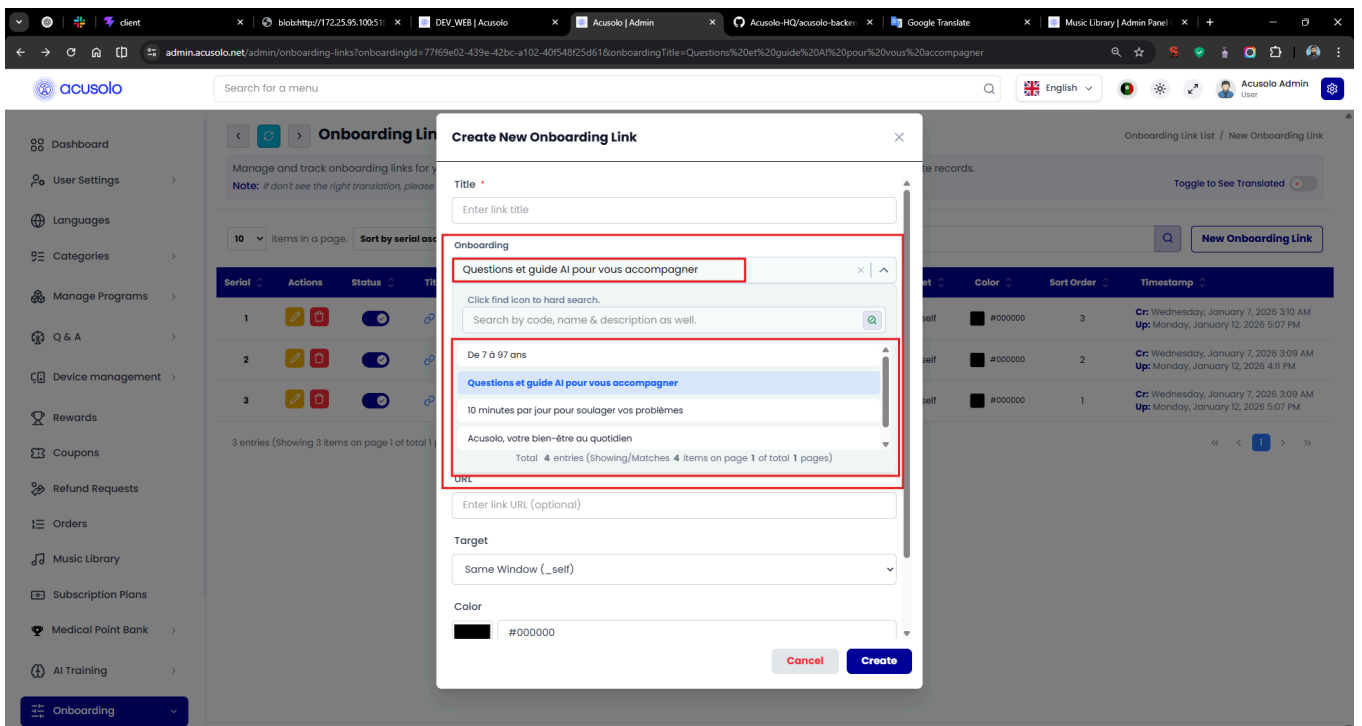
Un clic sur **Create** ouvre la modale de nouvel onboarding.



## Règle importante du champ

- Le champ de sélection **Onboarding** est obligatoire lors de la création d'entrées onboarding liées.

Référence UI combobox :



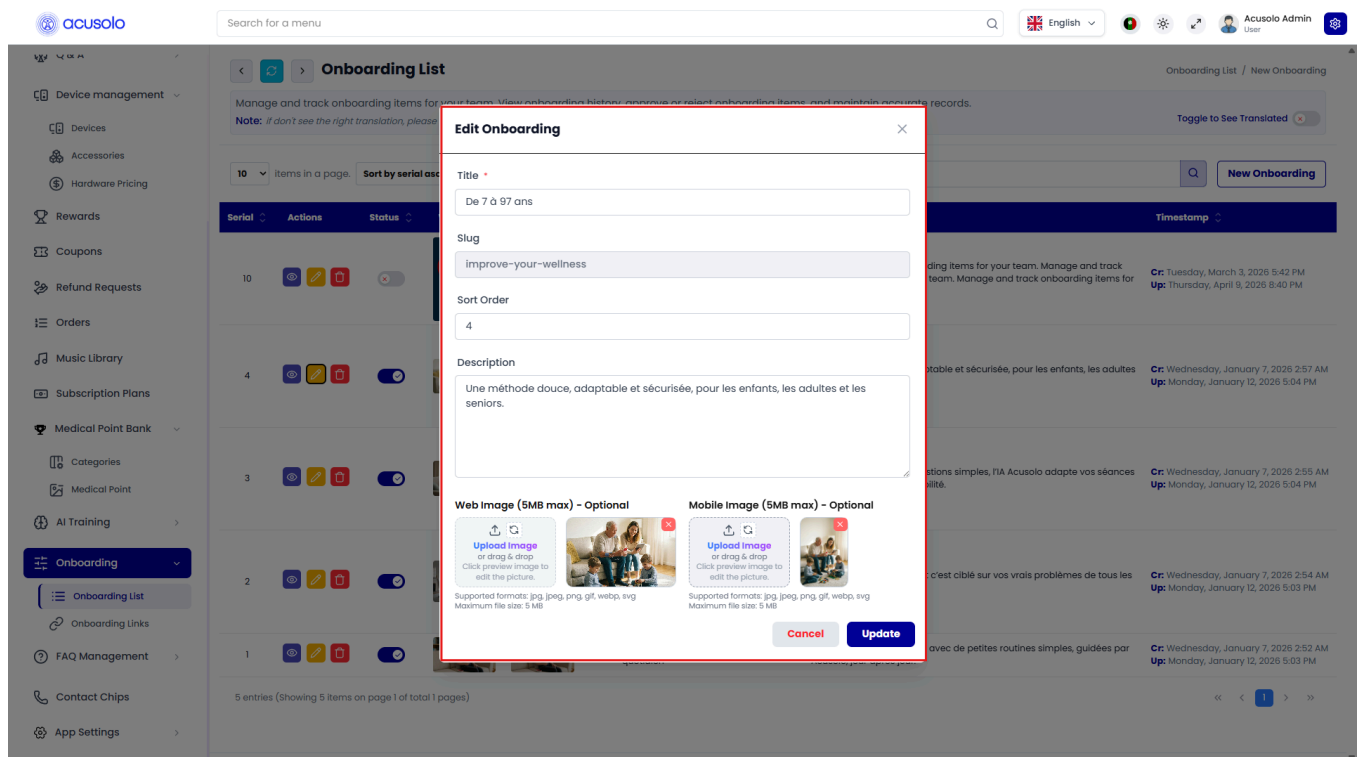
## Comportement du formulaire

La modale de création suit les conventions habituelles des formulaires admin :

- les champs requis doivent être complétés avant soumission,
- les valeurs média/contenu sont saisies dans les champs de la modale,
- l'action de sauvegarde crée l'enregistrement onboarding,
- annuler ferme sans enregistrer.

## Modale de modification onboarding

Un clic sur **Edit** ouvre la modale de mise à jour avec les valeurs existantes pré-remplies.



Flux d'édition :

- les valeurs actuelles sont chargées pour une modification rapide,
- les mises à jour sont enregistrées via l'action submit/update,
- le statut peut être utilisé pour activer/désactiver sans supprimer.

## Comportement suppression et statut

- La bascule **Status** sert au contrôle temporaire de disponibilité.

- **Delete** ouvre une modale de confirmation ; confirmer supprime l'enregistrement.
- 

## Affichage onboarding sur web app

Sur l'entrée de connexion web app ( /auth/signin ), les slides onboarding s'affichent en rotation.

### Règle d'ordre

- Les slides sont triées selon la colonne **Serial** configurée dans l'admin.
- Les entrées avec un serial plus bas apparaissent d'abord dans la séquence onboarding web app.

# Liens onboarding









































Cette page documente le module **Onboarding Link List** dans l'admin et la façon dont les chips de liens sont affichés sur les slides bien onboarding de connexion web app.

- Route admin : <https://admin.acusolo.net/admin/onboarding-links>
- Route de connexion web app : <https://web.acusolo.net/auth/signin>

Document lié : [Listes onboarding](#)

## Admin : page liste des liens onboarding

The screenshot displays the 'Onboarding Link List' page in the admin interface. The page title is 'Onboarding Link List' and it includes a subtitle 'Manage and track onboarding links for your team. View onboarding link history, approve or reject onboarding links, and maintain accurate records.' Below the subtitle, there is a note: 'Note: if don't see the right translation, please checkout the simplelocalize dashboard and refresh the page to see the latest translations.' The page features a search bar, a 'New Onboarding Link' button, and a table with 10 items. The table columns are: Serial, Actions, Status, Title, Onboarding, Icon, URL, Target, Color, Sort Order, and Timestamp. The table is filtered to show 10 items per page, sorted by serial ascending. The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with pagination information.

| Serial | Actions   | Status  | Title               | Onboarding                                      | Icon  | URL                      | Target | Color   | Sort Order | Timestamp  |
|--------|---|---|---------------------|---|---|--------------------------|--------|---------|------------|--|
| 1      |   |  | Sérénité            | Acusolo, votre bien-être au quotidien           |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 3          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:14 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:05 PM |
| 2      |   |  | Vitalité            | Acusolo, votre bien-être au quotidien           |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 1          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:14 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:05 PM |
| 3      |   |  | Confort             | Acusolo, votre bien-être au quotidien           |  | web.acusolo.net          | _self  | #2e2e2e | 2          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:14 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:05 PM |
| 4      |   |  | Sommeil             | 10 minutes par jour pour soulager vos problèmes |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 3          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:13 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:06 PM |
| 5      |   |  | Tensions & stress   | 10 minutes par jour pour soulager vos problèmes |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 2          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:12 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:06 PM |
| 6      |   |  | Dos & articulations | 10 minutes par jour pour soulager vos problèmes |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 1          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:12 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:06 PM |
| 7      |   |  | Rassurant           | Questions et guide AI pour vous accompagner     |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 3          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:10 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:07 PM |
| 8      |   |  | Intelligent         | Questions et guide AI pour vous accompagner     |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 2          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:09 PM<br>Up: Monday, January 12, 2026 4:11 PM |
| 9      |   |  | Personnalisé        | Questions et guide AI pour vous accompagner     |  | web.acusolo.net          | _self  | #000000 | 1          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:09 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:07 PM |
| 10     |   |  | Intensité adaptée   | De 7 à 97 ans                                   |  | https://web.acusolo.net/ | _self  | #000000 | 1          | Cr: Wednesday, January 7, 2026 3:01 AM<br>Up: Monday, January 12, 2026 5:08 PM |

La page suit le modèle commun des tableaux admin avec recherche, tri, pagination, actions de ligne et bascule de statut.

## Actions par ligne

- Edit (stylo jaune)
- Delete (corbeille rouge)
- Status toggle (activation/désactivation temporaire)

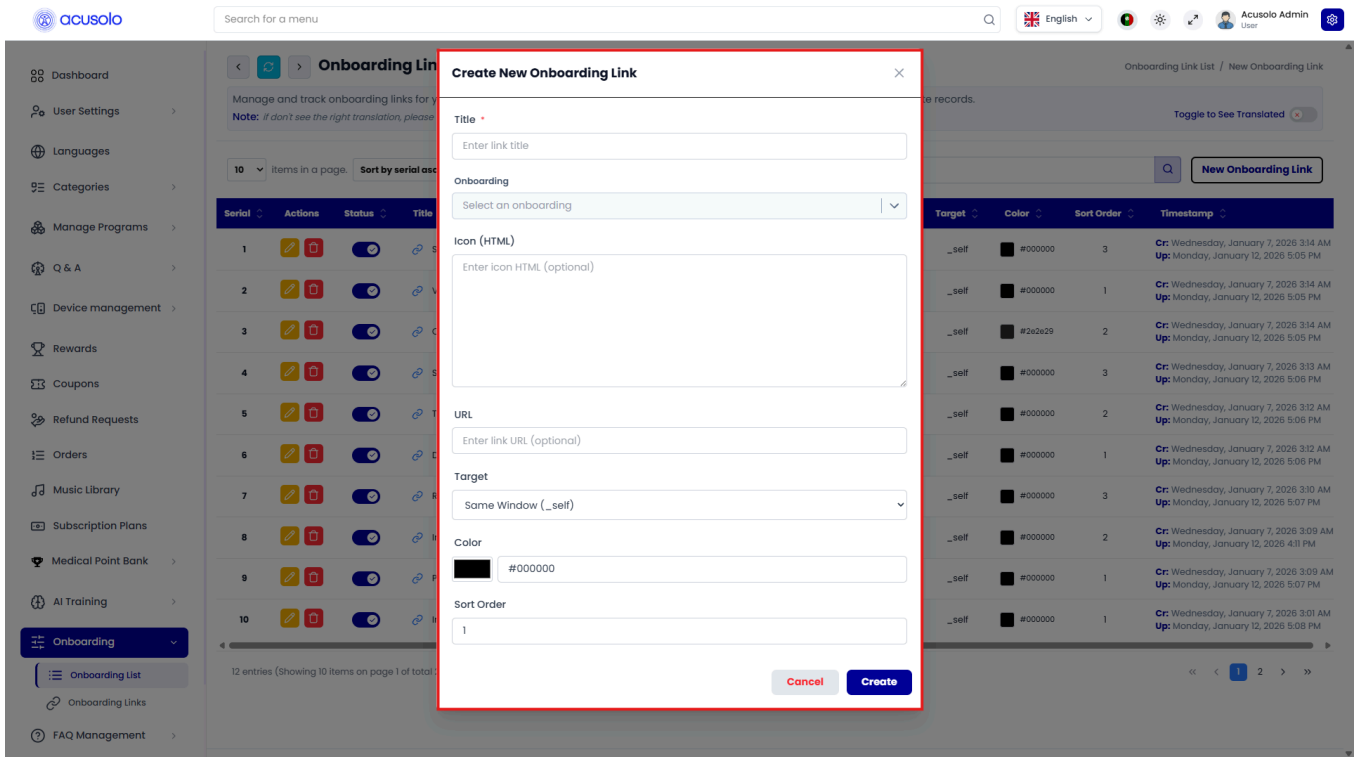
## Colonnes du tableau

| Colonne    | Définition  |
|------------|---|
| Serial     | Séquence de ligne dans la liste admin.                                  |
| Actions    | Actions de modification et suppression.                                 |
| Status     | Bascule actif/inactif.  |
| Title      | Libellé du lien affiché dans les chips onboarding.                      |
| Onboarding | Élément onboarding lié à ce chip.                                       |
| Icon       | Aperçu de l'icône (rendu via valeur HTML/SVG de l'icône).               |
| URL        | URL/domaine de destination du lien.                                     |
| Target     | Comportement d'ouverture du lien (ex. même onglet <code>_self</code> ). |
| Color      | Couleur du chip/icône configurée depuis l'input couleur.                |
| Sort Order | Priorité d'ordre parmi les chips du même élément onboarding.            |
| Timestamp  | Horodatages création/mise à jour.                                       |

---

## Modale de création de lien onboarding

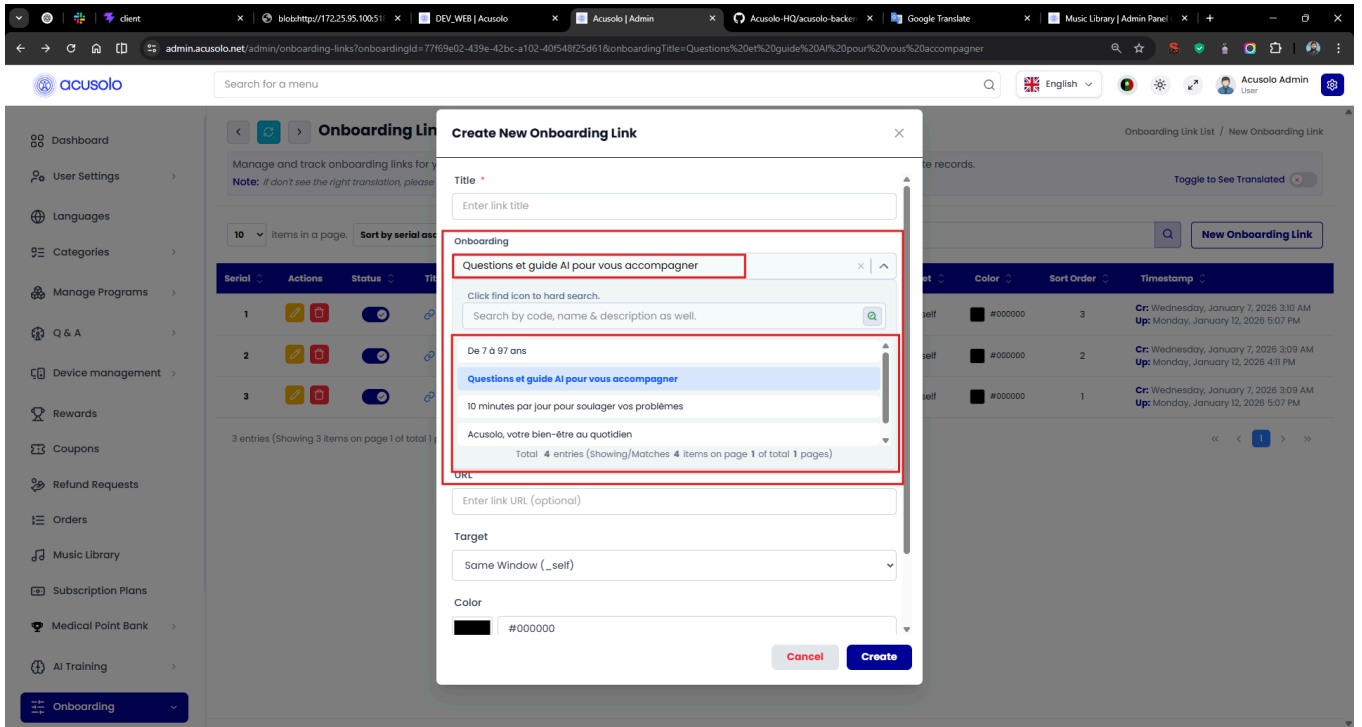
Cliquez sur **New Onboarding Link** pour ouvrir la modale de création.



## Champs

- **Title** ( \* ) - libellé du lien.
- **Onboarding** ( \* ) - sélecteur obligatoire d'élément onboarding lié.
- **Icon (HTML)** - balisage d'icône optionnel (généralement chaîne SVG/HTML).
- **URL** - URL de destination optionnelle.
- **Target** - comportement d'ouverture du lien (ex. même fenêtre `_self` ).
- **Color** - sélecteur de couleur + valeur hex (utilisé pour le style des chips de lien dans web app).
- **Sort Order** - valeur numérique d'ordre.

Référence combobox onboarding :



## Actions

- Cancel
- Create

## Modale d'édition de lien onboarding

Cliquez sur **Edit** pour ouvrir la modale de mise à jour avec les valeurs existantes pré-remplies.

Comportement d'édition :

- conserve la relation onboarding existante sauf modification,
- permet de mettre à jour l'icône HTML, l'URL, la cible, la couleur et l'ordre,
- préserve les données actuelles pour un flux de modification rapide.

Actions :

- Cancel
- Update

---

## Comportement statut et suppression

- La bascule **Status** contrôle la visibilité/disponibilité temporaire.
- **Delete** ouvre une modale de confirmation standard avant suppression définitive.

---

## Comportement web app (onboarding de connexion)

Sur l'écran de connexion, les éléments onboarding liés sont affichés sous forme de chips/boutons dans la zone du slide onboarding.

### Règles de rendu

- Le texte du chip vient de **Title**.
- L'icône et la couleur du chip viennent du formulaire admin (**Icon (HTML)** et **Color**).
- Les liens sont ordonnés selon la configuration **Serial/Sort Order** de l'admin.

Cela garantit que les liens de slide onboarding restent cohérents avec les réglages visuels et d'ordre gérés dans l'admin.

# Gestion des FAQ

Le système FAQ permet aux admins d'organiser des questions et réponses réutilisables dans des catégories. Ces catégories peuvent être utilisées dans des contenus administrables, comme la page de politique de confidentialité.

Pour le moment, cette fonctionnalité FAQ n'est pas l'une des zones les plus actives ou critiques. Elle a tout de même été construite de façon extensible afin que les futures pages puissent réutiliser les catégories, les réponses groupées, les icônes, l'ordre d'affichage et plusieurs styles de présentation.

- Liste des catégories FAQ : <https://admin.acusolo.net/admin/faq-category>
- Liste des FAQ : <https://admin.acusolo.net/admin/faq>
- Liste FAQ filtrée par catégorie : <https://admin.acusolo.net/admin/faq?faqCategoryId=fc79471a-21e8-4b50-9389-41ffe0b59b08&faqCategoryId=Footer%20Actions>
- Réglages de politique de confidentialité : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/privacy-policy>
- Page web de politique de confidentialité : <https://web.acusolo.net/privacy-policy>

---

## Liste des catégories FAQ

La page des catégories FAQ permet aux admins de créer et gérer des groupes de FAQ.

acUSOLO

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

- Bibliothèque musicale
- Plans d'abonnement
- Banque de points médicaux
- Formation IA
- Intégration
- Gestion FAQ**
  - Catégories FAQ**
  - FAQ
- Jetons de contact
- Paramètres de l'application
  - Paramètres de site
  - Schéma de couleurs
  - Avertissements de début de session
  - Modèles de notification
  - Modèles localisés
  - Notifications push
  - Politique de confidentialité
  - Conditions générales
  - Données de l'application
  - Caches disponibles

### Liste des catégories FAQ

Gérez et suivez les catégories FAQ de votre application. Consultez l'historique, approuvez ou rejetez et maintenez des enregistrements précis.

Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

10 éléments par page. Trier par numéro croissant. Rechercher par titre, slug ou description

| Número | Actions | Statut                              | Icône | Titre                        | Nombre de FAQ | Description  | Horodatage   |
|--------|---------|-------------------------------------|-------|------------------------------|---------------|--|--|
| 16     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Footer Actions               | 2             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:56 PM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:56 PM |
| 15     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Data Retention               | 5             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 14     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Permissions                  | 3             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 13     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Processor                    | 5             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:52 PM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 12     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Permissions & integrations   | 3             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 11     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Health & medical information | 6             | <a href="#">Not intended for children under 13 (or under 16 in some regions) without parental consent.</a> | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 10     |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Children's privacy           | 6             | <a href="#">Not intended for children under 13 (or under 16 in some regions) without parental consent.</a> | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 9      |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Security                     | 3             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 8      |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Your rights & controls       | 5             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |
| 7      |         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | Data retention               | 5             | N/A  | <b>Cr:</b> Tuesday, January 27, 2026 1:37 AM<br><b>Up:</b> Tuesday, January 27, 2026 8:55 PM |

Les admins peuvent :

- Voir toutes les catégories FAQ.
- Rechercher des catégories.
- Créer une nouvelle catégorie.
- Modifier une catégorie existante.
- Supprimer une catégorie.
- Activer ou désactiver une catégorie.
- Voir combien de FAQ sont dans chaque catégorie.
- Ouvrir la liste FAQ filtrée par une catégorie sélectionnée.

## Colonnes du tableau des catégories

| Colonne     | Rôle  |
|-------------|---|
| No.         | Valeur d'ordre utilisée pour l'affichage.                             |
| Actions     | Modifier, supprimer ou voir les FAQ de la catégorie.                  |
| Status      | Indique si la catégorie est active ou inactive.                       |
| Icon        | Icône optionnelle affichée avec la catégorie.                         |
| Title       | Nom de la catégorie.  |
| FAQs Count  | Nombre de FAQ dans cette catégorie.                                   |
| Description | Description de la catégorie ou contenu principal selon l'utilisation. |
| Timestamp   | Date de création et de dernière mise à jour.                          |

## Créer une catégorie FAQ

Cliquez sur **New FAQ Category** pour ouvrir le modal de création.

The screenshot displays the Acusolo admin dashboard. A modal titled "Créer une nouvelle catégorie FAQ" is open, allowing the user to create a new FAQ category. The modal includes the following fields and options:

- Titre:** A text input field with the placeholder "Saisir le titre de la catégorie FAQ".
- Numéro:** A text input field with the value "0".
- Type:** A dropdown menu currently set to "List".
- Icône (HTML/SVG):** A large text area for entering icon code, with a "Hide Editor" checkbox and "Prettyfy" and "Reset" buttons.
- Description:** A rich text editor with a toolbar containing options like "File", "Edit", "View", "Insert", "Format", and "Table".

At the bottom of the modal, there are "Annuler" and "Créer la catégorie FAQ" buttons. The background interface shows a sidebar with "Gestion FAQ" selected, and a main content area displaying a list of existing FAQ categories with columns for "Horodatage", "Cr:", and "Up:".

## Champs de catégorie

| Champ              | Rôle   |
|--------------------|--|
| <b>Title</b>       | Obligatoire. Nom de la catégorie affiché dans l'admin et sur les pages où la catégorie est utilisée.                             |
| <b>Serial</b>      | Optionnel. Contrôle l'ordre d'affichage. Les plus petits nombres apparaissent plus tôt. Si vide, la valeur est traitée comme 0 . |
| <b>Type</b>        | Contrôle la manière dont le contenu de la catégorie est affiché.   |
| <b>Icon</b>        | Icône optionnelle. Elle peut s'afficher à côté du titre de la catégorie.   |
| <b>Description</b> | Description optionnelle. Pour les catégories de type texte, elle peut devenir le contenu principal visible.                      |

## Options de type de catégorie

| Type               | Rôle  |
|--------------------|---|
| <b>List</b>        | Affiche les FAQ de la catégorie sous forme de liste.                                      |
| <b>Table</b>       | Affiche les FAQ sous forme de tableau. Utile pour du contenu structuré de type politique. |
| <b>Rights</b>      | Affiche les FAQ sous forme de liste avec une présentation orientée droits/actions.        |
| <b>Permissions</b> | Affiche les FAQ sous forme de liste pour du contenu lié aux permissions.                  |

Après création, la catégorie apparaît dans la liste. Si elle est active, elle peut être sélectionnée dans d'autres réglages de contenu comme la politique de confidentialité.

## Modifier une catégorie FAQ

Le modal d'édition s'ouvre avec les données existantes de la catégorie sélectionnée.

Les admins peuvent modifier :

- **Title**

- **Serial**
- **Type**
- **Icon**
- **Description**

Changer le serial modifie la position de la catégorie sur les pages qui utilisent l'ordre d'affichage. Changer le type peut modifier l'apparence du contenu sur l'application web, par exemple d'une liste vers un tableau.

---

## Voir les FAQ par catégorie

Depuis la liste des catégories FAQ, l'action **View FAQs** ouvre la liste FAQ filtrée par cette catégorie.

Cela aide les admins à gérer uniquement les questions d'une catégorie précise, au lieu de parcourir toutes les FAQ.

---

## Liste des FAQ

La page principale des FAQ affiche les éléments FAQ individuels.

Les admins peuvent :

- Voir toutes les FAQ.
- Rechercher des FAQ.
- Créer une nouvelle FAQ.
- Modifier une FAQ.
- Supprimer une FAQ.
- Activer ou désactiver une FAQ.
- Voir à quelle catégorie appartient chaque FAQ.

## Colonnes du tableau FAQ

| Colonne     | Rôle   |
|-------------|--|
| No.         | Valeur d'ordre utilisée pour l'affichage.    |
| Actions     | Modifier ou supprimer la FAQ.                |
| Status      | Indique si la FAQ est active ou inactive.    |
| Icon        | Icône optionnelle pour la FAQ.               |
| Title       | Question ou titre FAQ.                       |
| Category    | Catégorie à laquelle appartient la FAQ.      |
| Description | Réponse ou contenu de la FAQ.                |
| Timestamp   | Date de création et de dernière mise à jour. |

---

## Créer une FAQ

Cliquez sur **New FAQ** pour ouvrir le modal de création.

## Champs FAQ

| Champ        | Rôle  |
|--------------|---|
| FAQ Category | Obligatoire. Sélectionne la catégorie à laquelle la FAQ appartient.   |
| Title        | Obligatoire. Question ou titre.   |
| Serial       | Optionnel. Contrôle l'ordre d'affichage dans la catégorie. Les plus petits nombres apparaissent plus tôt.                                   |
| Icon         | Icône optionnelle pour l'élément FAQ.   |
| Description  | Réponse ou contenu optionnel affiché pour la FAQ.   |
| Metadata     | Information structurée optionnelle pour usage futur. Pour une gestion FAQ normale, les admins n'ont généralement pas besoin de la modifier. |

La catégorie et le titre sont obligatoires. Sans catégorie, la FAQ ne peut pas être groupée ou affichée correctement.

---

## Modifier une FAQ

Le modal d'édition s'ouvre avec les données existantes de la FAQ sélectionnée.

Les admins peuvent modifier :

- **FAQ Category**
- **Title**
- **Serial**
- **Icon**
- **Description**
- **Metadata**

Changer la catégorie déplace la FAQ vers une autre catégorie. Changer le serial modifie l'ordre de la FAQ dans sa catégorie.

---

## Suppression et statut

Les catégories FAQ et les FAQ utilisent toutes les deux le modal standard de confirmation de suppression.

Avant de supprimer une catégorie, les admins doivent vérifier si elle contient des FAQ ou si elle est utilisée dans les réglages de politique de confidentialité. Si une catégorie est retirée, le contenu lié doit être revu afin que la page web ne perde pas de sections attendues.

Comportement du statut :

- **Catégorie active** : peut être utilisée dans des contenus publics.
- **Catégorie inactive** : ne doit pas apparaître dans les sélections publiques actives.
- **FAQ active** : peut apparaître dans le contenu public de sa catégorie.

- **FAQ inactive** : ne doit pas apparaître dans les listes FAQ publiques actives.
- 

## Utilisation dans la politique de confidentialité

La page de réglages de la politique de confidentialité peut utiliser des catégories FAQ sélectionnées pour construire un contenu en accordéon.

Lorsque le type de contenu de la politique de confidentialité est configuré en accordéon, les admins peuvent sélectionner des catégories FAQ. Les catégories sélectionnées deviennent des sections sur la page web de politique de confidentialité.

Sur la page web :

- Les catégories apparaissent comme sections accordéon.
- Les catégories sont ordonnées par leur valeur serial.
- La première catégorie peut être ouverte par défaut.
- Les icônes de catégorie peuvent apparaître à côté du titre.
- Les FAQ apparaissent dans leur catégorie sélectionnée.
- Les catégories de type tableau affichent les FAQ dans un tableau structuré.
- Les catégories de type texte affichent la description de la catégorie comme contenu principal.

C'est pourquoi la fonctionnalité de catégories FAQ est utile au-delà d'une page FAQ classique. Elle peut aussi alimenter des pages de politique et de futures sections de contenu.

---

## Règles importantes

- Le titre de catégorie est obligatoire.
- Le titre de FAQ est obligatoire.
- Chaque FAQ doit avoir une catégorie.
- Les valeurs serial doivent être planifiées avec soin, car elles contrôlent l'ordre d'affichage.

- Le type de catégorie doit correspondre à l'affichage souhaité sur la page web.
  - Les catégories ou FAQ inactives ne doivent pas être utilisées pour du contenu public.
  - Supprimer une catégorie utilisée par la politique de confidentialité peut retirer des sections visibles de la page web.
  - La fonctionnalité FAQ n'est pas encore fortement utilisée, mais elle est conçue pour une gestion de contenu plus large à l'avenir.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- Le titre obligatoire est manquant.
  - La catégorie FAQ n'est pas sélectionnée.
  - La valeur serial est invalide.
  - Le format des métadonnées est invalide.
  - Une catégorie sélectionnée n'a aucune FAQ.
  - Une catégorie est inactive, donc elle n'apparaît pas là où l'admin l'attend.
  - Une catégorie supprimée ou inactive provoque des sections manquantes sur la page web de politique de confidentialité.
- 

## Flux global

1. L'admin crée des catégories FAQ.
2. L'admin crée des FAQ et assigne chaque FAQ à une catégorie.
3. L'admin ordonne les catégories et les FAQ avec les valeurs serial.
4. L'admin sélectionne des catégories FAQ dans les réglages de politique de confidentialité si nécessaire.
5. La page web de politique de confidentialité affiche les catégories et les FAQ sélectionnées.
6. Les futures pages peuvent réutiliser la même structure FAQ par catégorie.

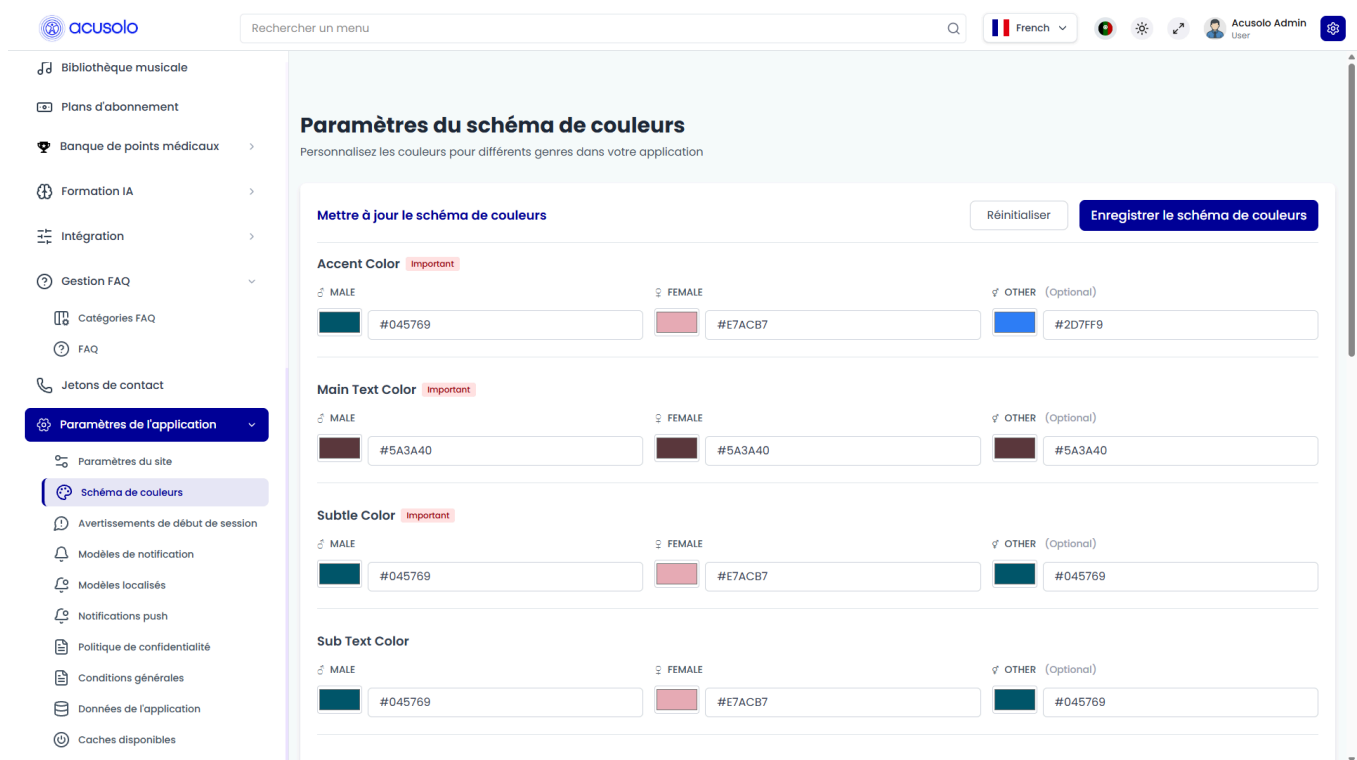
# Jeu de couleurs du thème

La page Theme Color Scheme permet aux admins de gérer la palette de couleurs utilisée dans l'application web. Ces réglages gardent l'expérience utilisateur cohérente tout en permettant des couleurs différentes selon les groupes de profil utilisateur.

- Page admin du jeu de couleurs : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/color-scheme>

## Gérer les couleurs du thème

Les admins peuvent mettre à jour les couleurs depuis la page de réglages du jeu de couleurs.



**Paramètres du schéma de couleurs**  
Personnalisez les couleurs pour différents genres dans votre application

**Mettre à jour le schéma de couleurs** Réinitialiser Enregistrer le schéma de couleurs

**Accent Color** Important

|                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ♂ MALE                               | ♀ FEMALE                             | ♂ OTHER (Optional)                   |
| <input type="text" value="#045769"/> | <input type="text" value="#E7ACB7"/> | <input type="text" value="#2D7FF9"/> |

**Main Text Color** Important

|                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ♂ MALE                               | ♀ FEMALE                             | ♂ OTHER (Optional)                   |
| <input type="text" value="#5A3A40"/> | <input type="text" value="#5A3A40"/> | <input type="text" value="#5A3A40"/> |

**Subtle Color** Important

|                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ♂ MALE                               | ♀ FEMALE                             | ♂ OTHER (Optional)                   |
| <input type="text" value="#045769"/> | <input type="text" value="#E7ACB7"/> | <input type="text" value="#045769"/> |

**Sub Text Color**

|                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ♂ MALE                               | ♀ FEMALE                             | ♂ OTHER (Optional)                   |
| <input type="text" value="#045769"/> | <input type="text" value="#E7ACB7"/> | <input type="text" value="#045769"/> |

La page est organisée par champ de couleur. Chaque champ possède des valeurs séparées pour :

- Male
- Female
- Other

La valeur **Other** est optionnelle. Elle peut être utilisée comme groupe neutre ou valeur de secours si nécessaire.

---

## Comportement des champs couleur

Chaque couleur peut être modifiée avec :

- Un sélecteur visuel de couleur.
- Un champ texte de couleur.

Les admins peuvent utiliser **Reset** pour revenir aux valeurs actuellement enregistrées, ou **Save Color Scheme** pour appliquer les nouvelles valeurs.

Les groupes de couleur vides sont ignorés à l'enregistrement. Cela évite d'enregistrer des lignes incomplètes par erreur.

---

## Champs de couleur

| Champ                         | Rôle  |
|-------------------------------|---|
| <b>Accent Color</b>           | Important. Couleur principale de mise en avant utilisée pour les états sélectionnés, les accents de progression, les éléments actifs et d'autres accents visibles de la marque. |
| <b>Main Text Color</b>        | Important. Couleur principale du texte lisible dans les zones concernées par le thème.  |
| <b>Subtle Color</b>           | Important. Couleur de soutien plus douce pour les accents légers ou l'emphase secondaire.   |
| <b>Sub Text Color</b>         | Couleur du texte secondaire ou moins important.   |
| <b>Dark Background Color</b>  | Couleur de fond utilisée dans les zones sombres.  |
| <b>Light Background Color</b> | Couleur de fond utilisée dans les zones claires.  |
| <b>Border Color</b>           | Couleur principale des bordures.  |
| <b>Light Border Color</b>     | Couleur de bordure plus douce pour les surfaces claires.  |
| <b>Button Color</b>           | Couleur de fond des boutons.  |
| <b>Button Text Color</b>      | Couleur du texte dans les boutons.  |
| <b>Button Border Color</b>    | Couleur de bordure des boutons.   |

Les champs marqués **Important** doivent être vérifiés avec attention, car ils peuvent affecter les zones les plus visibles de l'application web.

---

## Exemple de couleur d'accent sur le web

L'application web peut utiliser la couleur d'accent enregistrée pour styliser des éléments visibles.

Dans l'exemple, la couleur d'accent est utilisée pour des contrôles mis en avant et des éléments de progression. Quand l'admin change cette couleur, les zones correspondantes de l'application web peuvent changer visuellement pour les utilisateurs qui reçoivent ce groupe de couleurs.

---

## Comportement par groupe de profil

Le jeu de couleurs est enregistré séparément pour Male, Female et Other.

Quand un utilisateur a un genre défini dans son profil, l'application web peut appliquer le groupe de couleurs correspondant :

- Un utilisateur Male reçoit les valeurs Male.
- Un utilisateur Female reçoit les valeurs Female.
- Les cas Other ou de secours peuvent utiliser les valeurs Other lorsque c'est pris en charge.

Si aucune couleur correspondante n'est disponible pour l'utilisateur, l'application web continue d'utiliser ses couleurs par défaut.

---

## Reset et sauvegarde

| Action            | Rôle  |
|-------------------|---|
| Reset             | Restaure le formulaire avec les dernières valeurs enregistrées. Cette action ne change rien définitivement par elle-même. |
| Save Color Scheme | Enregistre le jeu de couleurs mis à jour afin que l'application web puisse l'utiliser.                                    |

Après sauvegarde, les utilisateurs peuvent devoir recharger ou revisiter les pages concernées avant de voir les dernières couleurs.

---

## Règles importantes

- Utiliser des valeurs de couleur valides.
- Garder un contraste suffisant entre les textes et les fonds.
- Vérifier les champs importants avant d'enregistrer.
- Éviter un texte de bouton très clair sur un fond de bouton clair.
- Éviter un texte très sombre sur un fond sombre.
- Utiliser la couleur d'accent avec prudence, car elle peut affecter des mises en avant visibles.
- Tester séparément les jeux Male et Female, car les utilisateurs peuvent voir des couleurs différentes selon leur profil.
- Garder le groupe Other neutre s'il sert de valeur de secours.

---

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- Une valeur de couleur est vide ou invalide.
- Le texte devient difficile à lire à cause d'un contraste trop faible.
- Un bouton devient difficile à voir parce que la couleur du bouton et celle du texte sont trop proches.
- Un utilisateur ne voit pas les couleurs attendues parce que son groupe de profil ne correspond pas au groupe modifié.
- La page affiche encore l'ancienne couleur jusqu'à ce que l'utilisateur recharge ou que les derniers réglages soient appliqués.

---

## Flux global

1. L'admin ouvre la page de réglages du jeu de couleurs.
2. L'admin modifie les couleurs pour Male, Female et éventuellement Other.
3. L'admin vérifie les champs importants comme Accent Color, Main Text Color et Subtle Color.

4. L'admin enregistre le jeu de couleurs.
5. L'application web applique le groupe de couleurs correspondant aux utilisateurs lorsque c'est pris en charge.
6. Les utilisateurs voient les couleurs d'accent et de thème mises à jour dans les zones concernées.

# Modèles de notification

Les modèles de notification sont des conceptions de messages réutilisables pour les emails, les notifications push, les SMS, les messages in-app, le web et d'autres flux. Ils gardent les messages système cohérents, plus faciles à maintenir et prêts pour une diffusion multilingue.

- Liste des modèles de notification : <https://admin.acusolo.net/admin/notification-templates>
- Liste des modèles de notification localisés : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/localized-notification-templates>

## Liste des modèles

La liste des modèles de notification affiche tous les modèles de base.

122 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 13)

Les admins peuvent :

- Voir tous les modèles de base.
- Rechercher des modèles.
- Créer un nouveau modèle.

- Modifier un modèle existant.
- Supprimer un modèle.
- Activer ou désactiver un modèle.
- Marquer un modèle comme modèle système.
- Vérifier le type, la catégorie et la priorité.

## Colonnes du tableau

| Colonne         | Rôle   |
|-----------------|--|
| No.             | Numéro de ligne.   |
| Actions         | Modifier ou supprimer le modèle.   |
| Status          | Indique si le modèle est actif ou inactif.   |
| Name            | Nom interne visible par les admins et description optionnelle.   |
| Type            | Type de livraison, comme push, in-app, email ou SMS.   |
| Category        | Catégorie métier, comme général, paiement, support, alerte sécurité, promotionnel, conseil santé ou motivationnel. |
| Priority        | Niveau de priorité, comme faible, normal, élevé ou urgent.   |
| System Template | Indique si le modèle est un modèle système ou personnalisé.  |
| Timestamp       | Date de création et de dernière mise à jour.   |

---

## Créer un modèle de notification

Cliquez sur **New Notification Template** pour ouvrir le modal de création.

ACUSOLO

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

### Créer un nouveau modèle de notification

**Nom du modèle \***  **Type de notification \***

**Corps texte brut du modèle**

**Données JSON supplémentaires** (optional)  Show Editor

**Contenu du modèle**

**Sujet / Titre de notification \***

**Contenu de la notification \* (valid HTML)**

1

Enter HTML or SVG code for the icon, leave empty if no icon is needed.

**Variables (JSON)**

1

122 entrées (10 éléments par page, page 1 sur 13)

Modèle système Horodatage

|              |  |
|--------------|--|
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |
| Personnalisé | Cr: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM<br>Up: Tuesday, April 28, 2026 10:35 PM |

## Champs de création

| Champ                        | Rôle  |
|------------------------------|---|
| Template Name                | Obligatoire. Nom admin utilisé pour identifier le modèle.   |
| Notification Type            | Obligatoire. Définit le canal de livraison, comme push, in-app, email ou SMS.   |
| Template Plain Text Body     | Description admin optionnelle ou résumé texte du modèle.  |
| Additional Data              | Valeurs structurées optionnelles pour un comportement avancé. La plupart des admins ne doivent modifier ce champ que s'ils connaissent le format attendu. |
| Notification Subject / Title | Obligatoire. Titre ou sujet affiché à l'utilisateur.  |
| Notification Body            | Obligatoire. Contenu principal du message. Une mise en forme visuelle peut être utilisée pour les modèles email.  |
| Variables                    | Liste optionnelle de valeurs dynamiques utilisées dans le titre ou le contenu.  |
| Category                     | Obligatoire. Regroupe le modèle par objectif métier.  |
| Priority                     | Obligatoire. Définit le niveau d'importance du message.   |
| Active                       | Permet au modèle d'être utilisé.  |
| System Template              | Marque le modèle comme modèle système.  |

---

## Exemple de modèle email visuel

Certains modèles peuvent contenir un contenu email complet et visuel.

Les modèles visuels sont utiles pour les messages de paiement, les commandes, les emails de sécurité de compte et d'autres communications système formelles. Le contenu du modèle doit préserver la mise en page, la marque, les liens et les variables prévues.

---

## Variables de modèle

Les modèles peuvent inclure des variables dans le titre ou le contenu.

Exemples :

- 
- 

Quand une notification est envoyée, ces variables sont remplacées par de vraies valeurs. Les admins ne doivent pas supprimer les variables obligatoires sauf si le flux concerné n'en a plus besoin.

---

## Modifier un modèle de notification

Cliquez sur l'action de modification dans une ligne pour ouvrir le modal d'édition.

Le modal d'édition est prérempli avec les données existantes du modèle sélectionné.

Les admins peuvent modifier :

- Nom du modèle.
- Type de notification.
- Description ou corps texte.
- Données supplémentaires.
- Sujet ou titre.
- Contenu du message.
- Variables.
- Catégorie.
- Priorité.
- Statut actif.
- Marqueur de modèle système.

Les changements affectent les futures notifications qui utilisent ce modèle. Les notifications déjà envoyées ne sont pas modifiées rétroactivement.

---

## Suppression et statut

Les modèles utilisent le modèle standard de confirmation de suppression. Après confirmation, le modèle est retiré de la liste.

Avant de supprimer un modèle, les admins doivent vérifier s'il est lié à des versions localisées ou utilisé par des flux automatiques.

Comportement du statut :

- **Actif** : le modèle peut être utilisé pour les notifications.
- **Inactif** : le modèle reste dans le système mais ne doit pas être utilisé pour de nouvelles notifications.

---

## Modèles de notification localisés

Les modèles localisés connectent un modèle de base à une langue et à un objectif précis.

Cela permet à Acusolo d'utiliser le même objectif de notification tout en servant différentes versions de langue aux utilisateurs.

Les admins peuvent :

- Voir les modèles localisés.
- Créer un modèle localisé.
- Modifier un modèle localisé.
- Supprimer un modèle localisé.
- Activer ou désactiver un modèle localisé.
- Définir une version localisée comme version par défaut pour un modèle, un type et une cible donnés.

## Colonnes du tableau localisé

| Colonne   | Rôle  |
|-----------|---|
| No.       | Numéro de ligne.  |
| Actions   | Modifier ou supprimer le modèle localisé.                             |
| Status    | Indique si cette version localisée est active.                        |
| Default   | Marque la version localisée par défaut pour l'objectif correspondant. |
| Title     | Titre admin de la version localisée.                                  |
| Template  | Modèle de base connecté à cet enregistrement localisé.                |
| Language  | Langue assignée à cette version.                                      |
| Type      | Type de livraison, comme Email, SMS, Push, In App, Web ou Other.      |
| Target    | Événement ou objectif utilisé par ce modèle localisé.                 |
| Timestamp | Date de création et de dernière mise à jour.                          |

## Créer un modèle localisé

Cliquez sur **New Localized Notification Template** pour ouvrir le modal de création.

## Champs du modèle localisé

| Champ                 | Rôle  |
|-----------------------|---|
| Title                 | Obligatoire. Titre admin pour cette version localisée.  |
| Notification Template | Obligatoire. Sélectionne le modèle de base auquel cette version appartient.                       |
| Language              | Obligatoire. Sélectionne la langue de cette version.  |
| Template Type         | Obligatoire. Sélectionne le canal de livraison. Options : Email, SMS, Push, In App, Web et Other. |
| Template Target       | Obligatoire. Sélectionne l'événement ou l'objectif du modèle.                                     |

Les cibles courantes incluent :

- Messages d'inscription et de connexion.
  - Messages de mot de passe oublié et de réinitialisation.
  - Vérification email, téléphone et OTP.
  - Alertes de connexion depuis un nouvel appareil.
  - Succès, échec, annulation, remboursement et rappel de paiement d'abonnement.
  - Succès ou échec d'achat d'appareil.
  - Succès ou échec d'achat d'accessoire.
  - Statuts de commande et de livraison.
- 

## Modifier un modèle localisé

Cliquez sur l'action de modification dans une ligne localisée pour ouvrir le modal d'édition.

Le modal d'édition est prérempli avec les données existantes du modèle localisé sélectionné.

Les admins peuvent modifier :

- Titre.
- Modèle de base.
- Langue.
- Type de modèle.
- Cible du modèle.

Changer la langue ou la cible modifie quand et où cette version localisée est utilisée. Les admins doivent vérifier que le modèle de base sélectionné correspond bien à la cible prévue.

---

## Comportement de la version par défaut

Le switch **Default** identifie la version localisée de secours pour un même modèle de base, type de livraison et objectif.

Si une version localisée est définie comme par défaut, les autres versions localisées du même groupe ne sont plus par défaut. Cela évite les conflits entre plusieurs versions par défaut.

Un modèle localisé par défaut doit rester actif. Si un modèle par défaut doit être désactivé, une autre version active doit d'abord être choisie comme version par défaut.

---

## Modèles préparés

Certains modèles de notification sont préparés à l'avance afin que le système dispose de messages transactionnels prêts à l'emploi.

Exemples préparés :

- Paiement réussi.
- Rappel de paiement.
- Succès ou annulation de commande.
- Vérification OTP.
- Connexion depuis un nouvel appareil.
- Mot de passe modifié.
- Succès ou annulation d'achat d'appareil.
- Succès ou annulation d'achat d'accessoire.

Ces modèles préparés aident le système à démarrer avec du contenu complet sans demander aux admins de créer manuellement chaque message transactionnel.

---

## Règles importantes

- Le nom du modèle est obligatoire.
- Le titre ou sujet du modèle est obligatoire.
- Le contenu du modèle est obligatoire.

- Les modèles localisés nécessitent un modèle de base et une langue.
  - Les variables doivent rester cohérentes avec le flux concerné.
  - Les mises en page email visuelles doivent être testées avant utilisation.
  - Les modèles inactifs ne doivent pas être utilisés pour de nouvelles notifications.
  - Ne supprimez pas un modèle de base si des versions localisées ou des flux automatiques en dépendent.
  - Une seule version localisée doit être par défaut pour une même combinaison de modèle, type et cible.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- Des champs obligatoires sont manquants.
  - Les variables sont écrites incorrectement.
  - Les données supplémentaires ont un format invalide.
  - Un modèle localisé est créé sans langue.
  - Un modèle localisé est lié au mauvais modèle de base.
  - Plusieurs versions localisées existent pour le même objectif sans version par défaut claire.
  - Un modèle est inactif, donc le flux de notification ne peut pas l'utiliser.
  - Un modèle email visuel perd sa mise en page parce que la structure requise a été changée incorrectement.
- 

## Flux global

1. L'admin crée ou vérifie un modèle de notification de base.
2. L'admin définit le titre, le contenu, les variables, la catégorie, la priorité et le statut.
3. L'admin crée des versions localisées pour les langues et objectifs nécessaires.
4. L'admin marque la bonne version localisée comme version par défaut si nécessaire.
5. Les flux automatiques utilisent le modèle correspondant lors de l'envoi des messages.

6. Les utilisateurs reçoivent la notification dans le canal et la langue appropriés lorsque disponibles.

# Notifications push

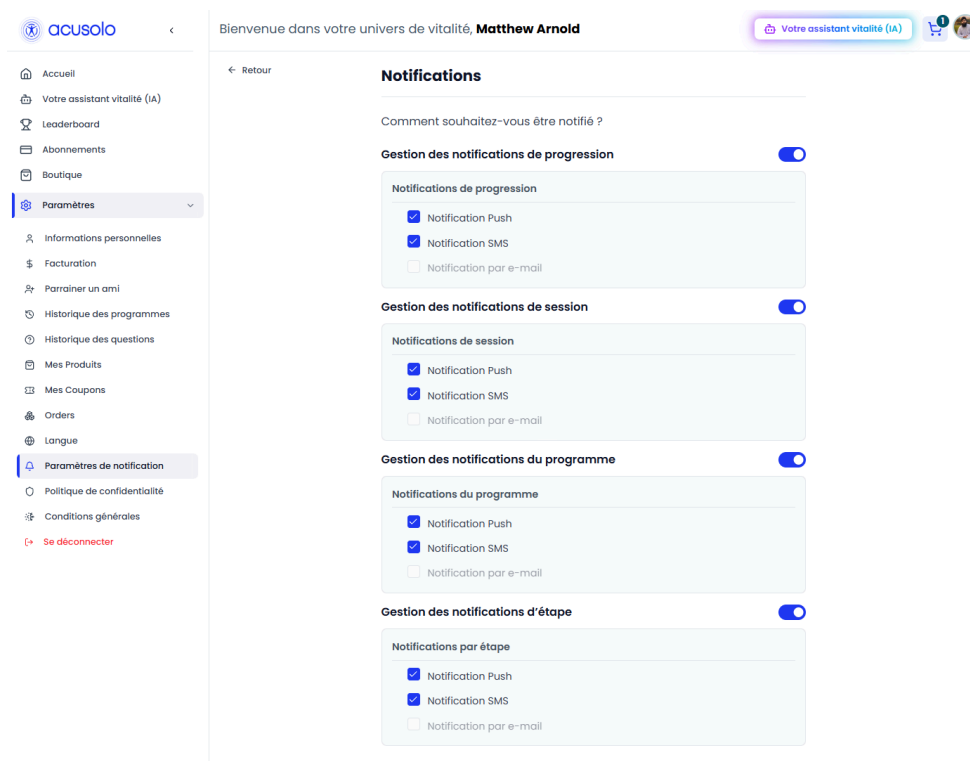
Les notifications push permettent aux admins d'envoyer des messages aux utilisateurs de l'application mobile, tandis que les utilisateurs peuvent contrôler les types de notifications qu'ils souhaitent recevoir depuis leur propre page de réglages.

- Page admin des notifications push : <https://admin.acusolo.net/admin/push-notifications>
- Réglages de notifications web : <https://web.acusolo.net/settings/notifications-settings>

---

## Réglages de notification utilisateur

Les utilisateurs peuvent gérer leurs préférences de notification depuis la page de réglages de l'application web.



Cette page permet à chaque utilisateur de choisir comment il souhaite être notifié pour différentes zones de notification.

Les zones actuelles incluent :

- **Progress notification management**

- **Session notification management**
- **Program notification management**
- **Step notification management**

Chaque zone peut afficher les options de livraison disponibles :

| Option                    | Rôle  |
|---------------------------|---|
| <b>Push Notification</b>  | Autorise les notifications push mobiles pour cette zone.                            |
| <b>SMS Notification</b>   | Autorise les notifications SMS pour cette zone.                                     |
| <b>Email Notification</b> | Affichée comme option de préférence, mais actuellement désactivée dans l'interface. |

Quand un utilisateur modifie une case, la préférence est enregistrée pour cette zone. Si l'enregistrement échoue, la page remet la case à sa valeur précédente et affiche un message d'erreur.

Le bouton principal à côté de chaque zone est affiché pour un futur contrôle global de la zone. Dans l'interface actuelle, modifier ce bouton principal affiche un message "coming soon", tandis que les options individuelles push/SMS sont les contrôles actifs.

---

## Liste admin des notifications push

Les admins peuvent gérer les notifications push sortantes depuis le panneau admin.

acusolo

Rechercher un menu

French

Acusolo Admin User

Bibliothèque musicale

Plans d'abonnement

Banque de points médicaux

Formation IA

Intégration

Gestion FAQ

Catégories FAQ

FAQ

Jetons de contact

**Paramètres de l'application**

Paramètres du site

Schéma de couleurs

Avertissements de début de session

Modèles de notification

Modèles localisés

**Notifications push**

Politique de confidentialité

Conditions générales

Données de l'application

Caches disponibles

Liste des notifications push

Liste des notifications push / Nouvelle notification push





















Gérez et envoyez des notifications push aux utilisateurs de l'application mobile. Créez, modifiez et suivez le statut d'envoi.

Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions. [Afficher la traduction](#)

**Envoyer une notification push**

Tous les utilisateurs Utilisateurs enregistrés Utilisateurs non enregistrés

10 éléments par page. Trier par date de création décroissante Rechercher par titre, contenu ou catégorie

| Numéro | Actions   | Statut | Titre | Contenu   | Type | Catégorie        | Priorité | Type de cible | Nombre envoyés |
|--------|---|--------|-------|---|------|------------------|----------|---------------|----------------|
| -      |   | SENT   |       | How was your last acupuncture session? We...    | PUSH | SUPPORT          | NORMAL   | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | The app will be under maintenance tonight L...  | PUSH | SYSTEM UPDATE    | LOW      | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Limited time offer: 20% off your next acupun... | PUSH | PROMOTIONAL      | HIGH     | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Great progress! You've completed 5 acupun...    | PUSH | PROGRAM REMINDER | NORMAL   | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Did you know? Regular acupuncture can hel...    | PUSH | HEALTH TIP       | NORMAL   | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Your acupuncture appointment is schedule...     | PUSH | SESSION REMINDER | HIGH     | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | A new acupuncture treatment program is n...     | PUSH | PROGRAM REMINDER | HIGH     | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Welcome to AcuSolo! Start your journey with...  | PUSH | GENERAL          | NORMAL   | ---           | 0              |
| -      |   | SENT   |       | Welcome to AcuSolo! Start your journey with...  | PUSH | GENERAL          | NORMAL   | ---           | 0              |
| -      |   | DRAFT  |       | * Keep titles concise and enaaaina (under 5...  | PUSH | GENERAL          | NORMAL   | ---           | 0              |

La page aide les admins à :

- Voir les notifications existantes.
- Rechercher des notifications.
- Créer et envoyer une nouvelle notification push.
- Modifier une notification existante.
- Supprimer une notification.
- Vérifier le statut et les chiffres de livraison.

La page affiche aussi des boutons rapides pour les audiences :

- **All Users**
- **Registered Users**
- **Unregistered Users**

Ces boutons représentent les principaux groupes d'audience que le système de notifications push est conçu pour prendre en charge.

## Colonnes du tableau

| Colonne         | Rôle  |
|-----------------|---|
| No.             | Numéro de ligne ou valeur d'ordre.  |
| Actions         | Modifier ou supprimer la notification.  |
| Status          | État actuel de la notification, comme brouillon, envoyée, livrée, échouée ou planifiée.                   |
| Title           | Titre de notification affiché au destinataire.  |
| Body            | Message principal de la notification.   |
| Type            | Canal de notification, comme push, in-app, email ou SMS.  |
| Category        | Catégorie métier, comme général, rappel de programme, paiement, support, alerte sécurité ou promotionnel. |
| Priority        | Niveau de priorité, comme faible, normal, élevé ou urgent.  |
| Target Type     | Type d'audience de la notification.   |
| Sent Count      | Nombre d'envois ou de tentatives d'envoi.   |
| Delivered Count | Nombre de notifications livrées avec succès.  |
| Timestamp       | Date de création et de dernière mise à jour.  |

---

## Créer une notification push

Cliquez sur **New Push Notification** pour ouvrir le modal de création.

### Champs de création

| Champ              | Rôle   |
|--------------------|--|
| Notification Title | Obligatoire. Titre court affiché dans la notification. Il doit être concis et clair. |
| Notification Body  | Obligatoire. Texte principal de la notification. Il doit être utile et actionnable.  |
| Click Action URL   | Optionnel. Lien ou destination ouverte quand l'utilisateur touche la notification.   |
| Select Users       | Sélectionne les utilisateurs précis qui doivent recevoir la notification.            |

Après l'envoi, la notification est envoyée aux utilisateurs sélectionnés qui possèdent des appareils mobiles actifs disponibles.

## Conseils de rédaction

Le modal de création affiche des conseils :

- Garder les titres courts et engageants.
- Garder le texte clair et actionnable.
- Utiliser les notifications push avec attention pour ne pas surcharger les utilisateurs.
- Tester les messages importants avant de les envoyer à une grande audience.

---

## Modifier une notification push

Cliquez sur l'action de modification dans une ligne pour ouvrir le modal d'édition.

Le modal d'édition s'ouvre avec les informations existantes de la notification sélectionnée.

Les admins peuvent vérifier ou modifier :

- **Notification Title**
- **Notification Body**
- **Click Action URL**

- **Notification Type**
- **Category**
- **Priority**
- **Target Type**
- **Status**
- **Schedule Date**
- **Expiration Date**

Le modal d'édition affiche aussi les statistiques de livraison :

- **Sent**
- **Delivered**
- **Opened**
- **Failed**

Les modifications sur des notifications déjà livrées ne changent pas le message déjà reçu sur l'appareil de l'utilisateur. Les notifications planifiées ou en attente doivent être modifiées avec prudence avant l'envoi.

---

## **Suppression**

La suppression d'une notification push utilise le modèle standard de confirmation. Après confirmation, l'enregistrement est retiré de la liste admin.

Supprimer un enregistrement ne retire pas les notifications déjà livrées aux appareils des utilisateurs.

---

## **Comportement des audiences**

Les notifications push dépendent des appareils mobiles actifs. Un utilisateur doit avoir un appareil actif enregistré pour recevoir une notification push mobile.

Les concepts d'audience pris en charge incluent :

- **Utilisateurs sélectionnés** : l'admin choisit des utilisateurs précis.
- **Utilisateurs enregistrés** : utilisateurs avec compte et appareil actif.
- **Utilisateurs non enregistrés** : appareils existants sans utilisateur connecté.
- **Tous les utilisateurs/appareils** : tous les appareils actifs connus par le système.

Si aucun appareil actif n'est disponible pour l'audience sélectionnée, la notification ne peut pas être livrée à cette audience.

---

## Comportement des préférences utilisateur

Les réglages utilisateur contrôlent quels canaux sont autorisés pour chaque zone. Par exemple, un utilisateur peut garder les notifications push activées pour les sessions mais désactiver les SMS pour les programmes.

La page de réglages est conçue pour que chaque utilisateur contrôle sa propre expérience de notification sans intervention admin.

---

## Règles importantes

- Le titre et le corps de notification sont obligatoires.
  - Une notification vers des utilisateurs sélectionnés nécessite au moins un destinataire.
  - Les utilisateurs ont besoin d'appareils mobiles actifs pour recevoir les notifications push.
  - Les actions de clic optionnelles doivent pointer vers une destination utile.
  - Les priorités élevées ou urgentes doivent être utilisées avec précaution.
  - Les notifications livrées ne peuvent pas être modifiées rétroactivement sur les appareils.
  - Les préférences utilisateur doivent être respectées lors de l'envoi des notifications.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins ou utilisateurs peuvent rencontrer ces cas :

- Le titre est manquant.
  - Le corps du message est manquant.
  - Aucun utilisateur n'est sélectionné pour une notification à utilisateurs sélectionnés.
  - L'audience sélectionnée n'a aucun appareil mobile actif.
  - La mise à jour d'une préférence échoue et revient à la valeur précédente.
  - Un utilisateur n'a pas encore de réglages de notification disponibles.
  - Un utilisateur désactive un canal et ne reçoit plus ce canal pour la zone concernée.
- 

## **Flux global**

1. L'utilisateur gère ses préférences depuis la page de réglages web.
2. L'appareil mobile actif de l'utilisateur est disponible pour la livraison push.
3. L'admin crée une notification push depuis le panneau admin.
4. L'admin rédige le titre, le message, l'action optionnelle et sélectionne l'audience cible.
5. Le système envoie la notification aux appareils actifs de l'audience sélectionnée.
6. Les chiffres de livraison et le statut apparaissent dans la liste admin.
7. Les utilisateurs reçoivent les notifications selon la disponibilité de leur appareil et leurs préférences.

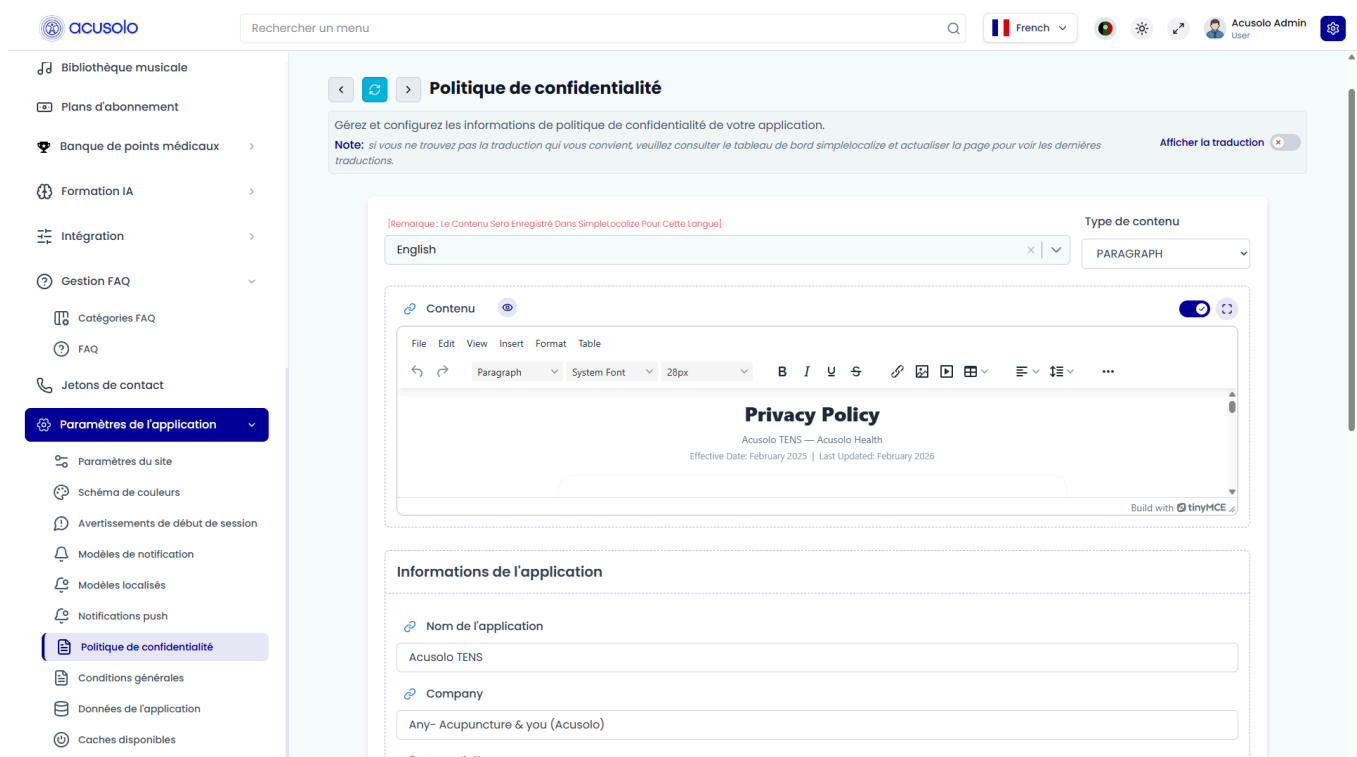
# Politique de confidentialité

La page Politique de confidentialité permet aux admins de gérer le contenu de confidentialité visible par les utilisateurs dans l'application web. Elle sert à garder les informations légales, de contact et de protection des données à jour depuis le panneau admin.

- Page admin de politique de confidentialité : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/privacy-policy>
- Page web de politique de confidentialité : <https://web.acusolo.net/settings/privacy-policy>

## Gérer la politique de confidentialité

Les admins peuvent mettre à jour la politique de confidentialité depuis les réglages de l'application.



The screenshot shows the Acusolo admin dashboard. On the left is a sidebar menu with various settings categories. The main content area is titled "Politique de confidentialité" (Privacy Policy). It includes a note about translations, a language selector set to "English", and a "Type de contenu" (Content Type) dropdown set to "PARAGRAPH". The main editor displays a preview of the privacy policy text, which includes the title "Privacy Policy" and the company name "Acusolo TENS — Acusolo Health". Below the editor is a section for "Informations de l'application" (Application Information) with input fields for "Nom de l'application" (Acusolo TENS), "Company" (Any- Acupuncture & you (Acusolo)), and "Date d'effet".

La page contient :

- La sélection de la langue.
- La sélection du type de contenu.

- Le contenu de la politique de confidentialité.
  - Les informations de l'application.
  - Les informations du Délégué à la protection des données.
  - Les informations de contact.
  - Les actions Reset et Save Changes.
- 

## Sélection de la langue

Le sélecteur de langue contrôle la version linguistique en cours de modification.

Quand l'admin change de langue, la page charge le contenu de politique de confidentialité enregistré pour cette langue s'il existe. Si la langue sélectionnée n'a pas encore de contenu traduit, l'admin peut le créer ou le mettre à jour depuis cette page.

La note affichée sur la page rappelle que le contenu est enregistré pour la langue sélectionnée. Après une mise à jour de traduction, l'admin doit actualiser ou recharger la page pour voir le dernier contenu.

---

## Type de contenu

Le champ **Content Type** contrôle la manière dont la politique de confidentialité est construite et affichée.

| Type de contenu  | Rôle  |
|------------------|---|
| <b>PARAGRAPH</b> | L'admin écrit toute la politique de confidentialité dans un seul bloc de contenu enrichi. C'est adapté à une page classique avec un long texte. |
| <b>ACCORDION</b> | L'admin sélectionne des catégories FAQ. Les catégories sélectionnées deviennent des sections dépliées dans l'application web.                   |

---

## Contenu Paragraph

Quand **PARAGRAPH** est sélectionné, la page affiche un éditeur de contenu.

Les admins peuvent utiliser cet éditeur pour écrire tout le texte de la politique, structurer les titres, ajouter des listes et organiser le contenu. Le contenu enregistré devient le corps principal de la politique affichée aux utilisateurs.

Ce mode est recommandé quand la politique doit être gérée comme un document complet.

---

## Contenu Accordion

Quand **ACCORDION** est sélectionné, la page permet aux admins de choisir des catégories FAQ pour la politique de confidentialité.

Les catégories sélectionnées deviennent des sections dépliantes sur la page web de politique de confidentialité. L'ordre des catégories suit la valeur de série/ordre déjà configurée dans la Gestion FAQ.

Ce mode est recommandé quand la politique doit être divisée en sections claires, par exemple collecte des données, droits utilisateur, contact, durée de conservation, permissions et autres sujets similaires.

Avant d'utiliser ce mode, les admins doivent préparer les catégories FAQ et les éléments FAQ nécessaires dans la Gestion FAQ.

---

## Informations de l'application

La section **Informations de l'application** contrôle les détails d'identité et de résumé affichés avec la politique de confidentialité.

| Champ          | Rôle  |
|----------------|---|
| App Name       | Nom de l'application ou du service affiché avec la politique.                                 |
| Company        | Société ou organisation responsable de la politique.  |
| Effective Date | Date à partir de laquelle la politique devient active.  |
| Description    | Court résumé ou explication de confidentialité affiché avec les informations de la politique. |
| Office Address | Adresse officielle du bureau ou de l'entreprise.  |

Ces champs aident les utilisateurs à comprendre à quel produit et à quelle société la politique appartient.

---

## Délégué à la protection des données

La section **Data Protection Officer (DPO)** conserve les coordonnées de la personne responsable des sujets de confidentialité.

| Champ     | Rôle  |
|-----------|---|
| DPO Name  | Nom du contact responsable de la confidentialité ou de la protection des données.                                       |
| DPO Email | Adresse email que les utilisateurs peuvent utiliser pour les questions de confidentialité ou de protection des données. |

Les admins doivent garder ces informations exactes, car les utilisateurs peuvent s'en servir pour leurs demandes liées à la confidentialité.

---

## Informations de contact

La section **Contact Information** conserve les coordonnées générales affichées avec la politique de confidentialité.

| Champ         | Rôle   |
|---------------|--|
| Contact Email | Email de support ou de contact pour les échanges liés à la politique de confidentialité. |
| Contact Phone | Numéro de téléphone pour le support utilisateur ou les contacts liés à la politique.     |

---

## Aperçu dans l'application web

Les utilisateurs peuvent consulter la politique de confidentialité enregistrée depuis les réglages de l'application web.

Dans l'application web :

- Le contenu Paragraph apparaît comme le corps complet de la politique.
- Le contenu Accordion apparaît comme des sections dépliées.
- Les sections Accordion sont ordonnées selon leur valeur de série/ordre.
- La première section Accordion peut être ouverte par défaut.
- Les informations de l'application peuvent apparaître avec la politique dans la vue des réglages.
- Si aucun contenu de politique n'est disponible, l'utilisateur voit un message d'indisponibilité ou de contenu vide.

---

## Reset et sauvegarde

| Action       | Rôle   |
|--------------|--|
| Reset        | Restaure le formulaire avec les dernières valeurs chargées. Cette action ne change rien définitivement par elle-même.                          |
| Save Changes | Enregistre la langue sélectionnée, le type de contenu, le contenu, les catégories FAQ sélectionnées et les informations d'application/contact. |

Après sauvegarde, les utilisateurs peuvent devoir actualiser ou revisiter la page de politique de confidentialité avant de voir les dernières modifications.

---

## Règles importantes

- Sélectionner la bonne langue avant la modification.
  - Choisir **PARAGRAPH** quand la politique doit être un document complet.
  - Choisir **ACCORDION** quand la politique doit être construite à partir de catégories FAQ.
  - Pour le contenu Accordion, seules les catégories FAQ actives et correctement préparées doivent être sélectionnées.
  - Les valeurs de série/ordre des catégories influencent l'ordre visible par les utilisateurs.
  - Garder App Name, Company, Effective Date, DPO et Contact Information exacts.
  - Vérifier l'aperçu web après une modification importante de la politique.
  - Éviter de supprimer des catégories FAQ actuellement utilisées par la politique de confidentialité.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- La mauvaise langue a été sélectionnée avant l'enregistrement.
- La politique apparaît vide parce qu'aucun contenu n'a été enregistré pour la langue sélectionnée.
- Le mode Accordion apparaît vide parce qu'aucune catégorie FAQ n'a été sélectionnée.
- Une catégorie FAQ sélectionnée n'a aucun contenu actif.
- L'application web affiche encore l'ancien contenu jusqu'à l'actualisation de la page.
- Les informations de contact ou DPO ne sont plus à jour.
- L'ordre des catégories semble incorrect parce que les valeurs de série/ordre n'ont pas été planifiées.

---

## Flux global

1. L'admin ouvre la page Politique de confidentialité.
2. L'admin sélectionne la langue à modifier.
3. L'admin choisit le contenu Paragraph ou Accordion.
4. L'admin écrit le contenu de la politique ou sélectionne des catégories FAQ.
5. L'admin met à jour les informations d'application, DPO et contact.
6. L'admin enregistre les modifications.
7. Les utilisateurs consultent la politique de confidentialité mise à jour depuis la page des réglages web.

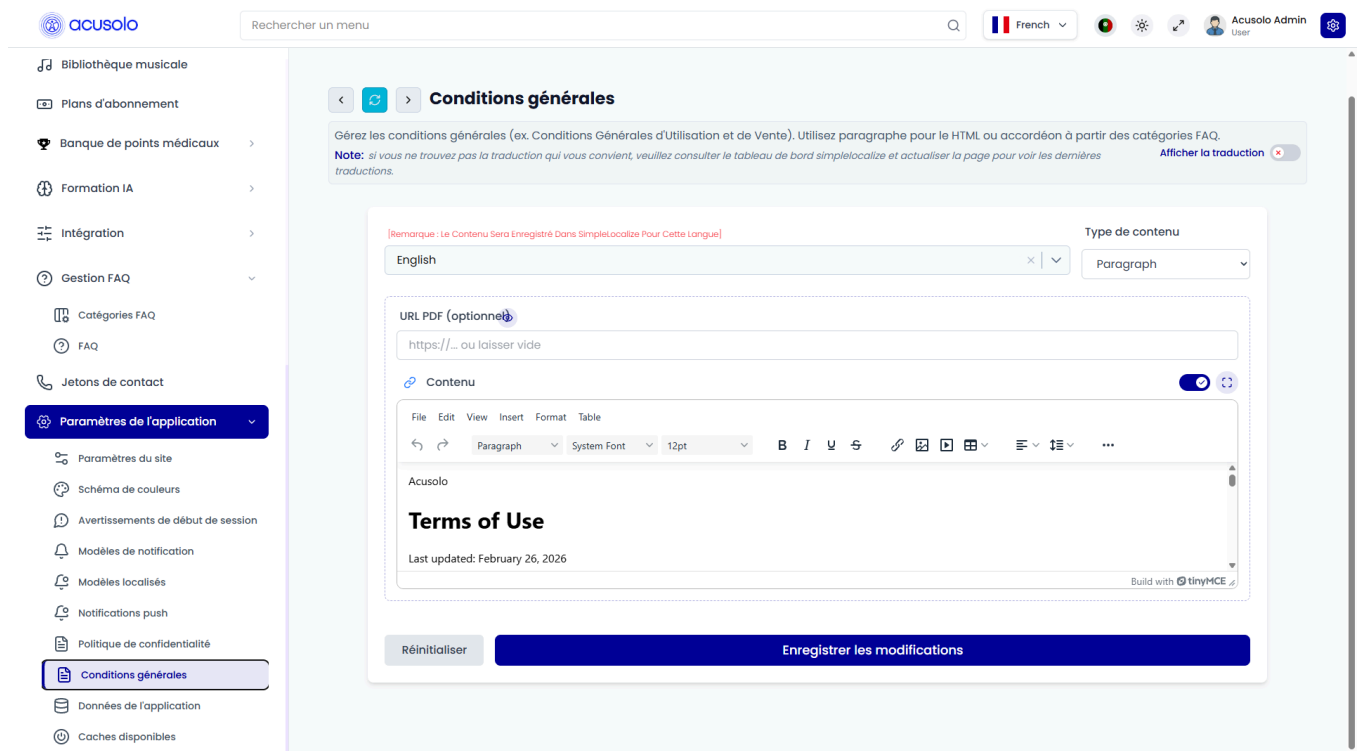
# Conditions générales

La page Conditions générales permet aux admins de gérer le contenu légal visible par les utilisateurs dans l'application web. Ce contenu est important, car les utilisateurs peuvent l'ouvrir depuis les réglages web, la page publique des conditions et les liens de consentement pendant la connexion ou l'inscription.

- Page admin des conditions : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/terms-and-conditions>
- Aperçu dans les réglages web : <https://web.acusolo.net/settings/terms-and-conditions>
- Page web publique : <https://web.acusolo.net/terms-and-conditions>

## Gérer les conditions générales

Les admins peuvent mettre à jour le contenu des conditions depuis les réglages de l'application.



The screenshot displays the 'Conditions générales' configuration page in the Acusolo admin interface. The page features a sidebar with various settings categories, a search bar, and a main content area. The main content area includes a language selector (English), a 'Type de contenu' dropdown (Paragraph), and a rich text editor. The editor shows the title 'Terms of Use' and the text 'Last updated: February 26, 2026'. There are buttons for 'Réinitialiser' (Reset) and 'Enregistrer les modifications' (Save changes).

La page contient :

- La sélection de la langue.

- La sélection du type de contenu.
  - Une URL PDF optionnelle.
  - Le contenu des conditions générales.
  - La sélection de catégories FAQ pour le contenu en accordéon.
  - Les actions Reset et Save Changes.
- 

## Sélection de la langue

Le sélecteur de langue contrôle la version linguistique en cours de modification.

Quand l'admin change de langue, la page charge le contenu des conditions enregistré pour cette langue s'il existe. Si la langue sélectionnée n'a pas encore de conditions traduites, l'admin peut créer ou mettre à jour cette version depuis cette page.

La note affichée sur la page rappelle que le contenu est enregistré pour la langue sélectionnée. Les admins doivent confirmer la langue avant d'enregistrer, car les utilisateurs peuvent voir des conditions différentes selon leur langue.

---

## Type de contenu

Le champ **Content Type** contrôle la manière dont les conditions sont construites et affichées.

| Type de contenu  | Rôle   |
|------------------|--|
| <b>PARAGRAPH</b> | L'admin écrit toutes les conditions générales dans un seul bloc de contenu enrichi. C'est adapté à un long document légal classique. |
| <b>ACCORDION</b> | L'admin sélectionne des catégories FAQ. Les catégories sélectionnées deviennent des sections dépliées dans l'application web.        |

---

## Contenu Paragraph

Quand **PARAGRAPH** est sélectionné, la page affiche un éditeur de contenu et un champ PDF URL optionnel.

Les admins peuvent écrire tout le texte des conditions, ajouter des titres, utiliser des listes et organiser le document de manière lisible. Le contenu enregistré devient le corps principal des conditions affichées aux utilisateurs.

Ce mode est recommandé quand les conditions doivent être gérées comme un document complet.

---

## URL PDF

Le champ **PDF URL** est optionnel.

Les admins peuvent l'utiliser lorsqu'une version PDF séparée des conditions générales existe. Si aucune version PDF n'est nécessaire, le champ peut rester vide.

Si ce champ est rempli, il faut utiliser une URL valide afin que les utilisateurs ouvrent le bon document lorsque le lien est affiché.

---

## Contenu Accordion

Quand **ACCORDION** est sélectionné, la page permet aux admins de choisir des catégories FAQ pour les conditions générales.

Les catégories sélectionnées deviennent des sections dépliantes sur la page web des conditions. L'ordre des catégories suit la valeur de série/ordre déjà configurée dans la Gestion FAQ.

Ce mode est recommandé quand les conditions doivent être divisées en sections, par exemple utilisation du compte, abonnements, paiements, remboursements, restrictions, responsabilités utilisateur ou sujets légaux similaires.

Avant d'utiliser ce mode, les admins doivent préparer les catégories FAQ et les éléments FAQ nécessaires dans la Gestion FAQ.

---

## Aperçu dans l'application web

Les utilisateurs peuvent consulter les conditions générales enregistrées depuis l'application web.

Les conditions peuvent être ouvertes depuis :

- La page des réglages web.
- La page publique des conditions générales.
- Les liens de consentement de connexion et d'inscription.
- Les autres flux de paiement ou de compte où l'utilisateur doit consulter les conditions légales.

Dans l'application web :

- Le contenu Paragraphe apparaît comme le corps complet des conditions.
- Le contenu Accordion apparaît comme des sections dépliantes.
- Les sections Accordion sont ordonnées selon leur valeur de série/ordre.
- La première section Accordion peut être ouverte par défaut.
- Si aucun contenu de conditions n'est disponible, l'utilisateur voit un message d'indisponibilité ou de contenu vide.

---

## Reset et sauvegarde

| Action       | Rôle  |
|--------------|---|
| Reset        | Restaure le formulaire avec les dernières valeurs chargées. Cette action ne change rien définitivement par elle-même.         |
| Save Changes | Enregistre la langue sélectionnée, le type de contenu, l'URL PDF optionnelle, le contenu et les catégories FAQ sélectionnées. |

Après sauvegarde, les utilisateurs peuvent devoir actualiser ou revisiter la page des conditions avant de voir les dernières modifications.

---

## Règles importantes

- Sélectionner la bonne langue avant la modification.
- Choisir **PARAGRAPH** quand les conditions doivent être un document complet.
- Choisir **ACCORDION** quand les conditions doivent être construites à partir de catégories FAQ.
- Pour le contenu Accordion, seules les catégories FAQ actives et correctement préparées doivent être sélectionnées.
- Les valeurs de série/ordre des catégories influencent l'ordre visible par les utilisateurs.
- Laisser l'URL PDF vide sauf si un document PDF valide est disponible.
- Vérifier la page publique des conditions après une modification légale importante.
- Éviter de supprimer des catégories FAQ actuellement utilisées par la page des conditions générales.

---

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- La mauvaise langue a été sélectionnée avant l'enregistrement.
- La page des conditions apparaît vide parce qu'aucun contenu n'a été enregistré pour la langue sélectionnée.
- Le mode Accordion apparaît vide parce qu'aucune catégorie FAQ n'a été sélectionnée.
- Une catégorie FAQ sélectionnée n'a aucun contenu actif.
- L'URL PDF est invalide ou pointe vers le mauvais document.
- L'application web affiche encore l'ancien contenu jusqu'à l'actualisation de la page.
- L'ordre des catégories semble incorrect parce que les valeurs de série/ordre n'ont pas été planifiées.

---

## Flux global

1. L'admin ouvre la page Conditions générales.
2. L'admin sélectionne la langue à modifier.

3. L'admin choisit le contenu Paragraph ou Accordion.
4. L'admin ajoute éventuellement une URL PDF.
5. L'admin écrit le contenu des conditions ou sélectionne des catégories FAQ.
6. L'admin enregistre les modifications.
7. Les utilisateurs peuvent consulter les conditions mises à jour depuis les réglages, la page publique, la connexion, l'inscription et les autres flux concernés.

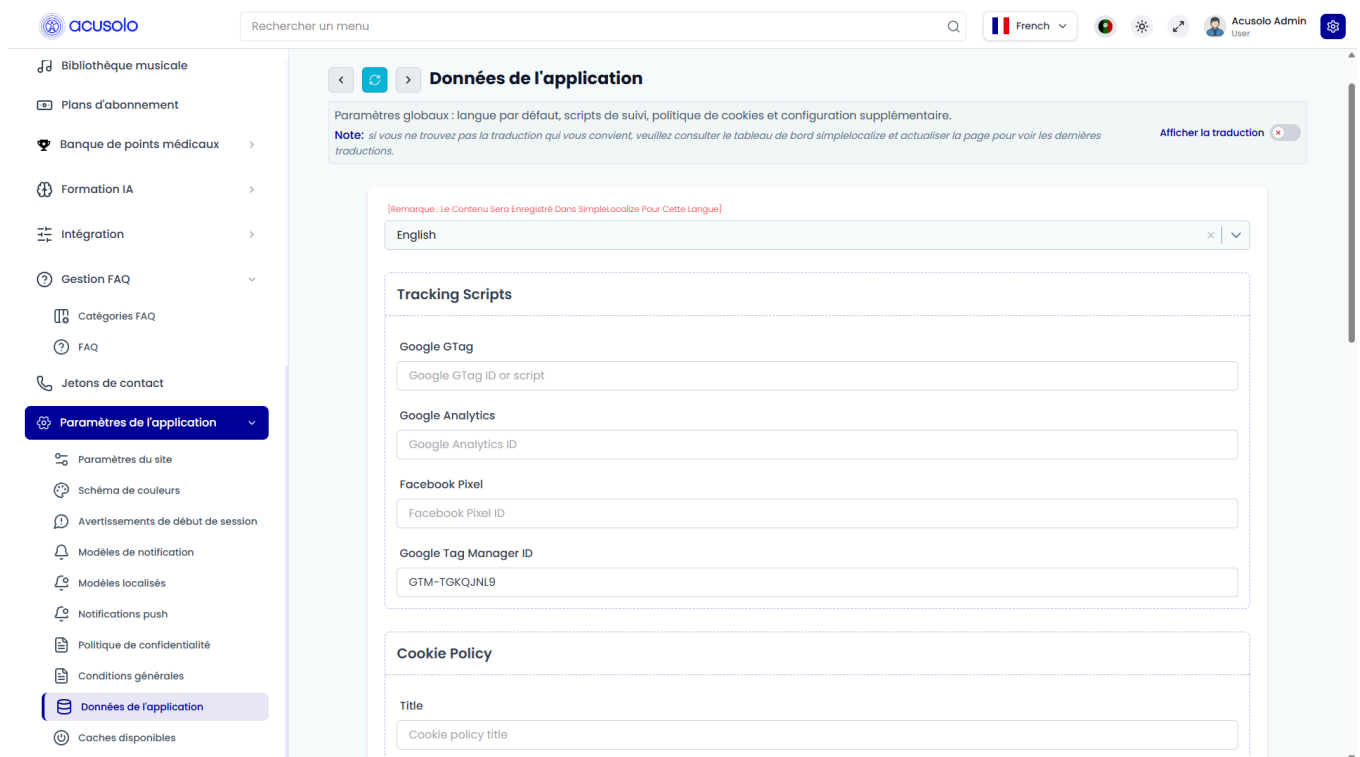
# Données de l'application

La page Données de l'application permet aux admins de gérer des réglages globaux de l'application web depuis un seul endroit. Ces réglages peuvent affecter les outils de suivi, le message de consentement aux cookies affiché aux utilisateurs et la configuration générale de l'application.

- Page admin des données de l'application : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/app-data>

## Gérer les données de l'application

Les admins peuvent mettre à jour les données globales depuis les réglages de l'application.



The screenshot shows the 'Données de l'application' (Application Data) settings page in the admin interface. The page is titled 'Données de l'application' and contains a note about translations: 'Paramètres globaux : langue par défaut, scripts de suivi, politique de cookies et configuration supplémentaire. Note: si vous ne trouvez pas la traduction qui vous convient, veuillez consulter le tableau de bord simplelocalize et actualiser la page pour voir les dernières traductions.' Below the note, there is a language selection dropdown set to 'English'. The main content area is divided into two sections: 'Tracking Scripts' and 'Cookie Policy'. The 'Tracking Scripts' section includes fields for 'Google GTag' (Google GTAG ID or script), 'Google Analytics' (Google Analytics ID), 'Facebook Pixel' (Facebook Pixel ID), and 'Google Tag Manager ID' (GTM-TGKQJNL9). The 'Cookie Policy' section includes a field for 'Title' (Cookie policy title). The left sidebar shows the navigation menu with 'Paramètres de l'application' selected.

La page contient :

- La sélection de la langue.
- Les champs de suivi.
- Le contenu de la politique de cookies.
- Les réglages des boutons d'acceptation et de refus.

- La configuration supplémentaire.
  - Les actions Reset et Save Changes.
- 

## Sélection de la langue

Le sélecteur de langue contrôle la version linguistique des données en cours de modification.

C'est particulièrement important pour le texte de politique de cookies et les libellés des boutons, car les utilisateurs peuvent voir le message de consentement dans leur langue sélectionnée.

Les admins doivent vérifier la langue sélectionnée avant d'enregistrer.

---

## Champs de suivi

La section **Tracking Scripts** conserve les identifiants de suivi et d'analyse utilisés par l'application web.

| Champ                 | Rôle  |
|-----------------------|---|
| Google GTag           | Conserve une valeur Google tag ou une valeur liée au suivi.                             |
| Google Analytics      | Conserve la valeur de suivi Google Analytics.   |
| Facebook Pixel        | Conserve la valeur de suivi Facebook Pixel.   |
| Google Tag Manager ID | Conserve l'identifiant Google Tag Manager, par exemple une valeur commençant par GTM- . |

Ces champs doivent uniquement recevoir des valeurs de suivi approuvées. Des valeurs incorrectes peuvent empêcher le suivi de fonctionner ou connecter l'application web au mauvais compte d'analyse.

---

## Politique de cookies

La section **Cookie Policy** contrôle le message de consentement aux cookies affiché aux utilisateurs.

Quand un utilisateur visite l'application web et n'a pas encore choisi d'accepter ou de refuser les cookies, le message de politique de cookies peut apparaître sous forme de fenêtre. Après l'acceptation ou le refus, l'application web mémorise ce choix et ne montre plus le même message, sauf si le choix enregistré est supprimé.

### Champs de politique de cookies

| Champ       | Rôle  |
|-------------|---|
| Title       | Titre affiché en haut du message de consentement.   |
| Description | Explication principale de la politique de cookies affichée à l'utilisateur. Ce contenu peut être formaté. |

---

### Boutons de politique de cookies

La page contient des réglages séparés pour le **Accept Button** et le **Reject Button**.

| Champ  | Rôle   |
|--------|--|
| Title  | Texte affiché sur le bouton.                       |
| URL    | Lien optionnel ouvert après le clic sur le bouton. |
| Target | Contrôle où l'URL s'ouvre.                         |
| Type   | Contrôle le style visuel du bouton.                |

### Options Target

| Option             | Rôle  |
|--------------------|---|
| <b>Same window</b> | Ouvre le lien dans la fenêtre actuelle du navigateur.                             |
| <b>New tab</b>     | Ouvre le lien dans un nouvel onglet.  |
| <b>Parent</b>      | Ouvre le lien dans la zone parente lorsque c'est pris en charge.                  |
| <b>Top</b>         | Ouvre le lien dans la zone de navigation principale lorsque c'est pris en charge. |

Pour un usage admin normal, **Same window** ou **New tab** suffit généralement.

## Options de type de bouton

| Option           | Rôle   |
|------------------|--|
| <b>Normal</b>    | Style de bouton neutre standard.   |
| <b>Primary</b>   | Style de bouton principal mis en avant. Utile pour l'action préférée.                          |
| <b>Secondary</b> | Style de bouton secondaire.  |
| <b>Tertiary</b>  | Style d'accent alternatif, souvent utilisé pour une action plus prudente ou moins prioritaire. |

## Configuration supplémentaire

La section **Extra Configuration** sert aux réglages avancés de l'application qui n'ont pas encore de champ dédié.

Les admins doivent modifier cette zone uniquement lorsqu'ils savent exactement quelle valeur est attendue. Si le format est invalide, la page ne sera pas enregistrée et affichera un avertissement de format invalide.

Pour la gestion de contenu normale, cette section peut généralement rester inchangée.

---

## Reset et sauvegarde

| Action       | Rôle  |
|--------------|---|
| Reset        | Restaure le formulaire avec les dernières valeurs chargées. Cette action ne change rien définitivement par elle-même.                                     |
| Save Changes | Enregistre la langue sélectionnée, les valeurs de suivi, le contenu de politique de cookies, les réglages des boutons et la configuration supplémentaire. |

Après sauvegarde, les utilisateurs peuvent devoir actualiser ou revisiter l'application web avant de voir la dernière politique de cookies ou le dernier comportement de suivi.

---

## Règles importantes

- Sélectionner la bonne langue avant de modifier le texte de politique de cookies.
- Utiliser uniquement des identifiants ou valeurs de suivi approuvés.
- Garder le texte de politique de cookies clair et facile à comprendre.
- Rendre les libellés des boutons d'acceptation et de refus faciles à comprendre.
- Utiliser **New tab** lorsqu'un bouton doit ouvrir une page externe sans faire quitter la page actuelle à l'utilisateur.
- Ne pas modifier la configuration supplémentaire si le format et l'objectif attendus ne sont pas connus.
- Tester l'application web après une mise à jour du consentement aux cookies ou des réglages de suivi.

---

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- La mauvaise langue a été sélectionnée avant l'enregistrement.
- Une valeur de suivi est manquante, invalide ou connectée au mauvais compte.

- Le message de cookies ne s'affiche pas parce que l'utilisateur a déjà fait un choix auparavant.
  - Un bouton ouvre la mauvaise URL.
  - Un bouton s'ouvre au mauvais endroit du navigateur parce que l'option Target est incorrecte.
  - La page ne s'enregistre pas parce que le format de la configuration supplémentaire est invalide.
  - L'application web affiche encore l'ancien comportement jusqu'à l'actualisation de la page.
- 

## **Flux global**

1. L'admin ouvre la page Données de l'application.
2. L'admin sélectionne la langue à modifier.
3. L'admin met à jour les valeurs de suivi si nécessaire.
4. L'admin met à jour le titre, la description et les boutons de politique de cookies.
5. L'admin modifie la configuration supplémentaire uniquement si nécessaire.
6. L'admin enregistre les modifications.
7. L'application web utilise les données mises à jour pour le suivi et le comportement du consentement aux cookies.

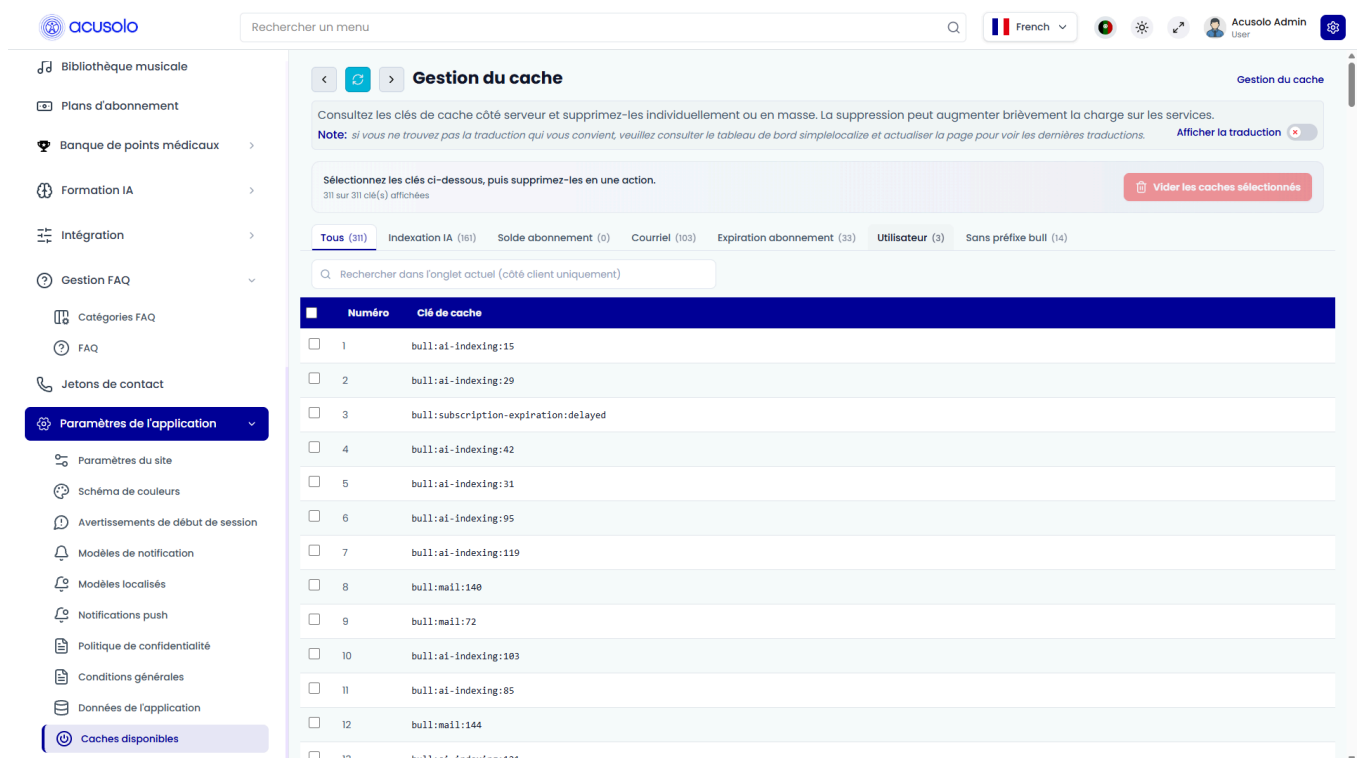
# Caches disponibles

La page Caches disponibles permet aux admins de consulter les entrées de cache côté serveur et de vider certaines clés lorsque des données fraîches sont nécessaires. Cette page sert surtout à la maintenance, au dépannage et au rafraîchissement de données qui semblent anciennes après une modification importante.

- Page admin des caches : <https://admin.acusolo.net/admin/app-settings/caches>

## Page de gestion des caches

Les admins peuvent consulter les clés de cache disponibles depuis les réglages de l'application.



The screenshot shows the 'Gestion du cache' page in the Acusolo admin interface. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'Bibliothèque musicale', 'Plans d'abonnement', 'Banque de points médicaux', 'Formation IA', 'Intégration', 'Gestion FAQ', 'Catégories FAQ', 'FAQ', 'Jetons de contact', and 'Paramètres de l'application'. The main content area is titled 'Gestion du cache' and contains a search bar, a note about deleting cache keys, and a table of cache keys. The table has two columns: 'Numéro' and 'Clé de cache'. The 'Clé de cache' column contains values like 'bull:ai-indexing:15', 'bull:ai-indexing:29', 'bull:subscription-expiration:delayed', 'bull:ai-indexing:42', 'bull:ai-indexing:31', 'bull:ai-indexing:95', 'bull:ai-indexing:119', 'bull:mail:140', 'bull:mail:72', 'bull:ai-indexing:103', 'bull:ai-indexing:85', 'bull:mail:144', and 'bull:ai-indexing:121'. There are also filters for categories like 'Tous (31)', 'Indexation IA (16)', 'Solde abonnement (0)', 'Courriel (103)', 'Expiration abonnement (33)', 'Utilisateur (3)', and 'Sans préfixe bull (14)'. A search bar is present above the table.

La page contient :

- Des onglets de catégorie de cache.
- Une recherche dans l'onglet actuel.
- Un tableau des clés de cache.
- Une case de sélection globale pour les clés visibles.
- Une sélection individuelle par ligne.

- Une action pour vider les caches sélectionnés.
  - Une action pour actualiser la liste.
- 

## Signification des clés de cache

Une clé de cache représente des données temporaires enregistrées par le système pour répondre plus rapidement. Vider une clé de cache supprime cette entrée temporaire afin que le système puisse reconstruire des données fraîches la prochaine fois qu'elles sont nécessaires.

Vider le cache ne supprime pas les données métier normales comme les utilisateurs, commandes, plans, récompenses ou réglages. Cela supprime uniquement des entrées temporaires.

---

## Onglets de catégorie

La page regroupe les clés de cache par onglets afin que les admins trouvent plus facilement les entrées liées.

| Onglet                  | Rôle  |
|-------------------------|---|
| All                     | Affiche toutes les clés de cache disponibles.                                       |
| AI indexing             | Affiche les clés liées aux traitements d'indexation IA.                             |
| Subscription balance    | Affiche les clés liées aux traitements de déduction de solde d'abonnement.          |
| Mail                    | Affiche les clés liées aux traitements email.                                       |
| Subscription expiration | Affiche les clés liées aux traitements d'expiration d'abonnement.                   |
| User                    | Affiche les clés liées aux données utilisateur.                                     |
| Non-bull                | Affiche les clés qui ne font pas partie des groupes de traitements en arrière-plan. |

Chaque onglet affiche un compteur afin que les admins voient rapidement combien de clés sont présentes dans cette catégorie.

---

## Recherche et actualisation

Le champ de recherche filtre les clés de cache dans l'onglet actuellement sélectionné. Il aide les admins à trouver une clé précise sans parcourir toute la liste.

L'action **Refresh list** recharge les dernières clés de cache disponibles. Elle est utile après avoir vidé des caches ou lorsque la liste a pu changer.

---

## Sélection des clés de cache

Les admins peuvent sélectionner les clés de cache de deux façons :

- Utiliser la case à côté d'une ligne pour sélectionner une clé.
- Utiliser la case dans l'en-tête du tableau pour sélectionner toutes les clés visibles dans la liste filtrée.

La barre d'action indique combien de clés sont visibles et combien sont sélectionnées.

---

## Vider les caches sélectionnés

Après avoir sélectionné une ou plusieurs clés, les admins peuvent cliquer sur **Clear selected caches**.

Une fenêtre de confirmation apparaît avant l'action. Elle affiche :

- Le nombre de clés qui seront vidées.
- Les clés de cache sélectionnées.
- Une action d'annulation.
- Une action finale de suppression du cache.

Après confirmation, les entrées de cache sélectionnées sont supprimées. Les utilisateurs actifs peuvent recevoir des données rafraîchies lors de leur prochaine demande.

---

## Quand vider le cache

Les admins peuvent vider le cache lorsque :

- Une page ou une liste semble afficher d'anciennes données.
  - Un réglage a été modifié mais l'application web montre encore l'ancien comportement.
  - Les informations d'un traitement en arrière-plan doivent être rafraîchies.
  - Une personne du support ou de l'équipe opérations demande de vider une clé précise.
  - Le système doit reconstruire des données temporaires après une modification importante.
- 

## Règles importantes

- Vider uniquement les clés nécessaires.
  - Utiliser la recherche et les onglets pour éviter de sélectionner des clés sans rapport.
  - Vérifier la fenêtre de confirmation avant de vider le cache.
  - Éviter de vider un grand nombre de caches pendant une période de forte utilisation, sauf si nécessaire.
  - Vider les caches peut augmenter brièvement la charge, car le système peut devoir reconstruire les données.
  - En cas de doute, actualiser d'abord la liste et vérifier les clés sélectionnées.
- 

## Cas d'erreur fréquents

Les admins peuvent rencontrer ces cas :

- Aucune clé de cache n'est retournée.
- Aucune clé ne correspond à l'onglet sélectionné.
- Aucune clé ne correspond à la recherche.

- L'action de suppression est désactivée parce qu'aucune clé n'est sélectionnée.
  - Une clé sélectionnée disparaît après actualisation parce qu'elle a déjà été supprimée ou expirée.
  - Les données peuvent ne pas changer immédiatement si l'utilisateur garde une page ouverte et doit la recharger.
  - Vider trop de clés sans rapport peut provoquer des réponses temporairement plus lentes pendant la reconstruction des données.
- 

## Flux global

1. L'admin ouvre la page Caches disponibles.
2. L'admin sélectionne un onglet de catégorie.
3. L'admin recherche la clé nécessaire si besoin.
4. L'admin sélectionne une ou plusieurs clés.
5. L'admin clique sur **Clear selected caches**.
6. L'admin vérifie la fenêtre de confirmation.
7. L'admin confirme l'action.
8. Les entrées de cache sélectionnées sont supprimées et le système reconstruit des données fraîches lorsque nécessaire.